

Nr. înregistrare UVT2026-069999/04.09.2026

ANUNȚ DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE
NERAMBURSABILE

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **completare a echipei de proiect** pentru **Proiect Mobilități ERASMUS+ 2025**, care este contractat și se află în implementare, cu următoarele date de identificare:

Denumirea proiectului: Proiect Mobilități ERASMUS+ 2025

Numărul contractului de finanțare: 2025-1-RO01-KA131-HED-000315402

Programul de finanțare: Programul Erasmus+ Acțiunea Cheie 1 – mobilitatea persoanelor în scopul învățării, proiecte de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior

Obiectivul general al proiectului:

Implementarea în cadrul Universității de Vest din Timișoara a tuturor componentelor proiectelor de mobilitate adresate studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ, interesați să desfășoare în străinătate mobilități de studiu, practică, predare și formare.

Postul pentru care se realizează selecția:

- 1. Referent de specialitate - Programul ERASMUS+, suport mobilități studențești de lungă durată incoming**
- 2. Referent de specialitate - Programul ERASMUS+, gestiune mobilități studențești de scurtă durată outgoing**

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr. crt.		Termene	Locație
1.	Publicare anunț	07.09.2026	Avizier UVT, e-mail intern personal UVT
2.	Perioada depunere dosar	14-15.09.2026	Dosarele de candidatură se transmit prin poștă electronică la adresa de email: <i>international@e-uvt.ro</i> Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs, între 14-15.09.2026.

			<i>Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 159.</i>
3.	Perioada evaluare dosare	16.09.2026	Sediul UVT
4.	Afișare rezultate evaluare dosare	16.09.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Se vor transmite prin email candidaților
5.	Perioadă depunere contestații evaluare dosare	17.09.2026	Contestațiile se transmit prin poștă electronică la adresa de email: <i>international@e-uvt.ro</i>
6.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare	18.09.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Se vor transmite prin email candidaților
7.	Perioada derulare interviuri	21.09.2026	Interviurile se vor derula online, linkul de conectare fiind transmis prin email candidaților
8.	Afișare rezultate interviu	21.09.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Se vor transmite prin email candidaților
9.	Perioadă depunere contestații interviuri	22.09.2026	Contestațiile se transmit prin poștă electronică la adresa de email: <i>international@e-uvt.ro</i>
10.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale interviuri	23.09.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Se vor transmite prin email candidaților
11.	Afișare rezultate selecție	23.09.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Se vor transmite prin email candidaților
12.	Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție	24.09.2026	Contestațiile se transmit prin poștă electronică la adresa de email: <i>international@e-uvt.ro</i>
13.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție	25.09.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Se vor transmite prin email candidaților

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: *international@e-uvt.ro* (la subiect vă rugăm să precizați: *Proiect Mobilități ERASMUS+ 2025, postul.....*).

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs. Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 159, data limită de depunere dosar: 15.09.2026 ora 16.00.

Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: *international@e-uvt.ro* (la subiect vă rugăm să precizați: *Proiect Mobilități ERASMUS+ 2025, postul.....*). Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Persoană de contact:

Tel.: 0256592372

E-mail: *international@e-uvt.ro*

Director Direcția de Relații Internaționale



Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare UVT2026-069999/04.09.2026

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul Proiect Mobilități ERASMUS+ 2025, finanțat din fonduri Erasmus+ pentru Acțiunea Cheie 1 – mobilitatea persoanelor în scopul învățării, proiecte de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior, proiect contractat, trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;
- e) curriculum vitae în format Europass;
- f) copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- h) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
- i) scrisoare de intenție;
- j) Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul la care aplică nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
- k) Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa *international@e-uvt.ro* (la subiect vă rugăm să precizați: Proiect Mobilități ERASMUS+ 2025, postul.....), în intervalul 14-15.09.2026.

Director Direcția de Relații Internaționale



Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare UVT2026-069999/04.09.2026

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

În cadrul procedurii de completare a echipei de proiect pentru proiectul cu titlul Proiect Mobilități ERASMUS+ 2025, Nr. contract 2025-1-RO01-KA131-HED-000315402, care este contractat și se află în implementare, se organizează procesul de selecție.

Condițiile generale de ocupare a unei poziții în echipa de proiect sunt aplicabile oricărei poziții din echipa de proiect și se referă la:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, prin excepție, atunci când ghidul solicitantului aplicabil permite, în cazul posturilor de cercetător, pentru care angajarea vizează în mod exclusiv desfășurarea de activități de cercetare științifică, la procesul de selecție se pot înscrie și străini, astfel cum sunt definiți de art. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 194/12.12.2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Posturile pentru care se realizează selecția sunt:

1. Referent de specialitate - Programul ERASMUS+, suport mobilități studențești de lungă durată incoming

Perioada: octombrie 2026- iulie 2027

Norma de lucru (nr. ore/ lună): 30 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

- Oferă consultanță și informații privind obținerea permisului de ședere în România studenților ERASMUS incoming ce realizează mobilități de un semestru sau un an universitar la Universitatea de Vest din Timișoara.
- Contribuie la managementul aplicațiilor digitale pentru mobilități ERASMUS studențești de lungă durată la UVT în platforma creată în acest scop, împreună cu responsabilul Erasmus pe acest segment de mobilitate Erasmus de la UVT.
- Dezvoltă și implementează activități de integrare a studenților internaționali în comunitatea Universității de Vest din Timișoara.
- Realizează analize și identifică modele de bune practici la universități din străinătate, propunând modele de implementare pentru activitățile aferente postului în cadrul UVT în baza acestora.
- Contribuie la promovarea activităților pe care le implementează în comunitatea UVT.
- Participă la ședințele de lucru virtuale și fizice ale echipei de proiect, organizate în cadrul UVT sau la nivelul consorțiului.
- Realizează raportări la solicitarea managerului de proiect în legătură cu activitatea desfășurată în proiect.

Competențe și abilități:

- Nivel de cunoaștere a limbii engleze C1 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine.
- Cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc).
- Cunoașterea unei a doua limbi străine constituie un avantaj.

Experiență profesională relevantă:

- Studii superioare.
- Experiență în domeniul relațiilor internaționale în mediul universitar de minim doi ani.

2. Referent de specialitate - Programul ERASMUS+, gestiune mobilități studențești de scurtă durată outgoing

- Perioada: octombrie 2026- iulie 2027
- Poziția în COR/Cod: 235106
- Norma de lucru (nr. ore/ zi): 8 ore/zi
- Responsabilități și atribuții:

Programul ERASMUS+ - mobilități studențești de scurtă durată outgoing:

- organizează și asigură implementarea proiectelor Erasmus+ Acțiunea-Cheie 1 “Learning Mobility of Individuals” în ceea ce privește mobilitățile de scurtă durată pentru studenții UVT,

fluxul outgoing, în conformitate cu Carta Erasmus UVT 2021-2027;

- promovează proiectele de mobilități Erasmus+ în general și componenta referitoare la oportunitățile de scurtă durată, în particular, în rândul studenților UVT;
- comunică și colaborează cu instituțiile partenere UVT în cadrul programului Erasmus+ în vederea pregătirii și organizării mobilităților studențești de scurtă durată outgoing;
- realizează prezentări și materiale promoționale referitoare la mobilitățile de scurtă durată destinate studenților;
- consiliază studenții UVT interesați de oportunitățile de mobilitate de scurtă durată privind selecția, organizarea mobilității, șederea la instituția parteneră și într-o altă țară;
- organizează selecția studenților UVT interesați de oportunitățile de mobilitate de scurtă durată, care are loc centralizat la nivelul Compartimentului Erasmus+ din UVT;
- întocmește documentele aferente organizării mobilității și gestionează bazele de date și instrumentele digitale privind mobilitățile Erasmus+ pentru studenți utilizate la nivel european (Beneficiary Module, Online Language Support, EWP Dashboard etc.) pentru fiecare mobilitate de scurtă durată a studenților UVT;
- întocmește solicitări de plată a granturilor Erasmus+ pentru mobilități de scurtă durată ale studenților UVT, către Direcția Economico-Financiară, conform procedurilor interne și reglementărilor programului Erasmus+ și informarea studenților cu privire la transferurile bancare;
- monitorizează mobilitățile de scurtă durată outgoing de la momentul selecției până la raportarea finală;
- raportează activitățile beneficiarilor conform instrumentelor de raportare stabilite la nivel european;
- întocmește periodic rapoartele solicitate de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) din București și de facultățile/departamentele din cadrul UVT, privind situația studenților care beneficiază de mobilități Erasmus+ outgoing de scurtă durată;
- asigură comunicarea cu asociațiile studențești (Erasmus Student Network, OSUT și AIESEC) pentru promovarea programului Erasmus+ și organizarea mobilităților outgoing de care este responsabilă;
- contribuie la dezvoltarea și implementarea componentei Programe Intensive Mixte din cadrul programului ERASMUS la Universitatea de Vest din Timișoara;
- asigură comunicarea cu beneficiarii și promovarea oportunităților prin intermediul mijloacelor de comunicare online (rețele sociale, website), precum și prin materiale promo ce vizează activitatea desfășurată.

Alte responsabilități specifice:

- asigură comunicarea cu forurile competente (ANPCDEFP) și participă la conferințele și seminariile organizate de acestea în vederea bunei implementări a programului Erasmus+;
- contribuie la realizarea Raportului Intermediar și Final privind implementarea programului Erasmus+ către ANPCDEFP, folosind și datele furnizate de către Direcția Economico-Financiară și alte Servicii sau Direcții implicate;
- contactează responsabili Erasmus+ pe facultăți/departamente și organizează ședințe periodice în vederea informării acestora;
- participă la organizarea evenimentelor naționale și internaționale specifice proiectelor Erasmus+ la UVT, în mod specific evenimente din cadrul campaniilor de selecție a beneficiarilor de mobilități sau de valorizare și diseminare a rezultatelor obținute de beneficiari.

Participarea la conferințe, târguri de educație și evenimente naționale și internaționale:

- diseminează informații, realizează prezentări de materiale sau exemple de bune practici referitoare la implementarea programelor Erasmus+ la Universitatea de Vest din Timișoara;
- participă la evenimente de formare/informare în domeniul de activitate, în țară și în străinătate.

Activități de diseminare a informațiilor privind activitatea DRI către publicul larg:

- întreținerea și actualizarea paginilor de internet ale site-ului Direcției de Relații Internaționale (în cooperare cu Direcția IT&C);
- elaborarea de materiale de informare și prezentare pentru secțiunile corespunzătoare postului (în cooperare cu Direcția de Comunicare, Imagine și Marketing Instituțional).

- Nivelul de pregătire specifică:

- Experiență profesională anterioară constituie un avantaj;
- Activitatea anterioară în domeniul relațiilor internaționale și/sau participarea anterioară la o mobilitate internațională constituie un avantaj;
- Cunoștințe calculator: Microsoft Word, Microsoft Excel.

- Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: studii universitare absolvite;
- Domeniul studii: științe umaniste și arte, științe economice și sociale, științe exacte;
- Limbi străine solicitate: cunoașterea a minimum două limbi străine, dintre care una să fie în mod obligatoriu engleza, la nivel C1 sau C2 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine.

Director Direcția de Relații Internaționale



Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare UVT2026-069999/04.09.2026

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Criterii de evaluare	Punctaj minim
Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale: a) verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în Anunțul de selecție b) dosarele de selecție cuprind documentele solicitate c) verificarea îndeplinirii condițiilor generale pentru ocuparea postului – verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție	Criteriu de eligibilitate administrativă
Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinirea condițiilor specifice: a) verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului – verificarea CV-ului și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție; b) evaluarea CV-urilor și a documentelor suport - punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție; c) evaluarea experienței profesionale specific activităților solicitate în proiect, competente solicitate.	Minim 50 puncte
Interviu *Doar candidații care îndeplinesc condițiile generale și obțin punctajul minim în prima etapă, vor fi selectați pentru interviu.	Minim 50 puncte
Total*	100 puncte

*Punctajul total obținut este calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de 50 de puncte.

Director Direcția de Relații Internaționale



Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Nr. înregistrare UVT2026-069999/04.09.2026

CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR

În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj departajarea acestora se va realiza prin aplicarea de către comisia de selecție a următoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare	Punctaj maxim/Ierarhizare
Activitatea anterioară în domeniul relațiilor internaționale	5 puncte/activitate
Participarea anterioară la o mobilitate internațională	5 puncte/participare

Director Direcția de Relații Internaționale



APROBAT

Către

Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
domiciliat(ă) în localitatea _____ jud./sector _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____, e-mail _____, telefon _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, din cadrul Proiectului Mobilități ERASMUS+ 2025, Nr. contract 2025-1-RO01-KA131-HED-000315402 din data de 15.09.2026.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile și art. 4 pct. 2 11 art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul [☐]
- Nu îmi exprim consimțământul [☐]

cu privire la transmiterea informațiilor și a documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul [☐]
- Nu îmi exprim consimțământul [☐]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile cu privire la falsul art. 326 din Codul penal în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

Au fost demarate procedurile de scoatere la concurs a postului de _____ din cadrul Proiectului de Mobilități ERASMUS+ 2025, Nr. contract 2025-1-RO01-KA131-HED-000315402, acesta urmând a se desfășura în data de 15.09.2026.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr. ..., bl., sc., et...., ap. .., legitimat cu seria nr, eliberat de la data de, CNP:, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul la care aplic nu se afla într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității.

Data _____

Semnătura _____

DECLARATIE

de luare la cunoștință și consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul _____ / _____ subsemnata _____
_____ (numele și prenumele
persoanei), cetățean român, având CNP [_____] , titular al actului de identitate C.I. /
B.I. cu seria _____ nr. _____, eliberat la data de _____, de către
_____, în calitate de candidat la procesul de selecție organizat de
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA, denumită în continuare UVT, pentru ocuparea
postului de _____ din cadrul proiectului

_____ consimt în mod expres și neechivoc ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către UVT prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei), declar că am luat la cunoștință asupra prevederilor documentului denumit **Politica UVT de confidențialitate în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal**, publicat pe pagina de Internet a UVT.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am luat la cunoștință că, în organizarea și desfășurarea concursului pentru care am calitatea de candidat, rezultatele etapei de evaluare a dosarelor de candidatură se comunică candidaților prin afișarea acestora pe site-ul DPIFN secțiunea Anunțuri Selecție Echipă Proiect, (<https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/>) sau prin intermediul poștei electronice cu respectarea GDPR, respectiv:

- rezultatul evaluării dosarelor, prin afișarea numelui și prenumelui, mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”,

precum și motivele pentru care s-a luat decizia de respingere a dosarului de candidat;

- rezultatele obținute de candidații care au susținut interviul de selecție, rezultate în care se vor regăsi numele și prenumele, punctajele obținute de către fiecare dintre aceștia, precum și mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”;

- rezultatele finale obținute de candidații la concurs, în care se vor regăsi numele și prenumele, punctajul final obținut de fiecare candidat și mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”.

În privința publicării pe pagina de Internet a DPIFN a datelor cu caracter personal evidențiate anterior, subsemnatul/subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) **declar că:**

- ☐ DA, sunt de acord
- ☐ NU, nu sunt de acord

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declară că am înțeles că, în eventualitatea în care am bifat opțiunea NU la alineatul precedent, mă expun riscului de a mi se respinge dosarul de înscriere la concurs.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință despre drepturile care îmi sunt conferite de Regulamentul UE 679 / 2016 (denumit GDPR), inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor

cu caracter personal le dețin, adică: dreptul de acces la date (conform art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (conform art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – conform art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (conform art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (conform art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (conform art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (conform art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (conform art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (conform art. 12 alin. 4 al GDPR).

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință că prelucrările datelor cu caracter personal ce au fost evidențiate anterior se bazează pe consimțământul exprimat de mine (conform art. 6 alin. 1 lit. a din GDPR), astfel încât subsemnatul / subsemnata dețin dreptul de a îmi retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia (conform art. 14 alin. 2 lit. d al GDPR).

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii concursului de ocupare a postului anterior menționat, iar în situația în care voi fi admis, acordul meu se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului individual de muncă și eventualelor verificări ale legalității documentelor în vederea angajării.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Numele și Prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____