

Anexa 11

Nr. înregistrare UVT2026-029104/24.04.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de implementare** pentru proiectul cu titlul „Educație pentru Viitorul tău Academic-EVA” care este contractat și se află în implementare, cu următoarele date de identificare:

Denumirea proiectului: „Educație pentru Viitorul tău Academic-EVA”

Programul Educație și Ocupare

ID proiect: 322431

Numărul contractului de finanțare: G2025-3266/20.01.2025

Obiectivul general al cererii de finanțare:

Obiectivul general al proiectului vizează promovarea accesului egal la învățământul superior și facilitarea succesului academic și profesional al elevilor din Regiunea Sud-Vest Oltenia și al studenților UVT proveniți din medii și grupuri dezavantajate, prin implementarea unui sistem integrat de sprijin educațional, consiliere vocațională și servicii de suport personalizate, pe toată perioada proiectului.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Expert admitere 10 – 1 post,
2. Expert menținere grup țintă,
3. Experți educație remedială – 2 posturi,
4. Expert adaptare curriculară – 10 posturi.

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt	Termene	Locație
1.	Afișare anunț de selecție	24.04.2026 Avizier UVT, https://avizier.uvt.ro/ Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Avizier UVT, format fizic

2.	Perioada depunere dosar	05.05.2026 - 07.05.2026, ora limită 16.00	Dosarele de candidatură se transmit prin poștă electronică la adresa de email: eva.proiect@e-uvt.ro Candidații vor aduce dosarul și în format original în vederea validării, până în ultima zi de depunere a dosarelor, mai exact data de 07.05.2026 Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 102.
3.	Perioada evaluare dosare	08.05.2026	Sediul UVT, Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 102.
4.	Afișare rezultate evaluare dosare	08.05.2026, până la ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
5.	Perioadă depunere contestații evaluare dosare	11.05.2026	Contestațiile se transmit pe e-mailul: eva.proiect@e-uvt.ro
6.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare <i>*Conform punctului 7.6.11 din Procedura de recrutare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție poate decide pentru realizarea selecției exclusive prin verificarea îndeplinirii condițiilor minime (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat.</i>	12.05.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
7.	Perioada derulare interviuri	13.05.2026	Interviurile se vor derula online/fizic Link-ul pentru derularea interviului/locația de derulare în format fizic, se va comunica

			participanților prin intermediul e-mailului, cu respectarea GDPR
8.	Afișare rezultate interviu	13.05.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
9.	Perioadă depunere contestații interviuri	14.05.2026	Contestațiile se transmit pe e-mailul: eva.project@e-uvv.ro
10.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale interviuri	15.05.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
11.	Afișare rezultate selecție	15.05.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
12.	Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție	18.05.2026	Contestațiile se transmit pe e-mailul eva.project@e-uvv.ro
13.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție	18.05.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR

*Dosarele de candidatură se vor depune pe adresa email: eva.project@e-uvv.ro

Dosarele se depun cu mențiunea: "Dosar candidatură post (denumirea postului) în cadrul echipei de implementare a proiectului cu titlul proiectului: "Educație pentru Viitorul tău Academic-EVA" Cod MySmis2021+: 322431.

Candidații vor aduce dosarul și în format original în vederea validării, până în ultima zi de depunere a dosarelor, mai exact data de 07.05.2026.

Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 102 în perioada 05.05.2026 - 07.05.2026, ora limită 16.00.

** Contestațiile se vor transmite pe e-mail la adresa eva.project@e-uvv.ro, cu mențiunea cu mențiunea Contestație Dosar candidatură post..... (**denumirea postului**) în cadrul echipei de proiect cu titlul: "Educație pentru Viitorul tău Academic-EVA" Cod MySmis2021+: 322431.

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa A Anunț selecție echipă proiect - Conținut dosar candidatură

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Contact:

Tel. 0256592338

E-mail: eva.project@e-uvv.ro



Anexa A Anunț selecție echipă proiect - Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare UVT2026-029104/24.04.2026

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu *“Educație pentru Viitorul tău Academic-EVA”*, (cod 322431) contract de finanțare nr. G2025-3266/20.01.2025, finanțat prin Programul Educație și Ocupare, trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (Anexa 10);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).
- c) Certificat de căsătorie, dacă este cazul (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului)
- d) Curriculum vitae în format Europass (cu poziția vizată, semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să aducă incompatibilitate cu funcția pe care se candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;
- g) Copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă/pe proiecte, în meserie și/sau în specialitatea studiilor Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- h) Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului. Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- i) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului. Documentele se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- j) Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
- k) Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- l) Alte documente relevante pentru desfășurarea selecției.

*Dosarele de candidatură se vor transmite pe e-mail la adresa eva.project@e-uvt.ro, în perioada 05.05.2026 - 07.05.2026, ora limită 16.00

Candidații vor aduce dosarul și în format original în vederea validării, până în ultima zi de depunere a dosarelor, mai exact data de 07.05.2026.

Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, sala 102.

Dosarele de candidatură se depun cu mențiunea: *“Dosar candidatură post
(denumirea postului) în cadrul echipei de implementare a proiectului cu titlul proiectului
“Educație pentru Viitorul tău Academic-EVA”*



Anexa B: Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare UVT2026-029104/24.04.2026

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

În cadrul procedurii de **selecție a echipei de implementare de proiect** pentru proiectul cu titlu: **“Educație pentru Viitorul tău Academic-EVA”**, Contract de finanțare G2025-3266/20.01.2025, ID **322431**, Program Educație și Ocupare, care este contractat și se află în implementare, se organizează procesul de selecție:

Condițiile generale de ocupare a unei poziții în echipa de proiect sunt aplicabile oricărei poziții din echipa de proiect și se referă la:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, prin excepție, atunci când ghidul solicitantului aplicabil permite, în cazul posturilor de cercetător, pentru care angajarea vizează în mod exclusiv desfășurarea de activități de cercetare științifică, la procesul de selecție se pot înscrie și străini, astfel cum sunt definiți de art. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 194/12.12.2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Posturile pentru care se realizează selecția sunt:

1. Post: Expert admitere 10 - 1 post

- Perioada: 6 luni
- Poziția în COR/Cod: 235104 Expert învățământ
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): în medie 11 ore/lună, 67 ore în total
- Responsabilități și atribuții:
 - se implică în realizarea SA1.5;

- programe educaționale de pregătire și motivaționale în vederea admiterii la facultate (susține cursuri online de pregătire pentru admiterea la facultate, sesiuni de pregătire pentru examenele de admitere pentru elevi din GT, etc.);
 - gestionează documentele specifice activității desfășurate;
 - promovează principii orizontale: nediscriminare, egalitate de șanse, dezvoltare durabilă.
- Competențe și abilități:
- specifice activității;
 - atenție la detalii;
 - capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
 - abilități utilizare PC (pachet MS Office).

Condiții specifice:

Nivelul de pregătire specifică:

- Experiență profesională în activități cu studenții și/sau susținere cursuri, 5-10 ani.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii universitare finalizate
- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: -

2. Post: Expert menținere grup țintă

- Perioada: 19 luni
- Poziția în COR/Cod: 235104 Expert învățământ
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr ore/total): în medie 26 ore/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - se implică în realizarea subactivităților SA2.3, SA2.5, SA2.6, SA2.8, SA 2.9;
 - asigură accesul persoanelor din GT la activități;
 - monitorizează participarea GT la activități,
 - realizează introducerea informațiilor în Mysmis referitoare la GT;
 - gestionează documentele specifice activității desfășurate.
- Competențe și abilități:
 - relaționare și lucru cu diferite categorii de grup țintă;
 - comunicare prin intermediul instrumentelor informatice (mail, social-media, etc);
 - crearea de materiale promoționale;
 - orientare către rezultate;
 - atenție la detalii;
 - abilități utilizare PC (pachet MS Office)

Condiții specifice:

Nivelul de pregătire specifică:

- 5. Experiență profesională în domeniul activităților cu studenții, comunicării cu aceștia în vederea menținerii acestora în grupul țintă, > 10 ani

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii universitare finalizate
- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: -

3. Post: Expert educație remedială – 2 posturi

- Perioada: 3 luni
- Poziția în COR/Cod: 235104 Expert învățământ
- Norma de lucru: 16 ore/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - se implică în realizarea subactivităților SA2.6, SA2.7;
 - se implică în analiza nevoilor de cursuri remediale;
 - susținerea de cursuri remediale, atelierelor de educație financiară, analiza și planificarea activității de consiliere, ateliere interactive;
 - gestionează documentele specifice activității desfășurate.
 - promovează principiile orizontale: nediscriminare, egalitate de șanse, dezvoltare durabilă
- Competențe și abilități:
 - relaționare și lucru cu diferite categorii de grup țintă în activități remediale;
 - orientare către rezultate;
 - atenție la detalii;
 - abilități utilizare PC (pachet MS Office)

Condiții specifice:

Nivelul de pregătire specifică:

- Experiență în domeniul activității cu studenții și/sau susținere cursuri remediale, 5-10 ani

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii universitare finalizate
- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: -

4. Post: Expert adaptare curriculară – 10 posturi

- Perioada: 6 luni
- Poziția în COR/Cod: 235104 Expert învățământ
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr ore/total): 10 ore /lună
- Responsabilități și atribuții:
 - se implică în realizarea subactivităților SA3.2;
 - analizează documentele curriculare și practicile didactice din perspectiva asigurării unui design al învățării în cadrul programelor de licență;
 - realizează materiale didactice adaptate;
 - propune practici de predare-învățare-evaluare accesibile în concordanță cu designul învățării;
 - gestionează documentele specifice activității desfășurate.
- Competențe și abilități:
 - relaționare și lucru cu diferite categorii de grup țintă în activități remediale;
 - orientare către rezultate;
 - atenție la detalii;
 - abilități utilizare PC (pachet MS Office)

Condiții specifice:

Nivelul de pregătire specifică:

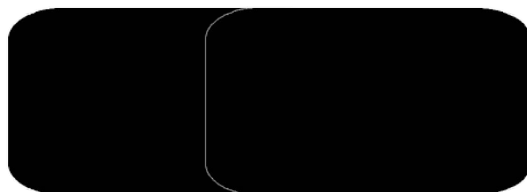
- 6. Experiență profesională specifică în domeniul activității cu studenții și/sau susținere cursuri și/sau realizare materiale didactice, 5-10 ani

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii universitare finalizate

- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: -

Cerințele generale și specifice pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect, sunt specificate în Contractul de finanțare/ Cererea de finanțare/ Ghidul Solicitantului – Condiții Generale/etc.



Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare UVT2026-029104/24.04.2026

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Criteria de evaluare	Punctaj minim
<p>Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale:</p> <p>a) verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în Anunțul de selecție</p> <p>b) dosarele de selecție cuprind documentele solicitate</p> <p>c) verificarea îndeplinirii condițiilor generale pentru ocuparea postului – verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție</p>	Criteriu de eligibilitate administrativă
<p>Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinirea condițiilor specifice:</p> <p>a) verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului – verificarea CV-ului și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție;</p> <p>b) evaluarea CV-urilor și a documentelor suport - punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție;</p> <p>c) evaluarea experienței profesionale specific activităților solicitate în proiect, competențe solicitate.</p>	Minim 50 puncte
<p>Interviu</p> <p>*Doar candidații care îndeplinesc condițiile generale și obțin punctajul minim în prima etapă, vor fi selectați pentru interviu.</p>	Minim 50 puncte
Total*	

*Punctajul total obținut este calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de 50 de puncte.



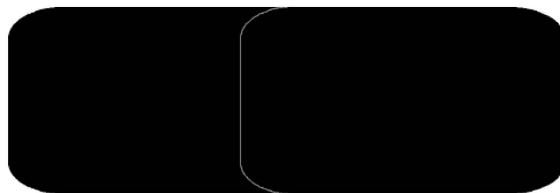
Anexa D - Criteriile de departajare

Nr. înregistrare UVT2026-029104/24.04.2026

CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR

În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj departajarea acestora se va realiza prin aplicarea de către comisia de selecție a următoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare	Punctaj maxim/Ierarhizare
Număr de proiecte POCU/POSDRU în care candidatul a activat	5 puncte/proiect
Post similar ocupat în cadrul unui proiect	5 puncte/proiect
Număr de proiecte de dezvoltare instituțională în care candidatul a activat	5 puncte/proiect



Anexa 10

APROBAT

Către

Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
domiciliat(ă) în localitatea _____
jud./sector _____ strada _____ nr. _____ bloc _____
scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de
_____ la data _____, e-mail
_____, telefon _____, vă rog să-mi
aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, din cadrul
proiectului “Educație pentru Viitorul tău Academic-EVA”, concursul urmând a se desfășura în
perioada 24.04.2026 - 18.05.2026.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile și și art. 4 pct. 2 11 art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și a documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile cu privire la falsul art. 326 din Codul penal în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

Au fost demarate procedurile de scoatere la concurs a postului de _____ din cadrul Proiectului “Educație pentru Viitorul tău Academic-EVA”, concursul urmând a se desfășura în perioada 24.04.2026 - 18.05.2026.

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat/ă în localitatea, str. nr. ..., bl., sc., et...., ap. ..., legitimat cu seria nr, eliberat de la data de, CNP:, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs.

De asemenea, declar că în cazul în care voi ocupa postul scos la concurs, nu mă voi afla într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității.

Data _____

Semnătura _____

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles că, în eventualitatea în care am bifat opțiunea NU la alineatul precedent, mă expun riscului de a mi se respinge dosarul de înscriere la concurs.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință despre drepturile care îmi sunt conferite de Regulamentul UE 679 / 2016 (denumit GDPR), inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, adică: dreptul de acces la date (conform art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (conform art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – conform art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (conform art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (conform art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (conform art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (conform art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (conform art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (conform art. 12 alin. 4 al GDPR).

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință că prelucrările datelor cu caracter personal ce au fost evidențiate anterior se bazează pe consimțământul exprimat de mine (conform art. 6 alin. 1 lit. a din GDPR), astfel încât subsemnatul / subsemnata dețin dreptul de a îmi retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia (conform art. 14 alin. 2 lit. d al GDPR).

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii concursului de ocupare a postului anterior menționat, iar în situația în care voi fi admis, acordul meu se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului individual de muncă și eventualelor verificări ale legalității documentelor în vederea angajării.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Numele și Prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____