

Anexa 11

Nr. înregistrare UVT2026-022739/27.03.2026

**ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE
NERAMBURSABILE**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selectie a echipei de proiect** pentru proiectul “ Training teachers in LGBTIQ issues and Introducing a Whole-School Approach to Fight Discrimination Against LGBTIQ+ Students in Europe: Rainbow Schools”; *care este contractat și se află în implementare*, cu următoarele date de identificare:

Denumirea proiectului: “Training teachers in LGBTIQ issues and Introducing a Whole-School Approach to Fight Discrimination Against LGBTIQ+ Students in Europe: Rainbow Schools”

Programul de finanțare: KA220-SCH - Cooperation partnerships in school education (KA220-SCH)

ID Proiect KA220-SCH-C1B27C88

Numărul contractului de finanțare 2025-1-EL01-KA220-SCH-000358419;

Obiectivul general al cererii de finanțare: Obiectivul principal al proiectului „Rainbow Schools” este dezvoltarea și implementarea unei abordări la nivel de școală pentru a crea un mediu de învățare sigur și incluziv pentru toți elevii, în special pentru elevii LGBTIQ.

În plus, proiectul vizează consolidarea capacității școlilor de a aborda aspectele legate de bunăstarea în școală, cu un accent special pe sănătatea mentală a elevilor și pe protecția acestora împotriva tuturor formelor de violență, inclusiv a hărțuirii bazate pe orientarea sexuală, identitatea sau expresia de gen sau caracteristicile sexuale.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul de Coordonator proiect
2. Postul de Cercetător 1
3. Postul de Cercetător 2

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.	Etapă	Termene	Locație
1.	Afișare anunț de selecție	30.03.2026	Avizier UVT, https://avizier.uvt.ro/ Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/
2.	Perioada depunere dosar	15 – 17.04.2026, ora limită 14.00	Dosarele de candidatură se transmit prin poștă electronică la adresa de email: rainbow.project@e-uvv.ro . Candidații vor aduce dosarul și în format original în vederea validării, până în ultima zi de depunere a dosarelor, mai exact data de 17.04.2026, ora limită 14.00. <i>Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Registratura UVT.</i>
3.	Perioada evaluare dosare	17.04.2026 – 20.04.2025, ora 10.00	Sediul UVT, Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 614.
4.	Afișare rezultate evaluare dosare	20.04.2026, până la ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
5.	Perioadă depunere contestații evaluare dosare	21.04.2026, ora 16.00	Contestațiile se transmit pe e-mailul: rainbow.project@e-uvv.ro
6.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare *Conform punctului 7.6.11 din Procedura de recrutare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție a decis pentru realizarea selecției exclusive prin	21.04.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR

	verificarea îndeplinirii condițiilor minime (generale și specific) cuprinse în anunțul de selecție publicat.		
7.	Perioada derulare interviuri	22.04.2026	Interviurile se vor derula online/fizic Link-ul pentru derularea interviului/locația de derulare în format fizic, se va comunica participanților prin intermediul e-mailului, cu respectarea GDPR
8.	Afișare rezultate interviu	22.04.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
9.	Perioadă depunere contestații interviuri	23.04.2026, ora 14.00	Contestațiile se transmit pe e-mailul: rainbow.project@e-uvt.ro
10.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale interviuri	23.04.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
11.	Afișare rezultate selecție	23.04.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
12.	Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție	24.04.2025, până la ora 12.00	Contestațiile se transmit pe e-mailul rainbow.project@e-uvt.ro
13.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție	24.04.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR

Dosarele de candidatură se vor transmite pe adresa de e-mail la adresa rainbow.project@e-uvt.ro, cu mențiunea “*Dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei proiectului cu titlul*” Training teachers in LGBTIQ issues and Introducing a Whole-School Approach to Fight Discrimination Against LGBTIQ+ Students in Europe: Rainbow Schools”, Cod : KA220-SCH-C1B27C88.

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, până în ultima zi de depunere a dosarelor, mai exact data de 17.04.2026.

Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, registratură, dată limită depunere 15 – 17.04.2026, ora limită 14.00.

** Contestațiile se vor transmite pe e-mail la adresa rainbow.project@e-uvt.ro, cu mențiunea “*În atenția d-nului/d-nei manager proiect, dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei proiectului cu titlul:* Training teachers in LGBTIQ issues and Introducing a Whole-School Approach to Fight Discrimination Against LGBTIQ+ Students in Europe: Rainbow Schools”, Cod KA220-SCH-C1B27C88.

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

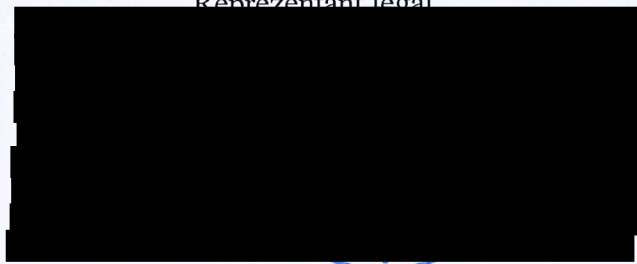
Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Contact: rainbow.project@e-uvt.ro

Reprezentant legal



Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare UVT2026-022739/27.03.2026

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru postul pentru care se realizează selecția în cadrul Programului Educație și Ocupare, proiectul ”Training teachers in LGBTIQ issues and Introducing a Whole-School Approach to Fight Discrimination Against LGBTIQ+ Students in Europe: Rainbow Schools”, trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (Anexa 10);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).
- c) Certificat de căsătorie, dacă este cazul (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului)
- d) Curriculum vitae în format Europass (cu poziția vizată, semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să aducă incompatibilitate cu funcția pe care se candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;
- g) Copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă/pe proiecte, în meserie și/sau în specialitatea studiilor. Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- h) Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului. Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- i) Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului. Documentele se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- j) Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
- k) Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- l) Alte documente relevante pentru desfășurarea selecției.

Dosarele de candidatură se vor depune pe e-mail la adresa de email rainbow.project@e-uvt.ro, în perioada 15 – 17.04.2026, ora limită 14.00.

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs, data de 17.04.2026.

• **Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Registratura UVT.**

Dosarele se depun *cu mențiunea: "Dosar candidatură post în cadrul echipei de implementare a proiectului cu titlul proiectului " Training teachers in LGBTIQ issues and Introducing a Whole-School Approach to Fight Discrimination Against LGBTIQ+ Students in Europe: Rainbow Schools"*.

Reprezentant legal,

[Redacted signature area]



Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare UVT2026-022739/27.03.2026

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu titlul: "Training teachers in LGBTIQ issues and Introducing a Whole-School Approach to Fight Discrimination Against LGBTIQ+ Students in Europe: Rainbow Schools", KA220-SCH - Cooperation partnerships in school education (KA220-SCH), ID KA220-SCH-C1B27C88, se organizează procesul de selecție.

Condițiile generale de ocupare a unei poziții în echipa de proiect sunt aplicabile oricărei poziții din echipa de proiect și se referă la:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, prin excepție, atunci când ghidul solicitantului aplicabil permite, în cazul posturilor de cercetător, pentru care angajarea vizează în mod exclusiv desfășurarea de activități de cercetare științifică, la procesul de selecție se pot înscrie și străini, astfel cum sunt definiți de art. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 194/12.12.2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Posturile pentru care se realizează selecția sunt:

1. Coordonator proiect – 1 post

Perioada: 30 luni

Cod Cor - 242101

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 ore/lună

Responsabilități și atribuții :

- Se implică în derularea întregului proiect în vederea îndeplinirii obiectivelor acestuia, a
- rezultatelor și indicatorilor proiectului, precum și achizițiile din cadrul proiectului;

- Monitorizează progresul și efectuează ajustările, după cum este necesar;
- Măsoară performanța proiectului pentru a identifica domeniile de îmbunătățit;
- Asigură inițierea, planificarea, monitorizarea, controlul și evaluarea activităților din proiect supervizand direct activitatea echipei de implementare și experții colaboratori;
- Asigură managementul resurselor umane implicate în proiect prin angajarea experților, urmărirea realizării sarcinilor și responsabilităților acestora, organizarea și conducerea întâlnirilor echipei de implementare;
- Participă la întâlnirile echipei de proiect și evenimentele care asigură vizibilitatea proiectului;
- Se implică în întocmirea raportarilor tehnice și financiare, le aprobă și le înaintează către autoritatea contractantă;
- Supraveghează respectarea prevederilor cuprinse în Cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu legislația și politicile Uniunii Europene și naționale;
- Monitorizează progresul proiectului;
- Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului;
- Urmărește, monitorizează și gestionează riscurile apărute;
- Gestionează utilizarea tuturor resurselor;
- Se implică în raportarea proiectului conform procedurilor;
- Se implică în întocmirea fișelor de post aferente personalului angajat/alocat în cadrul proiectului, stabilind sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile individuale ale acestuia;
- Respectă termenele stabilite în cadrul proiectului precum și de îndeplinirea indicatorilor asumați prin contractual de finanțare;
- Respectă procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotare (softuri, internet, PC, copiator etc.);
- Răspunde de însușirea și respectarea procedurilor interne legate de utilizarea în condiții optime a aparaturii de către întreg personalul din subordine;
- Respectă Normele de Tehnica Sănătății și Securității Muncii și P.S.I., și se asigură că și angajații din echipa de proiect respectă aceste prevederi;
- Răspunde de confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern, aplicabile.

Competențe și abilități:

Abilități de comunicare, de decizie și asumare a responsabilității, capacitatea de a lucra în echipă și de a mobiliza echipa din subordine;

- Atitudine pozitivă, spirit creativ și inovativ;
- Capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
- Abilități utilizare PC (pachet MS Office);
- Competente în managementul proiectului.

Experiența profesională:

Experiență profesională specifică și/sau în domeniul managementului instituțional și/sau implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă, minim 10 ani.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii universitare finalizate cu Diplomă de doctorat, durata: 3 ani
- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: engleza
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: >10 ani

2. Cercetător 1 – 1 post

Perioada: 24 luni

Cod Cor - 263510

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

- Se implică în organizarea și realizarea activității;
- Se implică în selectia grupului tinta participant la proiect;
- Participa la dezvoltarea materialelor suport pentru cursuri, conform graficului proiectului;
- Deruleaza modulele de formare pentru grupul tinta conform graficului proiectului;
- În vederea raportării pe proiect, realizează livrabile specifice activității în care este implicat;
- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;
- Raportarea activităților prestate în cadrul proiectului;
- Gestionează documentele proiectului pentru sfera sa de activitate;
- Oferă suport echipei în implementarea activităților proiectului;
- Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- Răspunde de comunicarea eficientă cu membrii echipei de proiect și managerul proiectului;
- Respectă procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotare (softuri, internet, PC, copiator etc.);
- Răspunde de confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern, aplicabile.
- Competențe și abilități: Abilități de coordonare și comunicare; abilități de proiectare a unor activități specifice formare pentru studenți; capacități organizatorice; abilități utilizare PC (pachet MS Office).

Condiții specifice:

Nivelul de pregătire specifică:

- Experiență profesională: Experiență în activități de formare cu studenți, minim 15 ani;

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii universitare finalizate cu Diplomă de doctorat
- Domeniu studii: Sociologie/ Științe sociale
- Limbi străine solicitate: engleza
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: >10 ani

3. Cercetător 2 – 1 post

Perioada: 24 luni

Cod Cor - 263510

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

- Se implică în organizarea și realizarea activității;
- Se implică în selecția grupului tinta participant la proiect;
- Participa la dezvoltarea materialelor suport pentru cursuri, conform graficului proiectului;
- Derulează modulele de formare pentru grupul tinta conform graficului proiectului;
- În vederea raportării pe proiect, realizează livrabile specifice activității în care este implicat;
- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;
- Raportarea activităților prestate în cadrul proiectului;
- Gestionează documentele proiectului pentru sfera sa de activitate;
- Oferă suport echipei în implementarea activităților proiectului;
- Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- Răspunde de comunicarea eficientă cu membrii echipei de proiect și managerul proiectului;
- Respectă procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotare (softuri, internet, PC, copiator etc.);
- Răspunde de confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern, aplicabile.
- Competențe și abilități: Abilități de coordonare și comunicare; abilități de proiectare a unor activități specifice formare pentru studenți; capacități organizatorice; abilități utilizare PC (pachet MS Office).

Condiții specifice:

Nivelul de pregătire specifică:

- Experiență profesională: Experiență în activități de formare cu studenți, minim 10 ani, în domeniul de sociologia genului, sociologia religiilor;

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii universitare finalizate cu Diplomă de doctorat

- Domeniu studii: Sociologie/ Științe sociale
- Limbi străine solicitate: engleza
- Alte specificații: Categoria în care se încadrează: 5-10 ani

Cerințele generale și specifice pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect, sunt specificate în Contractul de finanțare al proiectului.

Reprezentant legal,



Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare UVT2026-022739/27.03.2026


CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de evaluare	Punctaj minim
<p>Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale:</p> <p>a) verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în Anunțul de selecție</p> <p>b) dosarele de selecție cuprind documentele solicitate</p> <p>c) verificarea îndeplinirii condițiilor generale pentru ocuparea postului – verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție</p>	<p>Criteriu de eligibilitate administrativă</p>
<p>Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinire a condițiilor specifice:</p> <p>a) verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului – verificarea CV-ului și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție;</p> <p>b) evaluarea CV-urilor și a documentelor suport - punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție;</p> <p>c) evaluarea experienței profesionale specific activităților solicitate în proiect, competențe solicitate.</p> <p>*Conform punctului 7.6.11 din Procedura de recrutare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție poate decide pentru realizarea selecției exclusive prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat.</p>	<p>Minim 50 puncte</p>
<p>Interviu</p> <p>*Doar candidații care îndeplinesc condițiile generale și obțin punctajul minim în prima etapă, vor fi selectați pentru interviu.</p>	<p>Minim 50 puncte</p>
Total	

*Punctajul total obținut este calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de 50 de puncte.

Reprezentant legal,



Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Nr. înregistrare UVT2026-022739/27.03.2026

CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR

În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj departajarea acestora se va realiza prin aplicarea de către comisia de selecție a următoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare	Punctaj maxim/Ierarhizare
1. Număr de proiecte Erasmus+ în care candidatul a activat	5 puncte/proiect
2. Post similar ocupat în cadrul unui proiect	5 puncte/proiect
3. Număr de proiecte finanțate de Comisia Europeană în care candidatul a activat	5 puncte/proiect

Reprezentant legal,




Anexa 10

APROBAT

Către

Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
domiciliat(ă) în localitatea _____ jud./sector _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____, e-mail _____, telefon _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, din cadrul proiectului “Training teachers in LGBTIQ issues and Introducing a Whole-School Approach to Fight Discrimination Against LGBTIQ+ Students in Europe: Rainbow Schools”, concursul urmând a se desfășura în perioada 15-17 aprilie 2026.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile și și art. 4 pct. 2 11 art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și a documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei

activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile cu privire la falsul art. 326 din Codul penal în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

Au fost demarate procedurile de scoatere la concurs a postului de _____ din cadrul Proiectului “ Training teachers in LGBTIQ issues and Introducing a Whole-School Approach to Fight Discrimination Against LGBTIQ+ Students in Europe: Rainbow Schools”, acesta urmând a se desfășura în perioada 15-17 aprilie 2026.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință despre drepturile care îmi sunt conferite de Regulamentul UE 679 / 2016 (denumit GDPR), inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, adică: dreptul de acces la date (conform art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (conform art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – conform art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (conform art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (conform art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (conform art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (conform art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (conform art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (conform art. 12 alin. 4 al GDPR).

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință că prelucrările datelor cu caracter personal ce au fost evidențiate anterior se bazează pe consimțământul exprimat de mine (conform art. 6 alin. 1 lit. a din GDPR), astfel încât subsemnatul / subsemnata dețin dreptul de a îmi retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia (conform art. 14 alin. 2 lit. d al GDPR).

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii concursului de ocupare a postului anterior menționat, iar în situația în care voi fi admis, acordul meu se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului individual de muncă și eventualelor verificări ale legalității documentelor în vederea angajării.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Numele și Prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat/ă în localitatea, str. nr., bl., sc., et...., ap. .., legitimat cu seria nr, eliberat de la data de, CNP:, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs.

De asemenea, declar că în cazul în care voi ocupa postul scos la concurs, nu mă voi afla într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității.

Data _____

Semnătura _____