

Anexa 11

Nr. Înregistrare UVT2026-024561/02.04.2026

**ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL
EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027 (PEO)**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie care este contractat și se află în implementare, cu următoarele date de identificare:

Denumirea proiectului: „Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”

Programul: Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (PEO)

Numărul contractului de finanțare: G2025-2493/17.01.2025, SMIS 311901

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea calității programelor de studii terțiare în ceea ce privește relevanța pentru piața muncii prin integrarea la nivelul disciplinelor de practică din planurilor de învățământ ale programelor de studii de licență și masterat a unui sistem de activități de învățare la locul de muncă și activități complementare de formare și dezvoltare profesională, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie care să permită formarea viitorilor profesioniști reflexivi – colaborativi;

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul Mentor profesional 13 (MP 13)
2. Postul Mentor profesional 15 (MP 15)

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.	Etapă	Termene	Locație
1.	Afișare anunț de selecție	02.04.2026	Avizier UVT, https://avizier.uvt.ro/ Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Avizier UVT, format fizic

2.	Perioada depunere dosar	09.04.2026- 22.04.2026, limită 16.00	ora	Dosarele de candidatură se transmit prin poștă electronică la adresa de email: practicarcl.project@e-uvv.ro cu subiect “ <i>Dosar candidatură post Denumirea postului în cadrul echipei proiectului cu titlul ” Profesiioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”, Cod MySMIS2021+:311901.</i> Candidații vor aduce dosarul și în format original în vederea validării, până în ultima zi de depunere a dosarelor, mai exact data de 22.04.2026 <i>Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 102.</i>
3.	Perioada evaluare dosare	23.04.2026, 14.00	ora	Sediul UVV, Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 102
4.	Afișare rezultate evaluare dosare	23.04.2026, 16.00	ora	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvv.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
5.	Perioadă depunere contestații evaluare dosare	24.04.2026, până la ora 12.00		Contestațiile se transmit pe e-mailul: practicarcl.project@e-uvv.ro , cu subiect “ <i>Contestație Dosar candidatură post Denumirea postului, proiect ” Profesiioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”, Cod MySMIS2021+:311901.</i>
6.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare <i>*Conform punctului 7.6.11 din Procedura de recrutare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate</i>	24.04.2026, până la ora 16.00		Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvv.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR

	din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție poate decide pentru realizarea selecției exclusive prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat.		
7.	Perioada derulare interviuri	27.04.2026	Interviurile se vor derula online/fizic Link-ul pentru derularea interviului/locația de derulare în format fizic, se va comunica participanților prin intermediul e-mailului, cu respectarea GDPR
8.	Afișare rezultate interviu	27.04.2026, ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
9.	Perioadă depunere contestații interviuri	28.04.2026, ora 12.00	Contestațiile se transmit pe e-mailul: practicarcl.project@e-uvt.ro
10.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale interviuri	28.04.2026, până la ora 14.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
11.	Afișare rezultate selecție	28.04.2026, până la ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
12.	Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție	29.04.2026, ora 12.00	Contestațiile se transmit pe e-mailul practicarcl.project@e-uvt.ro .
13.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție	29.04.2026, până la ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR

*Dosarele de candidatură se vor depune pe adresa email: practicarcl.project@e-uvt.ro

Dosarele se depun cu mențiunea: "Dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei proiectului cu titlul " *Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare*

la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”, Cod MySMIS2021+:311901.”

Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 102, dată limită depunere 22.04.2026, ora 16.00.

** Contestațiile se vor depune pe e-mail la adresa de email: practicarcl.project@e-uvt.ro, cu mențiunea Contestație “Contestație Dosar candidatură post **Denumirea postului**, proiect ” *Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”, Cod MySMIS2021+:311901.*

Următoarele Anexe fac parte integrantă din prezentul anunț:

Anexa A: Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Anexa B: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor

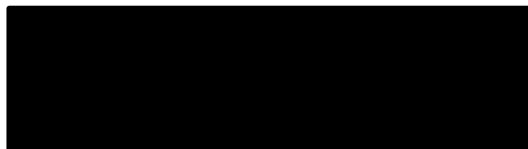
Anexa C: Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Anexa D: Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Contact:

Tel.: 0256592113

E-mail: practicarcl.project@e-uvt.ro



Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare UVT2026-024561/02.04.2026

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul proiectului ”Profioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”, (Contractul de finanțare nr. G2025-2493/17.01.2025, SMIS 311901 finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (PEO) și cofinanțat prin Fondul social european Plus (FSE+) trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (Anexa 10);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).
- c) Certificat de căsătorie, dacă este cazul (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului)
- d) Curriculum vitae în format Europass (cu poziția vizată, semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să aducă incompatibilitate cu funcția pe care se candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;
- g) Copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă/pe proiecte, în meserie și/sau în specialitatea studiilor. Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- h) Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului. Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- i) Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului. Documentele se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- j) Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare

și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;

- k) Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- l) alte documente relevante pentru desfășurarea selecției.

Dosarele de candidatură se vor depune la adresa de email practicarcl.project@e-uvv.ro, în perioada 09.04.2026-22.04.2026, ora limită 16.00. Toate documentele vor fi transmise pe e-mail, într-un singur fișier pdf.

Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 102, **dată limită depunere 22.04.2026, ora 16.00.**

Dosarele se depun cu mențiunea: *“Dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei proiectului cu titlul ” Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”, Cod MySMIS2021+:311901.”*



Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare UVT2026-024561/02.04.2026

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI FINANȚAT DIN MECANISMUL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu titlul ”Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”, (Contractul de finanțare nr. G2025-2493/17.01.2025, SMIS 311901), care este contractat și se află în implementare, se organizează procesul de selecție.

Condițiile generale de ocupare a unei poziții în echipa de proiect sunt aplicabile oricărei poziții din echipa de proiect și se referă la:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, prin excepție, atunci când ghidul solicitantului aplicabil permite, în cazul posturilor de cercetător, pentru care angajarea vizează în mod exclusiv desfășurarea de activități de cercetare științifică, la procesul de selecție se pot înscrie și străini, astfel cum sunt definiți de art. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 194/12.12.2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Posturile pentru care se realizează selecția sunt:

1. Mentor profesional 13 (MP 13)

Perioada: 4 luni, începând cu data de 04.05.2026

Poziția în COR/Cod: 242306 _consilier orientare privind cariera

Norma de lucru (nr. ore/total): 20 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității A3, atunci când se abordează subiecte aferente subactivităților Sa.3.1.
- colaborează cu EDS pentru coordonarea a cel mult 15 studenți de la specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar (PIPP), din care cel mult 5 simultan în cadrul stagiilor de practică;
- desfășoară activitate de mentorat și îndrumare profesională pentru fiecare student repartizat;
- colaborează cu EDS și ESGT pentru implementarea calitativă a conceptului de practică tematică în stagiile de practică pe care le coordonează;
- colaborează cu EDS pentru monitorizarea activității de practică derulată în stagiile de practică de către studenții coordonați;
- organizează alături de EDS cu care colaborează sesiunile de reflecție individuală și colectivă asupra activităților de practică;
- elaborează împreună cu EDS și fiecare student pe care-l coordonează pentru elaborarea planurilor individuale de practică;
- organizează stagiile de practică alături de EDS cu care colaborează și monitorizează activitatea de practică a studenților;
- participă la colocviile de finalizare a stagiilor de practică și notează studenții în acord cu calitatea portofoliului de practică elaborat;
- colaborează cu EDS la elaborarea fișei disciplinei pentru disciplina practică pe care o EDS cu care colaborează este responsabil;
- acordă suport echipei de implementare a activității A4 pentru realizarea analizelor prevăzute în proiect;
- alte sarcini date de către managerul de proiect

Competențe și abilități:

- Competențe în specialitatea de practică a studentului mentorat, dovedite prin ocuparea unei poziții profesionale similare cu cea pentru care se pregătește studentul mentorat pe o perioadă de minimum 5 ani.

Experiența profesională: experiență generală între 5 și 10 ani și experiență profesională între 5 și 10 ani în cadrul unor agenți economici și/sau instituții publice și/sau private, inclusiv instituții de învățământ, ce pot fi potențiali angajatori ai absolvenților.

Nivel studii: studii superioare

2. Mentor profesional 15 (MP 15)

Perioada: 4 luni, începând cu data de 04.05.2026

Poziția în COR/Cod: 242306_consilier orientare privind cariera

Norma de lucru (nr. ore/total): 20 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității A3, atunci când se abordează subiecte aferente subactivităților Sa.3.1.
- colaborează cu EDS pentru coordonarea a cel mult 15 studenți, de la specializarea Pedagogie, din care cel mult 5 simultan în cadrul stagiilor de practică;
- desfășoară activitate de mentorat și îndrumare profesională pentru fiecare student repartizat;
- colaborează cu EDS și ESGT pentru implementarea calitativă a conceptului de practică tematică în stagiile de practică pe care le coordonează;
- colaborează cu EDS pentru monitorizarea activității de practică derulată în stagiile de practică de către studenții coordonați;
- organizează alături de EDS cu care colaborează sesiunile de reflecție individuală și colectivă asupra activităților de practică;
- elaborează împreună cu EDS și fiecare student pe care-l coordonează pentru elaborarea planurilor individuale de practică;
- organizează stagiile de practică alături de EDS cu care colaborează și monitorizează activitatea de practică a studenților;
- participă la colocviile de finalizare a stagiilor de practică și notează studenții în acord cu calitatea portofoliului de practică elaborat;
- colaborează cu EDS la elaborarea fișei disciplinei pentru disciplina practică pe care o EDS cu care colaborează este responsabil;
- acordă suport echipei de implementare a activității A4 pentru realizarea analizelor prevăzute în proiect;
- alte sarcini date de către managerul de proiect

Competențe și abilități:

- Competențe în specialitatea de practică a studentului mentorat, dovedite prin ocuparea unei poziții profesionale similare cu cea pentru care se pregătește studentul mentorat pe o perioadă de minimum 5 ani.

Experiența profesională: experiență generală între 5 și 10 ani și experiență profesională între 5 și 10 ani în cadrul unor agenți economici și/sau instituții publice și/sau private, inclusiv instituții de învățământ, ce pot fi potențiali angajatori ai absolvenților.

Nivel studii: studii superioare



Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare UVT2026-024561/02.04.2026

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Criterii de evaluare	Punctaj minim
<p>Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale:</p> <p>a) verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în Anunțul de selecție</p> <p>b) dosarele de selecție cuprind documentele solicitate</p> <p>c) verificarea îndeplinirii condițiilor generale pentru ocuparea postului – verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție</p>	Criteriu de eligibilitate administrativă
<p>Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinirea condițiilor specifice:</p> <p>a) verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului – verificarea CV-ului și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție;</p> <p>b) evaluarea CV-urilor și a documentelor suport - punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție;</p> <p>c) evaluarea experienței profesionale specific activităților solicitate în proiect, competențe solicitate.</p> <p>*Conform punctului 7.6.11 din Procedura de recrutare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție poate decide pentru realizarea selecției exclusive prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat.</p>	Minim 50 puncte
<p>Interviu</p> <p>*Doar candidații care îndeplinesc condițiile generale și obțin punctajul minim în prima etapă, vor fi selectați pentru interviu.</p>	Minim 50 puncte
Total	

*Punctajul total obținut este calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de 50 de puncte.

Manager proiect,

Prof. univ. dr. habil. Marian Ilie

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Nr. înregistrare UVT2026-024561/02.04.2026

CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR

În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj, departajarea acestora se va realiza prin aplicarea de către comisia de selecție a următoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare	Punctaj maxim/Ierarhizare
1. Număr de proiecte POCU/POSDRU în care a activat.	5 puncte/proiect
2. Post similar ocupat în cadrul unui proiect.	5 puncte/proiect
3. Număr de proiecte de dezvoltare instituțională în care candidatul a activat	5 puncte/proiect

Anexa 10

APROBAT

Către

Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
domiciliat(ă) în localitatea _____ jud./sector _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____, e-mail _____, telefon _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, din cadrul proiectului _____, din data de _____.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile și art. 4 pct. 2 11 art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul []

- Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și a documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul []

- Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte

categoriilor de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile cu privire la falsul art. 326 din Codul penal în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

Au fost demarate procedurile de scoatere la concurs a postului de _____ din cadrul Proiectului _____, din data de _____.

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat/ă în localitatea, str. nr. ..., bl., sc., et...., ap. ..., legitimat cu seria nr, eliberat de la data de, CNP:, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs.

De asemenea, declar că în cazul în care voi ocupa postul scos la concurs, nu mă voi afla într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității.

Data _____

Semnătura _____

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles că, în eventualitatea în care am bifat opțiunea NU la alineatul precedent, mă expun riscului de a mi se respinge dosarul de înscriere la concurs.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință despre drepturile care îmi sunt conferite de Regulamentul UE 679 / 2016 (denumit GDPR), inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, adică: dreptul de acces la date (conform art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (conform art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – conform art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (conform art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (conform art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (conform art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (conform art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (conform art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (conform art. 12 alin. 4 al GDPR).

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință că prelucrările datelor cu caracter personal ce au fost evidențiate anterior se bazează pe consimțământul exprimat de mine (conform art. 6 alin. 1 lit. a din GDPR), astfel încât subsemnatul / subsemnata dețin dreptul de a îmi retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia (conform art. 14 alin. 2 lit. d al GDPR).

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii concursului de ocupare a postului anterior menționat, iar în situația în care voi fi admis, acordul meu se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului individual de muncă și eventualelor verificări ale legalității documentelor în vederea angajării.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Numele și Prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____