

Anexa 11

Nr. înregistrare UVT2026-005944/02.02.2026

ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE
NERAMBURSABILE*Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul “Creative Methodologies for Sustainability Education Inspired by Birds CREA+BIRD”; *care este contractat și se află în implementare*, cu următoarele date de identificare:

Denumirea proiectului: “Creative Methodologies for Sustainability Education Inspired by Birds CREA+BIRD”

Programul ERASMUS+ PROGRAMME

ID Proiect 2024-1-FI01-KA220-SCH-000244170

Numărul contractului de finanțare 2024-1-FI01-KA220-SCH-000244170;

Obiectivul general al cererii de finanțare: Obiectivul general al proiectului constă în:

- Co-crearea unor metode pedagogice inovatoare care integrează cunoștințe culturale și științifice despre păsări, promovând creativitatea în educația pentru sustenabilitate.
- Aprofundarea înțelegerii dinamicii ecosistemelor și a interconectării dintre om și natură.
- Integrarea cadrului GreenComp în activitățile educaționale.
- Îmbunătățirea formării profesorilor prin includerea competențelor pentru sustenabilitate.
- Oferirea de putere de acțiune indivizilor, în special profesorilor și elevilor, pentru a deveni cetățeni activi, angajați în promovarea sustenabilității.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1.	Referent administrativ
2.	Referent Resurse Umane
3.	Responsabil financiar
4.	Specialist achiziții publice

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.	Etapă	Termene	Locație
1.	Afișare anunț de selecție	04.02.2026	Avizier UVT, https://avizier.uvt.ro/ Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/
2.	Perioada depunere dosar	12.02.2026 - 13.02.2026, ora limită 16.00	Dosarele de candidatură se transmit prin poștă electronică la adresa de email: creabird.project@e-uvt.ro . Candidații vor aduce dosarul și în format original în vederea validării, până în ultima zi de depunere a dosarelor, mai exact data de 13.02.2026, ora limită 16.00. Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Registratura UVT.
3.	Perioada evaluare dosare	16.02.2026 – 17.02.2026, ora 12.00	Sediul UVT, Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 336.
4.	Afișare rezultate evaluare dosare	17.02.2026, ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
5.	Perioadă depunere contestații evaluare dosare	18.02.2026, ora 12.00	Contestațiile se transmit pe e-mailul: creabird.project@e-uvt.ro
6.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare *Conform punctului 7.6.11 din Procedura de recrutare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție poate decide pentru realizarea selecției exclusive prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat.	18.02.2026, până la ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
7.	Perioada derulare interviuri	19.02.2026	Interviurile se vor derula online/fizic Link-ul pentru derularea interviului/locația de derulare în format fizic, se va comunica participanților prin intermediul e-mailului, cu

			respectarea GDPR
8.	Afișare rezultate interviu	19.02.2026, ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
9.	Perioadă depunere contestații interviuri	20.02.2026, ora 12.00	Contestațiile se transmit pe e-mailul: creabird.project@e-uvt.ro
10.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale interviuri	20.02.2026, până la ora 14.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
11.	Afișare rezultate selecție	20.02.2026, ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
12.	Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție	23.02.2026, ora 12.00	Contestațiile se transmit pe e-mailul creabird.project@e-uvt.ro
13.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție	23.02.2026, ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR

Dosarele de candidatură se vor transmite pe adresa de e-mail la adresa creabird.project@e-uvt.ro, cu mențiunea “*Dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei proiectului cu titlul ” Creative Methodologies for Sustainability Education Inspired by Birds CREA+BIRD”, Cod 2024-1-FI01-KA220-SCH-000244170.*”

Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Registratura UVT, dată limită depunere 13.02.2026, ora 16.00.

****** Contestațiile se vor transmite pe e-mail la adresa creabird.project@e-uvt.ro, cu mențiunea “*În atenția d-nului/d-nei manager proiect, dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei proiectului cu titlul: “Creative Methodologies for Sustainability Education Inspired by Birds CREA+BIRD”, Cod 2024-1-FI01-KA220-SCH-000244170.*”

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Contact: creabird.project@e-uvt.ro

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. Înregistrare UVT2026-005944/02.02.2026

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru postul pentru care se realizează selecția în cadrul proiectului “Creative Methodologies for Sustainability Education Inspired by Birds CREA+BIRD”, trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (Anexa 10);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).
- c) Certificat de căsătorie, dacă este cazul (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului)
- d) Curriculum vitae în format Europass (cu poziția vizată, semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să aducă incompatibilitate cu funcția pe care se candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;
- g) Copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă/pe proiecte, în meserie și/sau în specialitatea studiilor Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- h) Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului. Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- i) Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului. Documentele se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- j) Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
- k) Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- l) alte documente relevante pentru desfășurarea selecției.

Dosarele de candidatură se vor depune pe e-mail la adresa creabird.project@e-uvv.ro, în perioada 13.02.2026, ora limită 16.00.

Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Registratura UVV, 13.02.2026, ora limită 16.00.

Dosarele se depun cu mențiunea: "Dosar candidatură post în cadrul echipei de implementare a proiectului cu titlul proiectului ".....".



Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. Înregistrare UVT2026-005944/02.02.2026

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI
FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu titlul: "Creative Methodologies for Sustainability Education Inspired by Birds CREA+BIRD", Contract de finanțare 2024-1-FI01-KA220-SCH-000244170, care este contractat, se organizează procesul de selecție.

Condițiile generale de ocupare a unei poziții în echipa de proiect sunt aplicabile oricărei poziții din echipa de proiect și se referă la:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, prin excepție, atunci când ghidul solicitantului aplicabil permite, în cazul posturilor de cercetător, pentru care angajarea vizează în mod exclusiv desfășurarea de activități de cercetare științifică, la procesul de selecție se pot înscrie și străini, astfel cum sunt definiți de art. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 194/12.12.2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Posturile pentru care se realizează selecția sunt:

1. Referent administrativ– 1 post

Perioada: 6 luni

Cod COR – **331309**

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 10 ore/luna

Responsabilități și atribuții :

- elaborarea tuturor documentelor administrative;
- să se preocupe de gestionarea bunurilor administrative pe care le are în administrare;

- să se preocupe de protejarea patrimoniului;
- să se preocupe de promovarea produselor/ serviciilor instituției;
- să asigure suportul administrativ pentru serviciile operaționale (organizare lucrări de amenajare, aprovizionare, urmărirea derulării contractelor, raportări diverse, asistența administrativă a angajaților);
- să furnizeze suportul tehnic pentru serviciile operaționale (prelucrarea și evidența documente);
- activități de raportare conform proiect;
- alte activități conform cerințelor proiectului- rezolva sarcinile atribuite folosind expertiza din domeniu;
- participă la planificarea detaliată a activităților;

Competențe și abilități:

- abilități de comunicare
- capacități organizatorice
- capacitate de analiză, sinteză și corelare
- atenție la detalii
- abilități utilizare PC (pachet MS Office).

Condiții specifice:

Nivelul de pregătire specifică:

Experiența profesională: în domeniu de cel puțin 3 ani;

Nivelul și domeniul studiilor absolvite: -

Nivel studii: Studii universitare absolvite;

Domeniu studii: -

Limbi străine solicitate: -

Alte specificații: -

2. Referent Resurse Umane

Perioada: 11 luni

Cod COR – **331309**

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 12 ore/luna

Responsabilități și atribuții :

- întocmește formele de angajare a membrilor echipei de proiect conform legilor si instrucțiunilor în vigoare si înregistrează contractele de muncă individuale;
- verifică și se asigură de întocmirea corectă a pontajelor lunare și a calculului salarial;
- operează în sistemul de salarizare modificările ce apar (încadrări, desfaceri de contracte individuale etc.);
- eliberează adeverințele solicitate;
- ține evidența și păstrează dosarele de angajare a membrilor echipei de proiect.

Competențe și abilități:

- abilități de comunicare
- capacități organizatorice
- capacitate de analiză, sinteză și corelare
- atenție la detalii
- abilități utilizare PC (pachet MS Office).

Condiții specifice:

Nivelul de pregătire specifică:

Experiența profesională: în domeniu de cel puțin 2 ani;

Nivelul și domeniul studiilor absolvite: -

Nivel studii: Studii universitare absolvite;

Domeniu studii: -

Limbi străine solicitate: -

Alte specificații: -

3. Responsabil financiar

Perioada: 11 luni

Cod COR – **263102**

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 12 ore/luna

Responsabilități și atribuții :

- Responsabil de gestionarea și alocarea corectă a resurselor financiare necesare implementării proiectului;
- Răspunde de raportarea financiară în cadrul proiectului;
- Participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului;
- Participă la ședințele echipei de proiect.
- Gestionează și planifică bugetul proiectului împreună cu managerul de proiect;
- Urmărește execuția bugetară a proiectului;
- Realizează previziuni financiare;
- Realizează coordonarea financiară a proiectului, corelarea procedurilor de contabilitate;
- Respectă procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea proiectului (softuri, internet, PC etc.);

Competențe și abilități:

- abilități de comunicare
- capacități organizatorice
- capacitate de analiză, sinteză și corelare
- atenție la detalii
- abilități utilizare PC (pachet MS Office).

Condiții specifice:

Nivelul de pregătire specifică:

Experiența profesională: în domeniu de cel puțin 2 ani;

Nivelul și domeniul studiilor absolvite: -

Nivel studii: Studii universitare absolvite;

Domeniu studii: -

Limbi străine solicitate: -

Alte specificații: -

4. Expert achiziții publice

Perioada: 3 luni

Cod COR – **214946**

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 10 ore/luna

Responsabilități și atribuții :

- Responsabil de realizarea achizițiilor;
- Realizează procedura de achiziție pentru toate achizițiile din cadrul proiectului;
- Comunică cu furnizorii selectați în urma procesului de achiziție;
- Se asigură de încheierea contractelor de achiziție;
- Comunică cu furnizorii în etapa de derulare a contractului de furnizare servicii, produse;
- Întocmește documentația de atribuire a contractelor de achiziție;
- Participă la recepționarea produselor și serviciilor achiziționate;
- Finalizează procesul de achiziții;
- Raportează către finanțator achizițiile derulate în cadrul proiectului;
- Participă la ședințele de proiect;

Competențe și abilități:

- abilități de comunicare
- capacități organizatorice
- capacitate de analiză, sinteză și corelare
- atenție la detalii
- abilități utilizare PC (pachet MS Office).

Condiții specifice:

Nivelul de pregătire specifică:

Experiența profesională: în domeniu de cel puțin 2 ani;

Nivelul și domeniul studiilor absolvite: -

Nivel studii: Studii universitare absolvite;

Domeniu studii: -

Limbi străine solicitate: -

Alte specificații: -



Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. Înregistrare UVT2026-005944/02.02.2026

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de evaluare	Punctaj minim
Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale: a) verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în Anunțul de selecție b) dosarele de selecție cuprind documentele solicitate c) verificarea îndeplinirii condițiilor generale pentru ocuparea postului – verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție	Criteriu de eligibilitate administrativă
Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinirea condițiilor specifice: a) verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului – verificarea CV-ului și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție; b) evaluarea CV-urilor și a documentelor suport - punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție; c) evaluarea experienței profesionale specific activităților solicitate în proiect, competențe solicitate. *Conform punctului 7.6.11 din Procedura de recrutare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție poate decide pentru realizarea selecției exclusive prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat	Minim 50 puncte
Interviu *Doar candidații care îndeplinesc condițiile generale și obțin punctajul minim în prima etapă, vor fi selectați pentru interviu.	Minim 50 puncte
Total*	100 puncte

*Punctajul total obținut este calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de 50 de puncte.

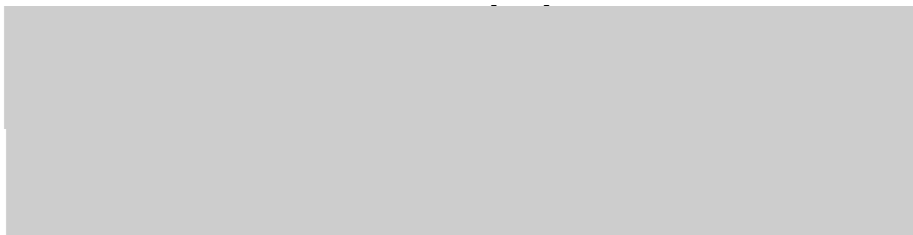
Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Nr. Înregistrare UVT2026-005944/02.02.2026

CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR

În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj departajarea acestora se va realiza prin aplicarea de către comisia de selecție a următoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare	Punctaj maxim/Ierarhizare
1. Număr de proiecte ERASMUS+ în care candidatul a activat	5 puncte/proiect
2. Post similar ocupat în cadrul unui proiect	5 puncte/proiect
3. Număr de proiecte de dezvoltare instituțională în care candidatul a activat	5 puncte/proiect



Anexa 10

APROBAT

Către

Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
domiciliat(ă) în localitatea _____ jud./sector _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____, e-mail _____, telefon _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, din cadrul proiectului “Creative Methodologies for Sustainability Education Inspired by Birds CREA+BIRD” din data de 02.02.2026.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile și art. 4 pct. 2 11 art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul [☐]
- Nu îmi exprim consimțământul [☐]

cu privire la transmiterea informațiilor și a documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul [☐]
- Nu îmi exprim consimțământul [☐]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte

categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile cu privire la falsul art. 326 din Codul penal în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

Au fost demarate procedurile de scoatere la concurs a postului de _____ din cadrul Proiectului Erasmus+ “Creative Methodologies for Sustainability Education Inspired by Birds CREA+BIRD”, acesta urmând a se desfășura în data de 04.02.2026-23.02.2026.

de luare la cunoștință și consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

☐ DA, sunt de acord

☐ NU, nu sunt de acord

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință despre drepturile care îmi sunt conferite de

Regulamentul UE 679 / 2016 (denumit GDPR), inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, adică: dreptul de acces la date (conform art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (conform art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – conform art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (conform art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (conform art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (conform art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (conform art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (conform art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (conform art. 12 alin. 4 al GDPR).

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință că prelucrările datelor cu caracter personal ce au fost evidențiate anterior se bazează pe consimțământul exprimat de mine (conform art. 6 alin. 1 lit. a din GDPR), astfel încât subsemnatul / subsemnata dețin dreptul de a îmi retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia (conform art. 14 alin. 2 lit. d al GDPR).

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii concursului de ocupare a postului anterior menționat, iar în situația în care voi fi admis, acordul meu se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului individual de muncă și eventualelor verificări ale legalității documentelor în vederea angajării.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Numele și Prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat/ă în localitatea, str. nr. ..., bl., sc., et...., ap. .., legitimat cu seria nr, eliberat de la data de, CNP:, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs.

De asemenea, declar că în cazul în care voi ocupa postul scos la concurs, nu mă voi afla într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității.

Data _____

Semnătura _____