

Nr. înregistrare UVT2026-000448/09.01.2026

**ANUNT DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE
NERAMBURSABILE**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de selecție a echipei de proiect pentru Proiect DETAS - Digitalising Erasmus Traineeship Application & Support (101134789 — DETAS — ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENGO), care este contractat și se află în implementare, cu următoarele date de identificare:

Denumirea proiectului: DETAS - Digitalising Erasmus Traineeship Application & Support

Numărul contractului de finanțare: 101134789 — DETAS — ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENGO

Programul de finanțare: ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENGO Partnerships for Cooperation in the fields of education and training - European NGOs.

Obiectivul general al proiectului:

Proiectul DETAS are ca obiectiv general sprijinirea studenților să reducă decalajul dintre viața lor academică și cea profesională, în conformitate cu obiectivul Ghidului Erasmus+ de „creșterea capacității de angajare a tinerilor”. Proiectul îmbunătățește accesibilitatea pe piața muncii pentru studenți pentru a dobândi experiență practică și a dezvolta abilitățile de care au nevoie pentru a reuși în cariera lor.

Postul pentru care se realizează selecția:

1. Manager proiect

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr. crt.		Termene	Locație
1.	Publicare anunț	12.01.2026	Avizier UVT, e-mail intern personal UVT
2.	Perioada depunere dosar	20.01.2026- 21.01.2026	Dosarele de candidatură se transmit prin poștă electronică la adresa de email: international@e-uvt.ro

			Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs, între 20.01.2026-21.01.2026. <i>Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 159.</i>
3.	Perioada evaluare dosare	22.01.2026	Sediul UVT
4.	Afișare rezultate evaluare dosare	22.01.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Se vor transmite prin email candidaților
5.	Perioadă depunere contestații evaluare dosare	23.01.2026	Contestațiile se transmit prin poștă electronică la adresa de email: international@e-uvt.ro
6.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare	26.01.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Se vor transmite prin email candidaților
7.	Perioada derulare interviuri	27.01.2026	Interviurile se vor derula online, linkul de conectare fiind transmis prin email candidaților
8.	Afișare rezultate interviu	27.01.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Se vor transmite prin email candidaților
9.	Perioadă depunere contestații interviuri	28.01.2026	Contestațiile se transmit prin poștă electronică la adresa de email: international@e-uvt.ro
10.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale interviuri	29.01.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Se vor transmite prin email candidaților
11.	Afișare rezultate selecție	29.01.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Se vor transmite prin email candidaților
12.	Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție	30.01.2026	Contestațiile se transmit prin poștă electronică la adresa de email: international@e-uvt.ro
13.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție	02.02.2026	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Se vor transmite prin email candidaților

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: international@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Proiect ERASMUS+ DETAS, postul.....*)

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs. Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 159, data limită de depunere dosar: 21.01.2026 ora 16.00.

Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: *international@e-uvt.ro* (la subiect vă rugăm să precizați: *Proiect ERASMUS+ DETAS, postul.....*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Detalii suplimentare la adresa de e-mail *international@e-uvt.ro*.

Prorector responsabil cu Strategia de Internaționalizare, Rețele Universitare și Relația cu
Instituțiile Europene

[Redacted signature area]



Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare UVT2026-000448/09.01.2026

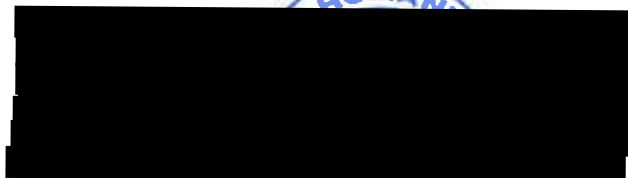
CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul **DETAS - Digitalising Erasmus Traineeship Application & Support (101134789 — DETAS — ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENGO)**, finanțat din fonduri *ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENGO Partnerships for Cooperation in the fields of education and training - European NGOs*, proiect contractat, trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;
- e) curriculum vitae în format Europass;
- f) copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- h) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
- i) scrisoare de intenție;
- j) Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul la care aplică nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
- k) Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa international@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Proiect ERASMUS+ DETAS, postul.....*), în intervalul 20.01.2026-21.01.2026.

Prorector responsabil cu Strategia de Internaționalizare, Rețele Universitare și Relația cu Instituțiile Europene



Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare UVT2026-000448/09.01.2026

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI
FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu titlul **Proiect DETAS - Digitalising Erasmus Traineeship Application & Support (101134789 — DETAS — ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENG0)**, care este contractat și se află în implementare, se organizează procesul de selecție.

Condițiile generale de ocupare a unei poziții în echipa de proiect sunt aplicabile oricărei poziții din echipa de proiect și se referă la:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, prin excepție, atunci când ghidul solicitantului aplicabil permite, în cazul posturilor de cercetător, pentru care angajarea vizează în mod exclusiv desfășurarea de activități de cercetare științifică, la procesul de selecție se pot înscrie și străini, astfel cum sunt definiți de art. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 194/12.12.2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Posturile pentru care se realizează selecția sunt:

1. Manager proiect

- Perioada: 11 luni (februarie - decembrie 2026)
- Poziția în COR/Cod: 242101
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 15 ore/lună

- Responsabilități și atribuții:

- Coordonarea implementării activităților din cadrul proiectului 101134789 — DETAS — ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENGO la nivel UVT;
- Coordonarea la nivel UVT a activităților de monitorizare și raportare din cadrul proiectului;
- Monitorizarea la nivel UVT a utilizării corecte a resurselor, în vederea implementării proiectului și atingerii rezultatelor, așa cum au fost ele planificate;
- Participarea la implementarea activităților din cadrul proiectului;
- Distribuirea sarcinilor de lucru între membrii echipei de implementare din cadrul UVT;
- Participarea la evenimentele de promovare, diseminare și vizibilitate din cadrul proiectului;
- Întocmirea pontajul centralizat lunar la nivelul UVT;
- Comunicarea instituțională cu partenerii din cadrul proiectului de la semnarea acordului de parteneriat până la momentul raportării finale a proiectului;
- Monitorizarea în timp a etapelor necesare atingerii obiectivelor propuse la nivelul UVT și luarea de măsuri organizatorice în vederea respectării termenelor asumate în cadrul proiectului dacă acestea se impun;
- Gestionarea bugetului alocat UVT în cadrul proiectului;
- Colaborarea cu ceilalți membri ai echipei de proiect din cadrul UVT, respectiv de la nivelul consorțiului, pentru buna implementare a activităților prevăzute;
- Colectarea documentelor justificative pe activități și arhivarea acestora;
- Participarea la organizarea evenimentelor la nivel instituțional incluse în cadrul proiectului;
- Participarea la ședințele de lucru în cadrul proiectului;
- Participarea la întâlnirile de lucru în cadrul proiectului organizate în țară și/sau străinătate;

- Competențe și abilități:

- Cunoașterea limbii engleze la nivel minim C1 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine.
- Abilități de comunicare scrisă și verbală, susținere de prezentări referitoare la proiect cu public, fizic și online.
- Cunoașterea instrumentelor de gestionare a mobilităților utilizate de Comisia Europeană (Beneficiary Module, Online Language Support, EWP Dashboard etc.).
- Cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc).

- Experiență profesională:

- Minim 2 ani vechime în domeniul Relațiilor Internaționale;
- Experiență în implementarea proiectelor de mobilități;
- Experiența în domeniul de activitate al proiectului constituie un avantaj;
- Nivel studii: studii superioare finalizate.

Prorector responsabil cu Strategia de Internaționalizare, Rețele Universitare și Relația cu Instituțiile Europene

[Redacted signature area]

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare UVT2026-000448/09.01.2026

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Criterii de evaluare	Punctaj minim
Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale: a) verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în Anunțul de selecție b) dosarele de selecție cuprind documentele solicitate c) verificarea îndeplinirii condițiilor generale pentru ocuparea postului – verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție	Criteriu de eligibilitate administrativă
Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinirea condițiilor specifice: a) verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului – verificarea CV-ului și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție; b) evaluarea CV-urilor și a documentelor suport - punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție; c) evaluarea experienței profesionale specific activităților solicitate în proiect, competente solicitate.	Minim 50 puncte
Interviu *Doar candidații care îndeplinesc condițiile generale și obțin punctajul minim în prima etapă, vor fi selectați pentru interviu.	Minim 50 puncte
Total*	100 puncte

*Punctajul total obținut este calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de 50 de puncte.

Prorector responsabil cu Strategia de Internaționalizare, Rețele Universitare și Relația cu Instituțiile Europene

[Redacted Signature]



Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

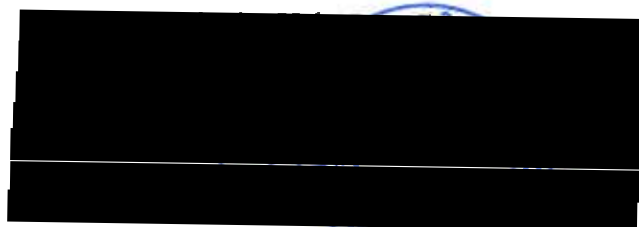
Nr. înregistrare UVT2026-000448/09.01.2026

CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR

În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj departajarea acestora se va realiza prin aplicarea de către comisia de selecție a următoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare	Punctaj maxim/Ierarhizare
Activitatea anterioară în domeniul relațiilor internaționale	5 puncte/activitate
Experiență anterioară în implementarea proiectelor de mobilități	5 puncte/proiect

Prorector responsabil cu Strategia de Internaționalizare, Rețele Universitare și Relația cu
Instituțiile Europene



EDUCAȚIEI ȘI

APROBAT

Către

Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
domiciliat(ă) în localitatea _____ jud./sector _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria _____
nr. _____ eliberat de _____ la data _____, e-mail _____, telefon _____, vă rog să-mi
apropați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____ din cadrul
Proiectului DETAS - Digitalising Erasmus Traineeship Application & Support (101134789 —
DETAS — ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENGO).

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile și art. 4 pct. 2 11 art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul [☐]
- Nu îmi exprim consimțământul [☐]

cu privire la transmiterea informațiilor și a documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul [☐]
- Nu îmi exprim consimțământul [☐]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul [☐]
- Nu îmi exprim consimțământul [☐]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile cu privire la falsul art. 326 din Codul penal în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

Au fost demarate procedurile de scoatere la concurs a postului de _____ din cadrul Proiectului DETAS - Digitalising Erasmus Traineeship Application & Support (101134789 — DETAS — ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENGO), acesta urmând a se desfășura în data de 22.01.2026.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr. ..., bl., sc. ..., et...., ap. .., legitimat cu seria nr, eliberat de la data de, CNP:, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul la care aplic nu se afla într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE

de luare la cunoștință și consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul _____ / _____ subsemnata _____
 _____ (numele și prenumele
 persoanei), cetățean român, având CNP [_____] , titular al actului de identitate C.I. /
 B.I. cu seria _____ nr. _____, eliberat la data de _____, de către
 _____, în calitate de candidat la procesul de selecție organizat de
UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA, denumită în continuare UVT, pentru ocuparea
 postului de _____ din cadrul proiectului

_____ consimt în mod expres și neechivoc ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către UVT prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei), declar că am luat la cunoștință asupra prevederilor documentului denumit **Politica UVT de confidențialitate în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal**, publicat pe pagina de Internet a UVT.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am luat la cunoștință că, în organizarea și desfășurarea concursului pentru care am calitatea de candidat, rezultatele etapei de evaluare a dosarelor de candidatură se comunică candidaților prin afișarea acestora pe site-ul DPIFN secțiunea Anunțuri Selecție Echipă Proiect, (<https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/>) sau prin intermediul poștei electronice cu respectarea GDPR, respectiv:

- rezultatul evaluării dosarelor, prin afișarea numelui și prenumelui, mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”,

precum și motivele pentru care s-a luat decizia de respingere a dosarului de candidat:

- rezultatele obținute de candidații care au susținut interviul de selecție, rezultate în care se vor regăsi numele și prenumele, punctajele obținute de către fiecare dintre aceștia, precum și mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”;

- rezultatele finale obținute de candidații la concurs, în care se vor regăsi numele și prenumele, punctajul final obținut de fiecare candidat și mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”.

În privința publicării pe pagina de Internet a DPIFN a datelor cu caracter personal evidențiate anterior, subsemnatul/subsemnata _____ (numele

și prenumele persoanei) declară că:

- ☐ DA, sunt de acord
- ☐ NU, nu sunt de acord

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declară că am înțeles că, în eventualitatea în care am bifat opțiunea NU la alineatul precedent, mă expun riscului de a mi se respinge dosarul de înscriere la concurs.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință despre drepturile care îmi sunt conferite de Regulamentul UE 679 / 2016 (denumit GDPR), inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor

cu caracter personal le dețin, adică: dreptul de acces la date (conform art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (conform art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – conform art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (conform art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (conform art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (conform art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (conform art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (conform art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (conform art. 12 alin. 4 al GDPR).

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință că prelucrările datelor cu caracter personal ce au fost evidențiate anterior se bazează pe consimțământul exprimat de mine (conform art. 6 alin. 1 lit. a din GDPR), astfel încât subsemnatul / subsemnata dețin dreptul de a îmi retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia (conform art. 14 alin. 2 lit. d al GDPR).

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii concursului de ocupare a postului anterior menționat, iar în situația în care voi fi admis, acordul meu se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului individual de muncă și eventualelor verificări ale legalității documentelor în vederea angajării.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Numele și Prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____