

Nr. înregistrare UVT2025-085093/19.11.2025

**ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE
NERAMBURSABILE**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de selecție a echipei de proiect pentru **Proiect DETAS - Digitalising Erasmus Traineeship Application & Support (101134789 — DETAS — ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENGO)**, care este contractat și se află în implementare, cu următoarele date de identificare:

Denumirea proiectului: DETAS - Digitalising Erasmus Traineeship Application & Support

Numărul contractului de finanțare: 101134789 — DETAS — ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENGO

Programul de finanțare: *ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENGO Partnerships for Cooperation in the fields of education and training - European NGOs.*

Obiectivul general al proiectului:

Proiectul DETAS are ca obiectiv general sprijinirea studenților să reducă decalajul dintre viața lor academică și cea profesională, în conformitate cu obiectivul Ghidului Erasmus+ de „creșterea capacității de angajare a tinerilor”. Proiectul îmbunătățește accesibilitatea pe piața muncii pentru studenți pentru a dobândi experiență practică și a dezvolta abilitățile de care au nevoie pentru a reuși în cariera lor.

Postul pentru care se realizează selecția:

1.Expert Erasmus – implementare activități (responsabil proces)

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr. crt.		Termene	Locație
1.	Publicare anunț	24.11.2025	Avizier UVT, e-mail intern personal UVT
2.	Perioada depunere dosar	03.12.2025- 05.12.2025	Dosarele de candidatură se transmit prin poștă electronică la adresa de email: <i>international@e-uvt.ro</i>

			Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs, între 03.12.2025-05.12.2025. <i>Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 159.</i>
3.	Perioada evaluare dosare	08.12.2025	Sediul UVT
4.	Afișare rezultate evaluare dosare	08.12.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Se vor transmite prin email candidaților
5.	Perioadă depunere contestații evaluare dosare	09.12.2025	Contestațiile se transmit prin poștă electronică la adresa de email: <i>international@e-uvt.ro</i>
6.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare	10.12.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Se vor transmite prin email candidaților
7.	Perioada derulare interviuri	11.12.2025	Interviurile se vor derula online, linkul de conectare fiind transmis prin email candidaților
8.	Afișare rezultate interviu	11.12.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Se vor transmite prin email candidaților
9.	Perioadă depunere contestații interviuri	12.12.2025	Contestațiile se transmit prin poștă electronică la adresa de email: <i>international@e-uvt.ro</i>
10.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale interviuri	15.12.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Se vor transmite prin email candidaților
11.	Afișare rezultate selecție	15.12.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Se vor transmite prin email candidaților
12.	Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție	16.12.2025	Contestațiile se transmit prin poștă electronică la adresa de email: <i>international@e-uvt.ro</i>
13	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție	17.12.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Se vor transmite prin email candidaților

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: *international@e-uvt.ro* (la subiect vă rugăm să precizați: *Proiect ERASMUS+ DETAS, postul.....*)

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs. Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 159, data limită de depunere dosar: 05.12.2025 ora 16.00.

Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: *international@e-uvv.ro* (la subiect vă rugăm să precizați: *Proiect ERASMUS+ DETAS, postul.....*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

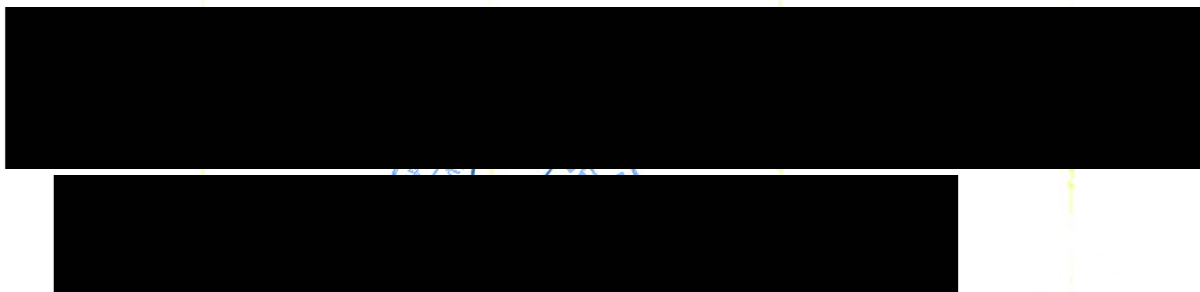
Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Detalii suplimentare la adresa de e-mail *international@e-uvv.ro*.



Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare UVT2025-085093/19.11.2025

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul **DETAS - Digitalising Erasmus Traineeship Application & Support (101134789 — DETAS — ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENGO)**, finanțat din fonduri **ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENGO Partnerships for Cooperation in the fields of education and training - European NGOs**, proiect contractat, trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;
- e) curriculum vitae în format Europass;
- f) copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- h) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
- i) scrisoare de intenție;
- j) Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul la care aplică nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
- k) Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa *international@e-uvt.ro* (la subiect vă rugăm să precizați: *Proiect ERASMUS+ DETAS, postul.....*), în intervalul 03.12.2025-05.12.2025.

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare UVT2025-085093/19.11.2025

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI
FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu titlul **Proiect DETAS - Digitalising Erasmus Traineeship Application & Support (101134789 — DETAS — ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENGO)**, care este contractat și se află în implementare, se organizează procesul de selecție.

Condițiile generale de ocupare a unei poziții în echipa de proiect sunt aplicabile oricărei poziții din echipa de proiect și se referă la:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, prin excepție, atunci când ghidul solicitantului aplicabil permite, în cazul posturilor de cercetător, pentru care angajarea vizează în mod exclusiv desfășurarea de activități de cercetare științifică, la procesul de selecție se pot înscrie și străini, astfel cum sunt definiți de art. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 194/12.12.2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Posturile pentru care se realizează selecția sunt:

1. Expert Erasmus – implementare activități (responsabil proces)

- Perioada: 13 luni (decembrie 2025 - decembrie 2026)
- Poziția în COR/Cod: 242104
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 de ore/lună

- Responsabilități și atribuții:

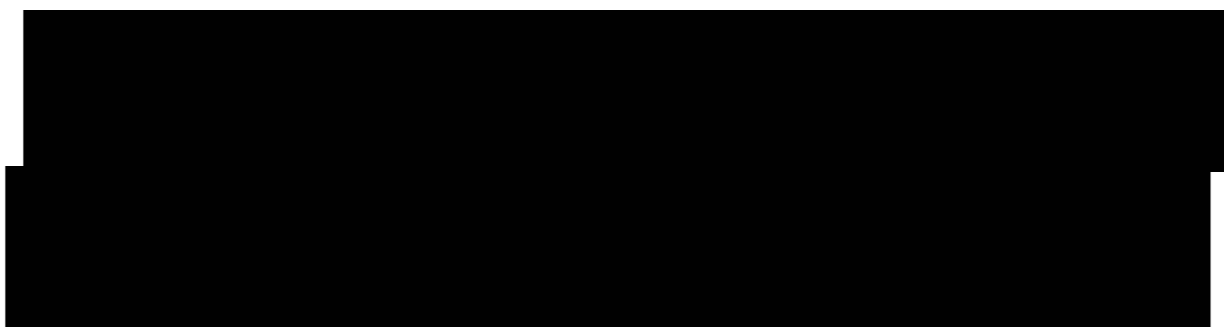
- Organizează activități cu partenerii instituționali și cu grupul țintă care să contribuie la atingerea obiectivelor proiectului;
- Oferă consultanță cu privire la utilizarea platformei <http://www.erasmusintern.org>;
- Realizează materiale informative cu privire la obiectivele proiectului și asigură diseminarea informațiilor;
- Realizează activitățile de suport administrativ solicitate de managerul de proiect la nivel UVT, respectiv liderul de proiect la nivelul consorțiului;
- Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect din cadrul UVT, respectiv de la nivelul consorțiului, pentru buna implementare a activităților prevăzute în cadrul celor 5 pachete de lucru ale proiectului;
- Oferă sprijin în procesul de monitorizare și raportare a activităților din cadrul proiectului;
- Participă la evenimentele de promovare, diseminare și vizibilitate din cadrul proiectului;
- Contribuie la colectarea documentelor justificative pe activități și arhivarea acestora;
- Participă la organizarea evenimentelor la nivel instituțional incluse în cadrul proiectului;
- Participă la ședințele de lucru în cadrul proiectului;
- Participă la întâlnirile de lucru în cadrul proiectului organizate în țară și/sau străinătate;

- Competențe și abilități:

- Cunoașterea limbii engleze la nivel minim C1 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine.
- Abilități de comunicare scrisă și verbală, susținere de prezentări referitoare la proiect cu public, fizic și online.
- Cunoașterea instrumentelor de gestionare a mobilităților utilizate de Comisia Europeană (Beneficiary Module, Online Language Support, EWP Dashboard etc.).
- Cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc).

- Experiență profesională:

- Minim 1 an vechime în domeniul Relațiilor Internaționale;
- Experiență în implementarea proiectelor de mobilități;
- Nivel studii: studii superioare finalizate.



Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor
Nr. înregistrare UVT2025-085093/19.11.2025

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Criterii de evaluare	Punctaj minim
Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale: a) verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în Anunțul de selecție b) dosarele de selecție cuprind documentele solicitate c) verificarea îndeplinirii condițiilor generale pentru ocuparea postului – verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție	Criteriu de eligibilitate administrativă
Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinirea condițiilor specifice: a) verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului – verificarea CV-ului și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție; b) evaluarea CV-urilor și a documentelor suport - punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție; c) evaluarea experienței profesionale specific activităților solicitate în proiect, competente solicitate.	Minim 50 puncte
Interviu *Doar candidații care îndeplinesc condițiile generale și obțin punctajul minim în prima etapă, vor fi selectați pentru interviu.	Minim 50 puncte
Total*	100 puncte

*Punctajul total obținut este calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de 50 de puncte.



Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Nr. înregistrare UVT2025-085093/19.11.2025

CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR

În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj departajarea acestora se va realiza prin aplicarea de către comisia de selecție a următoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare	Punctaj maxim/Ierarhizare
Activitatea anterioară în domeniul relațiilor internaționale	5 puncte/activitate
Experiență anterioară în implementarea proiectelor de mobilități	5 puncte/proiect

APROBAT

Către

Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
domiciliat(ă) în localitatea _____ jud./sector _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria
_____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____, e-
mail _____, telefon _____, vă rog să-mi
aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, din cadrul
Proiectului DETAS - Digitalising Erasmus Traineeship Application & Support (101134789 —
DETAS — ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENGO).

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile și art. 4 pct. 2 11 art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și a documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile cu privire la falsul art. 326 din Codul penal în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

Au fost demarate procedurile de scoatere la concurs a postului de _____ din cadrul Proiectului DETAS - Digitalising Erasmus Traineeship Application & Support (101134789 — DETAS — ERASMUS-EDU-2023-PCOOP-ENGO), acesta urmând a se desfășura în data de 08.12.2025.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., sc., et...., ap. .., legitimat cu seria nr, eliberat de la data de, CNP:, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul la care aplic nu se afla într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității.

Data _____

Semnătura _____

cu caracter personal le dețin, adică: dreptul de acces la date (conform art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (conform art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – conform art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (conform art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (conform art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (conform art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (conform art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (conform art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (conform art. 12 alin. 4 al GDPR).

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință că prelucrările datelor cu caracter personal ce au fost evidențiate anterior se bazează pe consimțământul exprimat de mine (conform art. 6 alin. 1 lit. a din GDPR), astfel încât subsemnatul / subsemnata dețin dreptul de a îmi retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia (conform art. 14 alin. 2 lit. d al GDPR).

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii concursului de ocupare a postului anterior menționat, iar în situația în care voi fi admis, acordul meu se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului individual de muncă și eventualelor verificări ale legalității documentelor în vederea angajării.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Numele și Prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____