

Anexa 11

Nr. înregistrare: UVT2026-045002/19.06.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de selecție a echipei de implementare a proiectului pentru proiectul cu titlul „**Sănătatea mintală într-o societate în schimbare rapidă: O abordare multinivelară, de la gene și molecule la rețele cerebrale și sisteme psihosociale (RoMentalHealth)**”, care este contractat și se află în implementare, cu următoarele date de identificare:

Denumirea proiectului: „**Sănătatea mintală într-o societate în schimbare rapidă: O abordare multinivelară, de la gene și molecule la rețele cerebrale și sisteme psihosociale (RoMentalHealth)**”

Programul PNCDI IV / Programul 5.6 Provocări / Subprogramul 5.6.1 Parteneriate pentru agenda strategică - Centre de Excelență

ID Proiect: PN-IV-P6-6.1-CoEx-2024-0139

Numărul contractului de finanțare: 15CoEX/ 2026

Obiectivul general al cererii de finanțare: Obiectivul general al proiectului îl constituie colaborarea partenerilor din consorțiu cu privire la implementarea coerentă a unei serii de activități pe două direcții complementare: (A) studiul multicentric cu măsurători multimodale și biobancă asociată și (B) studii specifice privind mecanisme relevante pentru sănătatea mintală în acord cu expertiza fiecărui partener.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul Membru-Tânăr-Cercetător (Post-Doctorand) - 3 poziții;
2. Postul Membru-Doctorand - 4 poziții.

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt	Etapă	Termene	Locație
1.	Afișare anunț de selecție	19.06.2026	Avizier UVT, https://avizier.uvt.ro/ Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/

			<p>Avizier UVT, format fizic</p> <p>Site Euraxess: https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/search</p> <p>Site https://jobs.mcid.gov.ro/</p>
2.	Perioada depunere dosar	26.06.2026 - 03.07.2026 ora limită 16:00	<p>Dosarele de candidatură se transmit prin poștă electronică la adresa de email: romentalhealth.project@e-uvt.ro</p> <p>Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs.</p> <p><i>Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 101.</i></p>
3.	Perioada evaluare dosare	04.07.2026 - 05.07.2026	Sediul UVT, Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 101.
4.	Afișare rezultate evaluare dosare	06.07.2026 ora limită 15.00	<p>Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/</p> <p>Poștă electronică, cu respectarea GDPR</p>
5.	Perioadă depunere contestații evaluare dosare	06.07.2026	<p>Contestațiile se transmit pe e-mail: romentalhealth.project@e-uvt.ro</p>

6.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare	07.07.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
7.	Perioada derulare interviuri* *Etapa de interviu va avea loc doar dacă există mai mult de un candidat eligibil pe post, după etapa de evaluare a dosarelor. În cazul în care există un singur candidat eligibil pe post, interviul se notează din oficiu cu 100 de puncte.	08.07.2026 - 09.07.2026	Interviurile se vor derula exclusiv online Link-ul pentru derularea interviului/locația de derulare în format fizic, se va comunica participanților prin intermediul e-mailului, cu respectarea GDPR
8.	Afișare rezultate interviu	10.07.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
9.	Perioadă depunere contestații interviuri	10.07.2026	Contestațiile se transmit pe e-mail: romentalhealth.project@e-uvt.ro
10.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale interviuri	13.07.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR

11.	Afișare rezultate selecție	13.07.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
12.	Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție	13.07.2026	Contestațiile se transmit pe e-mail: romentalhealth.project@e-uvt.ro
13	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție	14.07.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR

*Dosarele de candidatură se vor depune pe adresa email: romentalhealth.project@e-uvt.ro

Dosarele se depun *cu mențiunea: "Dosar candidatură post (denumirea postului) în cadrul echipei de implementare a proiectului cu titlul proiectului „Sănătatea mintală într-o societate în schimbare rapidă: O abordare multinivelară, de la gene și molecule la rețele cerebrale și sisteme psihosociale (RoMentalHealth)”, Cod PN-IV-P6-6.1-CoEx-2024-0139.*

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs.

Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 101, în perioada 26.06.2026 - 03.07.2026, ora limită 16:00 (*data limitei pentru depunerea dosare electronice*)

** Contestațiile se vor depune pe adresa de e-mail: romentalhealth.project@e-uvt.ro cu mențiunea *Contestație Dosar candidatură post (denumirea postului) în cadrul proiectului cu titlul “Sănătatea mintală într-o societate în schimbare rapidă: O abordare multinivelară, de la gene și molecule la rețele cerebrale și sisteme psihosociale (RoMentalHealth)”, Cod PN-IV-P6-6.1-CoEx-2024-0139.*

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa A Anunț selecție echipă proiect - Conținut dosar candidatură

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare



Universitatea de Vest
din Timișoara

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

Contact:

Tel.: +400256592270

e-mail: romentalhealth.project@e-uvt.ro

Reprezentant legal,

**Anexa A Anunț selecție echipă proiect - Conținut dosar candidatură Membru-Tânăr-
Cercetător / Post-Doctorand și Membru-Doctorand**

Nr. înregistrare: UVT2026-045002/19.06.2026

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul „Sănătatea mintală într-o societate în schimbare rapidă: O abordare multinivelară, de la gene și molecule la rețele cerebrale și sisteme psihosociale (RoMentalHealth)”, (cod PN-IV-P6-6.1-CoEx-2024-0139), contract de finanțare nr. 15CoEx/2026 (nr. înregistrare 38/09.02.2026), finanțat prin planul Planul Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare (PNCDI IV) / Programul Provocări/ Subprogramul Parteneriate pentru Agenda Strategică „Centre de Excelență (CoEx-2024)”, trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (Anexa 10);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).
- c) Certificat de căsătorie, dacă este cazul (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului)
- d) Curriculum vitae în format Europass (cu poziția vizată, semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să aducă incompatibilitate cu funcția pe care se candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;
- g) *Copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă/pe proiecte, în meserie și/sau în specialitatea studiilor. Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul” (*Document opțional);
- h) Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului. Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- i) Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului. Documentele se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- j) Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o

poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;

k) Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

l) Alte documente relevante pentru desfășurarea selecției:

- Copie diplomă de doctor în Psihologie/ Psihiatrie obținută în ultimii 5 ani (semnată pentru conformitatea cu originalul) pentru candidarea pe poziție de Membru-Tânăr-Cercetător/Post-Doctorand;
- Realizarea și depunerea unui proiect de cercetare (3-4 pagini) cu prezentarea obiectivului și a metodologiei, în acord cu direcția de cercetare a proiectului.

Dosarele de candidatură se vor depune pe e-mail la adresa de email romentalhealth.project@e-uvv.ro, în perioada 26.06.2026 - 03.07.2026, ora limită 16:00.

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs.

Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 101.

Dosarele de candidatură se depun cu mențiunea: *“Dosar candidatură post (denumirea postului) în cadrul echipei de implementare a proiectului cu titlul proiectului: „Sănătatea mintală într-o societate în schimbare rapidă: O abordare multinivelară, de la gene și molecule la rețele cerebrale și sisteme psihosociale (RoMentalHealth)”*.

Reprezentant legal,

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor: Membru-Tânăr-Cercetător / Post-Doctorand și Membru-Doctorand

Nr. înregistrare: UVT2026-045002/19.06.2026

**DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL
PROIECTULUI FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de implementare a proiectului cu titlul „Sănătatea mintală într-o societate în schimbare rapidă: O abordare multinivelară, de la gene și molecule la rețele cerebrale și sisteme psihosociale (RoMentalHealth)”, contract de finanțare nr. 15CoEx/2026 (nr. înregistrare 38/09.02.2026), ID PN-IV-P6-6.1-CoEx-2024-0139, planul Planul Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare (PNCDI IV) / Programul Provocări/Subprogramul Parteneriate pentru Agenda Strategică „Centre de Excelență (CoEx-2024)”, care este contractat și se află în implementare, se organizează procesul de selecție:

Condițiile generale de ocupare a unei poziții în echipa de proiect sunt aplicabile oricărei poziții din echipa de proiect și se referă la:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, prin excepție, atunci când ghidul solicitantului aplicabil permite, în cazul posturilor de cercetător, pentru care angajarea vizează în mod exclusiv desfășurarea de activități de cercetare științifică, la procesul de selecție se pot înscrie și străini, astfel cum sunt definiți de art. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 194/12.12.2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Posturile pentru care se realizează selecția sunt:

1. Postul Membru-Tânăr-Cercetător / Post-Doctorand

- Perioada: Iulie 2026 - Decembrie 2030
- Poziția în COR/Cod: 263415
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total):

- **Postdoc 1:** între 26h și 42h pe lună, în funcție de organizarea bugetului pe fiecare an (salariul brut variază între 3250 RON și 5250 RON);
 - **Postdoc 2:** între 34h și 47h pe lună, în funcție de organizarea bugetului pe fiecare an (salariul brut variază între 4250 RON și 5875 RON);
 - **Postdoc 3:** între 34h și 47h pe lună, în funcție de organizarea bugetului pe fiecare an (salariul brut variază între 4250 RON și 5875 RON);
- Responsabilități și atribuții:
- Realizează activități de cercetare-dezvoltare-inovare:
 - A1.1 Formularea și verificarea de ipoteze;
 - A1.2. Elaborare model conceptual și teorii;
 - A 2.1. Studii, analize;
 - Colectează date de la minim 8 participanți pe lună în acord cu obiectivul proiectului;
 - Trimite spre publicare 4 manuscrise în reviste cotate Q1, sau Q2, dintre care minim 3 acceptate până la final de decembrie 2030;
 - Stabilește relații de colaborare cu partenerii, beneficiarii și finanțatorii proiectului;
 - Participă la elaborarea documentelor aferente raportărilor la finalul fiecărei etape;
 - Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului și informează la timp instituția finanțatoare și /sau, după caz, persoanele ierarhic superioare despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său de competență și responsabilitate;
 - Arhivează corespunzător toată documentația legată de proiect;
 - Face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
 - Execută orice alte activități necesare unei bune derulări a proiectului, în limitele respectării prevederilor legale, care au legătură directă cu activitățile din proiect;
 - Armonizează instrumentele cognitiv-afective, coordonează sesiunile de training pentru administrare și calibrează procedurile de lucru;
 - Implementează evaluările cognitive și EMA în faza pilot; colectează și sintetizează feedback-ul în vederea optimizării protocoalelor;
 - Administrează evaluările cognitiv-afective și de mediu conform protocoalelor stabilite;

- Integrează evaluările psihologice cu datele neuroimagistice și biomarkerii; efectuează verificări sistematice ale calității datelor colectate;
- Coordonează scalarea recrutării și implementează strategii de retenție a participanților; asigură follow-up-ul psihologic acolo unde este indicat;
- Administrează colectarea scalată a datelor cognitive și EMA; aplică proceduri de control al calității și armonizează datele între centre (cross-site);
- Realizează analize interimare ale datelor cognitive și EMA; efectuează corelări cu datele de biomarkeri și neuroimagistice;
- Finalizează activitățile de recrutare și follow-up; verifică concordanța dintre evaluările realizate la diferite momente ale studiului;
- Încheie colectarea datelor cognitive și EMA; livrează setul final de date și efectuează controlul final al calității;
- Defișește ipotezele de lucru privind fenotipul cognitiv și factorii de mediu; elaborează planul de analize integrate;
- Integrează fenotipul cognitiv și datele EMA în modelele analitice; contribuie la interpretarea mecanismelor subiacente;
- Conectează fenotipul psihologic cu datele genetice în cadrul analizelor de interacțiune genă-mediu (GE); oferă suport pentru interpretarea rezultatelor;
- Diseminează rezultatele psihologice prin comunicări științifice și elaborează recomandări pentru dezvoltarea intervențiilor;
- Participă la elaborarea rapoartelor și livrabililor și se asigură că sunt respectate standardele și termenele stabilite în proiect;
- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;
- Respectă procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotare (softuri, internet, PC, copiator etc.);
- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea;
- Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- Respectă procedurile de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.);
- Răspunde de confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern, aplicabile;

- Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite și nerespectarea limitelor de competență, conform sarcinilor descrise și/sau deciziilor superiorilor, atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz.
- Competențe și abilități:
 - Competențe tehnice (construirea și curățarea bazelor de date, rularea analizelor, interpretarea și raportarea rezultatelor; utilizarea softurilor statistice precum R, Jamovi și a programelor precum Inquisit);
 - Competențe și abilități de recrutare a participanților și de menținere a acestora pe tot parcursul derulării proiectului;
 - Dovada activării ca tânăr cercetător în alte proiecte naționale și/sau internaționale;
 - Dovada aplicării principiilor Open Science (e.g., criteriilor FAIR - Findable, Accessible, Interoperable, Reusable; Data Management Plan) în cercetări anterioare.

Condiții specifice:

Nivelul de pregătire specifică:

- Experiență profesională: Dovada activării ca tânăr cercetător în alte proiecte naționale și/sau internaționale.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite

- Nivel studii: Titlu de doctor în psihologie/psihiatrie obținut în ultimii 5 ani (față de data concursului)
- Domeniu studii: Psihologie/Psihiatrie
- Limbi străine solicitate: Engleză, nivel minim B2
- Alte specificații: Disponibilitate de a lucra exclusiv fizic în cadrul Universității de Vest din Timișoara, de a se angaja în colectări de date conform obiectivului proiectului (minim 8 participanți pe lună începând cu anul 2 al proiectului) și de a trimite spre publicare 4 manuscrise, în reviste Q1/Q2, dintre care minim 3 manuscrise să fie acceptate până la finalul lunii decembrie 2030.

2. Postul Membru-Doctorand

- Perioada: Iulie 2026 - Decembrie 2030
- Poziția în COR/Cod: 263416
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total):
 - **Doctorand 1:** între 27h și 42h pe lună, în funcție de organizarea bugetului pe fiecare an (salariul brut variază între 2700 RON și 4200 RON);
 - **Doctorand 2:** între 27h și 42h pe lună, în funcție de organizarea bugetului pe fiecare an (salariul brut variază între 2700 RON și 4200 RON);

- **Doctorand 3:** între 14h și 42h pe lună, în funcție de organizarea bugetului pe fiecare an (salariul brut variază între 1400 RON și 4200 RON);
- **Doctorand 4:** între 14h și 42h pe lună, în funcție de organizarea bugetului pe fiecare an (salariul brut variază între 1400 RON și 4200 RON);
- **Responsabilități și atribuții:**
 - Realizează activități de cercetare-dezvoltare-inovare:
 - A1.1 Formularea și verificarea de ipoteze;
 - A1.2. Elaborare model conceptual și teorii;
 - A 2.1. Studii, analize;
 - Colectează date de la minim 8 participanți pe lună în acord cu obiectivul proiectului;
 - Trimite spre publicare 4 manuscrise în reviste cotate Q1, sau Q2, dintre care minim 3 acceptate până la final de decembrie 2030;
 - Stabilește relații de colaborare cu partenerii, beneficiarii și finanțatorii proiectului;
 - Participă la elaborarea documentelor aferente raportărilor la finalul fiecărei etape;
 - Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului și informează la timp instituția finanțatoare și /sau, după caz, persoanele ierarhic superioare despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său de competență și responsabilitate;
 - Arhivează corespunzător toată documentația legată de proiect;
 - Face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
 - Execută orice alte activități necesare unei bune derulări a proiectului, în limitele respectării prevederilor legale, care au legătură directă cu activitățile din proiect;
 - Armonizează instrumentele cognitiv-afective, coordonează sesiunile de training pentru administrare și calibrează procedurile de lucru;
 - Implementează evaluările cognitive și EMA în faza pilot; colectează și sintetizează feedback-ul în vederea optimizării protocoalelor;
 - Administrează evaluările cognitiv-afective și de mediu conform protocoalelor stabilite;
 - Integrează evaluările psihologice cu datele neuroimagistice și biomarkerii; efectuează verificări sistematice ale calității datelor colectate;

- Coordonează scalarea recrutării și implementează strategii de retenție a participanților; asigură follow-up-ul psihologic acolo unde este indicat;
- Administrează colectarea scalată a datelor cognitive și EMA; aplică proceduri de control al calității și armonizează datele între centre (cross-site);
- Realizează analize interimare ale datelor cognitive și EMA; efectuează corelări cu datele de biomarkeri și neuroimagistice;
- Finalizează activitățile de recrutare și follow-up; verifică concordanța dintre evaluările realizate la diferite momente ale studiului;
- Încheie colectarea datelor cognitive și EMA; livrează setul final de date și efectuează controlul final al calității;
- Defiște ipotezele de lucru privind fenotipul cognitiv și factorii de mediu; elaborează planul de analize integrate;
- Integrează fenotipul cognitiv și datele EMA în modelele analitice; contribuie la interpretarea mecanismelor subiacente;
- Conectează fenotipul psihologic cu datele genetice în cadrul analizelor de interacțiune genă-mediu (GE); oferă suport pentru interpretarea rezultatelor;
- Diseminează rezultatele psihologice prin comunicări științifice și elaborează recomandări pentru dezvoltarea intervențiilor;
- Participă la elaborarea rapoartelor și livrabilelor și se asigură că sunt respectate standardele și termenele stabilite în proiect;
- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;
- Respectă procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotare (softuri, internet, PC, copiator etc.);
- Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea;
- Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- Respectă procedurile de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.);
- Răspunde de confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern, aplicabile;
- Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite și nerespectarea limitelor de competență, conform sarcinilor descrise

și/sau deciziilor superiorilor, atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz.

- Competențe și abilități:
 - o Competențe tehnice (construirea și curățarea bazelor de date, rularea analizelor, interpretarea și raportarea rezultatelor; utilizarea softurilor statistice precum R, Jamovi și a programelor precum Inquisit);
 - o Competențe și abilități de recrutare a participanților și de menținere a acestora pe tot parcursul derulării proiectului;

Condiții specifice:

Nivelul de pregătire specifică:

- Experiență profesională: Nu este cazul

Nivelul și domeniul studiilor absolvite

- Nivel studii: Studii doctorale în desfășurare în Psihologie/Psihiatrie
- Domeniu studii: Psihologie/Psihiatrie
- Limbi străine solicitate: Engleză, nivel minim B2
- Alte specificații: Disponibilitate de a lucra exclusiv fizic în cadrul Universității de Vest din Timișoara, de a se angaja în colectări de date conform obiectivului proiectului (minim 8 participanți pe lună începând cu anul 2 al proiectului) și de a trimite spre publicare 4 manuscrise, în reviste Q1/Q2, dintre care minim 3 manuscrise să fie acceptate până la finalul lunii decembrie 2030.

Cerințele generale și specifice pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect, sunt specificate în Contractul de finanțare/ Cererea de finanțare/ Ghidul Solicitantului – Condiții Generale/etc..

Reprezentant legal,

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor pentru Membru-Tânăr-Cercetător / Post-Doctorand și Membru-Doctorand

Nr. înregistrare: UVT2026-045002/19.06.2026

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Criterii de evaluare	Punctaj minim
<p>Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale:</p> <p>a) verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în Anunțul de selecție</p> <p>b) dosarele de selecție cuprind documentele solicitate</p> <p>c) verificarea îndeplinirii condițiilor generale pentru ocuparea postului - verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție</p>	<p>Criteriu de eligibilitate administrativă</p>
<p>Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinirea condițiilor specifice:</p> <p>a) verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului - verificarea CV-ului și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție;</p> <p>b) evaluarea CV-urilor și a documentelor suport - punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție;</p> <p>c) evaluarea experienței profesionale specifice activităților solicitate în proiect, competențe solicitate;</p> <p>d) evaluarea proiectului.</p>	<p>Minim 50 de puncte din maxim 100 de puncte</p>
<p>Interviu* (Opțional, doar dacă există mai mult de un candidat eligibil pentru post, după etapa de verificare și evaluare a dosarelor și a CV-ului).</p> <p>*Doar candidații care îndeplinesc condițiile generale și obțin punctajul minim în prima etapă vor fi selectați pentru interviu.</p>	<p>Minim 50 puncte din maxim 100 de puncte</p>
<p>Total*</p>	<p>100 de puncte</p>

*Punctajul total obținut este calculat ca medie ponderată dintre punctajul obținut în urma evaluării dosarului și punctajul obținut la interviu. Proba dosar va avea o pondere de 75%, iar proba de interviu o pondere de 25%. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de 50 de puncte.

Reprezentant legal,

Nume prenume

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare: Membru-Tânăr-Cercetător / Post-Doctorand și Membru-Doctorand

Nr. înregistrare: UVT2026-045002/19.06.2026

CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR

În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj departajarea acestora se va realiza prin aplicarea de către comisia de selecție a următoarelor criterii de departajare:

Criteria de departajare Postul Membru-Tânăr-Cercetător / Post-Doctorand	Punctaj maxim/ Ierarhizare
1. Dovada aplicării principiilor Open Science (e.g., criteriilor FAIR - Findable, Accessible, Interoperable, Reusable; Data Management Plan) în cercetări anterioare. - 10p	3 puncte
2. Indicator Hirsh conform Google Scholar.	1 punct/ punct Hirsh

Criteria de departajare Postul Membru-Doctorand	Punctaj maxim/ Ierarhizare
1. Dovada aplicării principiilor Open Science (e.g., criteriilor FAIR - Findable, Accessible, Interoperable, Reusable; Data Management Plan) în cercetări anterioare.	3 puncte
2. Media generală la admiterea de la doctorat.	*În cazul păstrării egalității după aplicarea primului criteriu de departajare

Reprezentant legal,

Nume prenume

Anexa 10

APROBAT

Către

Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
_____ domiciliat(ă) în localitatea _____
jud./sector _____ strada _____ nr. _____ bloc _____
scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de
_____ la data _____, e-mail
_____, telefon _____, vă rog să-mi
aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, din cadrul
proiectului _____, concursul urmând a se desfășura în
perioada _____.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile și și art. 4 pct. 2 11 art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și a documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul [.]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile cu privire la falsul art. 326 din Codul penal în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

Au fost demarate procedurile de scoatere la concurs a postului de _____
din cadrul Proiectului _____, concursul urmând a se desfășura
în perioada _____.

DECLARAȚIE

de luare la cunoștință și consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul / subsemnata _____
(numele și prenumele persoanei), cetățean român, având CNP [_____] , titular al actului de identitate C.I. / B.I. cu seria _____ nr. _____, eliberat la data de _____, de către _____, în calitate de candidat la procesul de selecție organizat de UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA , denumită în continuare UVT, pentru ocuparea postului de _____ din cadrul proiectului

_____ consimt în mod expres și neechivoc ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către UVT prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei), declar că am luat la cunoștință asupra prevederilor documentului denumit **Politica UVT de confidențialitate în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal**, publicat pe pagina de Internet a UVT.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am luat la cunoștință că, în organizarea și desfășurarea concursului pentru care am calitatea de candidat, rezultatele etapei de evaluare a dosarelor de candidatură se comunică candidaților prin afișarea acestora pe site-ul DPIFN secțiunea Anunțuri Selecție Echipă Proiect, (<https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/>) sau prin intermediul poștei electronice cu respectarea GDPR, respectiv:

- rezultatul evaluării dosarelor, prin afișarea numelui și prenumelui, mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”,

precum și motivele pentru care s-a luat decizia de respingere a dosarului de candidat;

- rezultatele obținute de candidații care au susținut interviul de selecție, rezultate în care se vor regăsi numele și prenumele, punctajele obținute de către fiecare dintre aceștia, precum și mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”;

- rezultatele finale obținute de candidații la concurs, în care se vor regăsi numele și prenumele, punctajul final obținut de fiecare candidat și mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”.

În privința publicării pe pagina de Internet a DPIFN a datelor cu caracter personal evidențiate anterior, subsemnatul/subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) **declar că:**

DA, sunt de acord

NU, nu sunt de acord

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles că, în eventualitatea în care am bifat opțiunea NU la alineatul precedent, mă expun riscului de a mi se respinge dosarul de înscriere la concurs.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință despre drepturile care îmi sunt conferite de Regulamentul UE 679 / 2016 (denumit GDPR), inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, adică: dreptul de acces la date (conform art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (conform art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – conform art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (conform art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (conform art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (conform art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (conform art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (conform art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (conform art. 12 alin. 4 al GDPR).

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință că prelucrările datelor cu caracter personal ce au fost evidențiate anterior se bazează pe consimțământul exprimat de mine (conform art. 6 alin. 1 lit. a din GDPR), astfel încât subsemnatul / subsemnata dețin dreptul de a îmi retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia (conform art. 14 alin. 2 lit. d al GDPR).

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii concursului de ocupare a postului anterior menționat, iar în situația în care voi fi admis, acordul meu se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului individual de muncă și eventualelor verificări ale legalității documentelor în vederea angajării.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Numele și Prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____



DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat/ă
în localitatea, str. nr. ..., bl., sc., et., ap. .., legitimat
cu seria nr, eliberat de la data de, CNP:,
cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul în declarații, declar
pe propria răspundere că nu am soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea
inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de
conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs.

De asemenea, declar că în cazul în care voi ocupa postul scos la concurs, nu mă
voi afla într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini,
pană la gradul III inclusiv, salariați ai Universității.

Data _____

Semnătura _____