

Anexa 11

Nr. înregistrare UVT2026-036034/18.05.2026

**ANUNȚ DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE  
NERAMBURSABILE**

*Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de **completare a echipei de proiect** pentru proiectul „*Be the first, become your best!*”, care este contractat și se află în implementare, cu următoarele date de identificare:

Denumirea proiectului: „*Be the first, become your best!*”

Programul Educație și Ocupare

ID Proiect: 323824

Numărul contractului de finanțare: G2025-2771/20.01.2025

Obiectivul general al cererii de finanțare: Obiectivul general al proiectului vizează dezvoltarea și implementarea unui program complex de sprijin, consiliere și orientare educațională și vocațională, activități didactice remediale și suport financiar pentru 181 de elevi de la Colegiul Național „Mircea Eliade” din Reșița și Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă, respectiv pentru 200 de studenți de la Universitatea de Vest din Timișoara, provenind din grupuri defavorizate și subreprezentate, în vederea asigurării accesului și participării la studii universitare de calitate;

*Postul pentru care se realizează selecția:*

1. Postul - Expert suport implementare activități

*Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:*

Nr. crt.	Etapă	Termene	Locație
1.	Afișare anunț de selecție	18.05.2026	Avizier UVT, <a href="https://avizier.uvt.ro/">https://avizier.uvt.ro/</a> Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: <a href="https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/">https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/</a> Avizier UVT, format fizic

Nr. crt.	Etapă	Termene	Locație
2.	Perioada depunere dosar	25-26.05.2026, ora limită 16:00	Dosarele de candidatură se transmit prin poștă electronică la adresa de e-mail: <a href="mailto:bethefirst.project@e-uvt.ro">bethefirst.project@e-uvt.ro</a> Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs. <i>Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan nr. 4, sala 102.</i>
3.	Perioada evaluare dosare	27.05.2026	Sediul central UVT, bulevardul Vasile Pârvan nr. 4, sala 102.
4.	Afișare rezultate evaluare dosare	28.05.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: <a href="https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/">https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/</a> Poștă electronică, cu respectarea GDPR
5.	Perioadă depunere contestații evaluare dosare	29.05.2026	Contestațiile se transmit la adresa de e-mail: <a href="mailto:bethefirst.project@e-uvt.ro">bethefirst.project@e-uvt.ro</a>
6.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare <i>*Conform punctului 7.6.11 din Procedura de recrutare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție poate decide pentru realizarea selecției exclusiv prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat.</i>	02.06.2026, ora 12:00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: <a href="https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/">https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/</a> Poștă electronică, cu respectarea GDPR
7.	Perioada derulare interviuri	02.06.2026, începând cu ora 12:00	Interviurile se vor derula online/fizic Linkul pentru derularea interviului/locația de derulare în format fizic, se va comunica participanților prin intermediul e-mailului, cu respectarea GDPR

Nr. crt.	Etapă	Termene	Locație
8.	Afișare rezultate interviu	03.06.2026, ora 10:00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: <a href="https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/">https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/</a> Poștă electronică, cu respectarea GDPR
9.	Perioadă depunere contestații interviuri	03.06.2026, începând cu ora 12.00	Contestațiile se transmit la adresa de e-mail: <a href="mailto:bethefirst.project@e-uvt.ro">bethefirst.project@e-uvt.ro</a>
10.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale interviuri	04.06.2026, ora 12:00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: <a href="https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/">https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/</a> Poștă electronică, cu respectarea GDPR
11.	Afișare rezultate selecție	04.06.2026, ora 16:00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: <a href="https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/">https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/</a> Poștă electronică, cu respectarea GDPR
12.	Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție	05.06.2026	Contestațiile se transmit la adresa de e-mail <a href="mailto:bethefirst.project@e-uvt.ro">bethefirst.project@e-uvt.ro</a>
13.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție	08.06.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: <a href="https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/">https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/</a> Poștă electronică, cu respectarea GDPR

\* Dosarele de candidatură se vor depune la adresa de e-mail: [bethefirst.project@e-uvt.ro](mailto:bethefirst.project@e-uvt.ro)

Dosarele se depun *cu mențiunea*: „*Dosar candidatură post ..... în cadrul echipei de implementare a proiectului cu titlul proiectului **Be the first, become your best!**”, Cod MySMIS2021+: 323824.*

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs.

Dosarele în original se vor depune la adresa: bulevardul Vasile Pârvan nr. 4, sala 102, dată limită depunere fiind 26.05.2026, ora 16:00.

\*\* Contestațiile se vor depune pe e-mail la adresa de e-mail: [bethefirst.project@e-uvt.ro](mailto:bethefirst.project@e-uvt.ro), cu mențiunea: Contestație Dosar candidatură post .... (denumirea postului) în cadrul proiectului „**Be the first, become your best!**”, Cod MySMIS2021+: 323824.

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Date de contact:

Număr de telefon: 0256592338

Adreăș de e-mail: [bethefirst.project@e-uvt.ro](mailto:bethefirst.project@e-uvt.ro)

Manager proiect

## Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

UVT2026-036034/18.05.2026

### CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Programului Educație și Ocupare, proiectul „*Be the first, become your best!*”, trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (Anexa 10);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura titularului).
- c) Certificat de căsătorie, dacă este cazul (cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura titularului)
- d) Curriculum vitae în format Europass (cu poziția vizată, semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să aducă incompatibilitate cu funcția pe care se candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;
- g) Copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă/pe proiecte, în meserie și/sau în specialitatea studiilor Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- h) Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului. Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- i) Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului. Documentele se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- j) Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;

- k) Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- l) alte documente relevante pentru desfășurarea selecției.

Dosarele de candidatură se vor depune la adresa de email [bethefirst.project@e-uvv.ro](mailto:bethefirst.project@e-uvv.ro), în perioada 25-26.05.2026, ora limită 16:00.

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs.

- Dosarele în original se vor depune la adresa: bulevardul Vasile Pârvan nr. 4, sala 102.

Dosarele se depun *cu mențiunea: Dosar candidatură post ..... în cadrul echipei de implementare a proiectului cu titlul proiectului „**Be the first, become your best!**”*.

Manager proiect

## Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

UVT2026-036034/18.05.2026

### DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu titlul „*Be the first, become your best!*”, Contract de finanțare G2025-2771/20.01.2025, ID 323824, Program Educație și Ocupare care este contractat și se află în implementare, se organizează procesul de selecție.

Condițiile generale de ocupare a unei poziții în echipa de proiect sunt aplicabile oricărei poziții din echipa de proiect și se referă la:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, prin excepție, atunci când ghidul solicitantului aplicabil permite, în cazul posturilor de cercetător, pentru care angajarea vizează în mod exclusiv desfășurarea de activități de cercetare științifică, la procesul de selecție se pot înscrie și străini, astfel cum sunt definiți de art. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 194/12.12.2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Postul pentru care se realizează selecția este:

#### **1. Postul Expert suport implementare activități**

- Perioada: 20 de luni
- Poziția în COR/Cod: 235104 expert învățământ
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): **496 de ore total / 20 luni**
- Responsabilități și atribuții:
  - Colaborează cu personalul implicat în implementarea proiectului, în vederea derulării optime a activităților desfășurate pentru grupul țintă;

- Oferă sprijin experților consiliere, experților grup țintă și expertului sprijin studenți cu dizabilități pentru desfășurarea activităților (webinare pentru elevi, vizite pentru elevi, identificarea studenților GT, săptămâna de inițiere, ateliere pentru studenți, tabere educaționale);
- Menține activă comunicarea cu GT în ceea ce privește monitorizarea prezenței acestora în cadrul activităților organizate;
- Atribuții în planificarea și implementarea activităților cu studenții și cu elevii din grupul țintă;
- Realizează rapoarte despre activitățile realizate;
- Oferă sprijin în ceea ce privește programarea activităților și aspectele administrative din cadrul evenimentelor la care este implicat;
- Diseminează datele colectate din partea studenților și elevilor în cadrul echipei de implementare, pentru îmbunătățirea continuă a activităților;
- Participă la ședințele de proiect;
- Respectă procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea proiectului (softuri, internet, PC etc.);
- Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite și nerespectarea limitelor de competență, conform sarcinilor descrise și/sau deciziilor superiorilor, atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz;
- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- Respectă Normele de Tehnica Sănătății și Securității Muncii și P.S.I;
- Se obligă să respecte prevederile Cartei UVT, Regulamentelor UVT și celorlalte reglementări în vigoare, aplicabile.
- Competențe și abilități:
- abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; orientare către rezultate; cunoașterea pachetului Ms Office; atenție la detalii; capacitatea de analiză; capacitatea de a redacta rapoarte clare; spirit de inițiativă; abilități de lucru în echipă.

Condiții specifice:

Nivelul de pregătire specifică:

- Experiență profesională: experiență în activități de în lucru cu studenții și/sau în organizații studențești – minimum un an.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: studii medii/superioare.
- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: -

**Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor**
**UVT2026-036034/18.05.2026**

**CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR**

<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj minim</b>
Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale: a) verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în Anunțul de selecție b) dosarele de selecție cuprind documentele solicitate c) verificarea îndeplinirii condițiilor generale pentru ocuparea postului – verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție	Criteriu de eligibilitate administrativă
Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinirea condițiilor specifice: a) verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului – verificarea CV-ului și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție; b) evaluarea CV-urilor și a documentelor suport – punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție; c) evaluarea experienței profesionale specific activităților solicitate în proiect, competențe solicitate.	Minimum 50 puncte
Interviu *Doar candidații care îndeplinesc condițiile generale și obțin punctajul minim în prima etapă, vor fi selectați pentru interviu.	Minimum 50 puncte
<b>Total</b>	

\* Punctajul total obținut este calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de 50 de puncte.

Manager proiect

## Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

UVT2026-036034/18.05.2026

### **CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR**

În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj departajarea acestora se va realiza prin aplicarea de către comisia de selecție a următoarelor criterii de departajare:

<b>Criterii de departajare</b>	<b>Punctaj maxim/Ierarhizare</b>
1. Număr de proiecte POCU/POSDRU în care candidatul a activat	5 puncte/proiect
2. Post similar ocupat în cadrul unui proiect	5 puncte/proiect
3. Număr de proiecte de dezvoltare instituțională în care candidatul a activat	5 puncte/proiect

Management proiect

Anexa 10

APROBAT

Către

Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_ jud./sector \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ scara \_\_\_\_\_ etaj \_\_\_\_\_ ap \_\_\_\_\_, CI/BI seria  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data \_\_\_\_\_, e-  
mail \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, vă rog să-mi  
apropați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, din cadrul  
proiectului “*Be the first, become your best!*”, din data de 18.05.2026.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile și și art. 4 pct. 2 11 art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul [  ]
- Nu îmi exprim consimțământul [  ]

cu privire la transmiterea informațiilor și a documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul [  ]
- Nu îmi exprim consimțământul [  ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul [  ]
- Nu îmi exprim consimțământul [  ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile cu privire la falsul art. 326 din Codul penal în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Au fost demarate procedurile de scoatere la concurs a postului de \_\_\_\_\_ din cadrul Proiectului „*Be the first, become your best!*”, concursul urmând să se desfășoare în perioada 25.05.2026 – 02.06.2026.

## DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata ....., domiciliat/ă în localitatea ....., str. .... nr. ..., bl. ...., sc. ...., et...., ap. .., legitimat cu .... seria .... nr ....., eliberat de ..... la data de ....., CNP: ....., cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs.

De asemenea, declar că în cazul în care voi ocupa postul scos la concurs, nu mă voi afla într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



**Subsemnatul / subsemnata \_\_\_\_\_ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles că, în eventualitatea în care am bifat opțiunea NU la alineatul precedent, mă expun riscului de a mi se respinge dosarul de înscriere la concurs.**

Subsemnatul / subsemnata \_\_\_\_\_ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință despre drepturile care îmi sunt conferite de Regulamentul UE 679 / 2016 (denumit GDPR), inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, adică: dreptul de acces la date (conform art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (conform art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – conform art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (conform art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (conform art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (conform art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (conform art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (conform art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (conform art. 12 alin. 4 al GDPR).

Subsemnatul / subsemnata \_\_\_\_\_ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință că prelucrările datelor cu caracter personal ce au fost evidențiate anterior se bazează pe consimțământul exprimat de mine (conform art. 6 alin. 1 lit. a din GDPR), astfel încât subsemnatul / subsemnata dețin dreptul de a îmi retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia (conform art. 14 alin. 2 lit. d al GDPR).

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii concursului de ocupare a postului anterior menționat, iar în situația în care voi fi admis, acordul meu se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului individual de muncă și eventualelor verificări ale legalității documentelor în vederea angajării.

Subsemnatul / subsemnata \_\_\_\_\_ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Numele și Prenumele: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_