

Anexa 11

Nr. înregistrare UVT2025-063738/26.09.2025

ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE
NERAMBURSABILE*Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de selecție a echipei de proiect pentru proiectul **EHEI**, Cod proiect: **101236475-EHEI-HORIZON-MSCA-2024-SE-01**; care este contractat și se află în implementare, cu următoarele date de identificare:

Denumirea proiectului: ***“Ecosystems for Higher Education Inclusion: connecting underserved communities with higher education through participatory engagement and research methodologies (EHEI)”***

Programul de finanțare: Horizon Europe: Marie Skłodowska-Curie Actions

ID Proiect **101236475-EHEI-HORIZON-MSCA-2024-SE-01**

Numărul contractului de finanțare: GA Project 101236475-EHEI/26.06.2025

Obiectivul general al cererii de finanțare: Proiectul EHEI își propune să creeze o rețea durabilă de ecosisteme care reunesc organizații ale societății civile (CSO) și instituții academice din America Latină și Europa, pentru a înțelege mai bine cum își imaginează persoanele provenite din comunități defavorizate tranzițiile lor către și dinspre învățământul superior, precum și includerea lor în acest sistem și modul în care universitățile, serviciile educaționale și cele sociale ar putea fi îmbunătățite pentru a facilita aceste tranziții într-un mod mai eficient.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul de asistent de proiect

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.	Etapă	Termene	Locație
1.	Afișare anunț de selecție	30.09.2025	Avizier UVT, https://avizier.uvt.ro/ Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/
2.	Perioada depunere dosar	06.10.2025- 07.10.2025, limită 16.00 ora	Dosarele de candidatură se transmit prin poștă electronică la adresa de email: ehai.project@e-uvt.ro Candidații vor aduce dosarul și în format original în vederea validării, până în ultima zi de depunere a dosarelor, mai exact data de 07.10.2025. <i>Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan,</i>

			<i>Nr. 4, sala nr. 152-DRU UVT</i>
3.	Perioada evaluare dosare	08.10.2025, ora 12.00	Sediul UVT, Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, sala nr. 152-DRU UVT
4.	Afișare rezultate evaluare dosare	08.10.2025, până la ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
5.	Perioadă depunere contestații evaluare dosare	09.10.2025, până la ora 12.00	Contestațiile se transmit pe e-mailul: ehci.project@e-uvt.ro
6.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare <i>*Conform punctului 7.6.11 din Procedura de recrutare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție a decis pentru realizarea selecției exclusive prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specific) cuprinse în anunțul de selecție publicat.</i>	09.10.2025, ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
7.	Perioada derulare interviuri	10.10.2025, până la ora 14.00	Interviurile se vor derula online/fizic Link-ul pentru derularea interviului/locația de derulare în format fizic, se va comunica participanților prin intermediul e-mailului, cu respectarea GDPR
8.	Afișare rezultate interviu	10.10.2025, până la ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
9.	Perioadă depunere contestații interviuri	13.10.2025, până la ora 12.00	Contestațiile se transmit pe e-mailul: ehci.project@e-uvt.ro
10.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale	13.10.2025, până la ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/

	interviuri		echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
11.	Afișare rezultate selecție	14.10.2025, până la ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
12.	Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție	15.10.2025, până la ora 12.00	Contestațiile se transmit pe e-mailul ehci.project@e-uvt.ro
13.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție	15.10.2025, până la ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR

Dosarele de candidatură se vor transmite pe adresa de e-mail la adresa ehci.project@e-uvt.ro, cu mențiunea *“Dosar candidatură post Denumirea postului în cadrul echipei proiectului Proiectul/Cod proiect 101236475-EHEI-HORIZON-MSCA-2024-SE-01.”*

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, până în ultima zi de depunere a dosarelor, mai exact data de 07.10.2025.

Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala nr. 152 DRU, dată limită depunere 07.10.2025, ora 16.00.

**** Contestațiile se vor transmite pe e-mail la adresa ehci.project@e-uvt.ro, cu mențiunea “În atenția d-nului/d-nei manager proiect, dosar candidatură post Denumirea postului în cadrul echipei proiectului Cod proiect 101236475-EHEI-HORIZON-MSCA-2024-SE-01.”**

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Contact: ehci.project@e-uvt.ro

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare UVT2025-063738/26.09.2025

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru postul pentru care se realizează selecția în Proiectul *“Ecosystems for Higher Education Inclusion: connecting underserved communities with higher education through participatory engagement and research methodologies (EHEI)”*/Cod proiect **101236475-EHEI-HORIZON-MSCA-2024-SE-01** trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (Anexa 10);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătura titularului).
- c) Certificat de căsătorie, dacă este cazul (cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătura titularului)
- d) Curriculum vitae în format Europass (cu poziția vizată, semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să aducă incompatibilitate cu funcția pe care se candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;
- g) Copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă/pe proiecte, în meserie și/sau în specialitatea studiilor Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- h) Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului. Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- i) Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului. Documentele se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- j) Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
- k) Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- l) alte documente relevante pentru desfășurarea selecției.

Dosarele de candidatură se vor depune pe e-mail la adresa de email ehci.project@e-uvt.ro, în perioada 06.10.2025-07.10.2025, ora limită 16.00.

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, până în ultima zi de depunere a dosarelor, mai exact data de 07.10.2025.

- **Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala nr. 152-DRU UYT.**

Dosarele se depun cu mențiunea: *"Dosar candidatură post (denumire post) în cadrul echipei de implementare a proiectului cu titlul proiectului/Cod proiect 101236475-EHEI-HORIZON-MSCA-2024-SE-01.*

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare UVT2025-063738/26.09.2025

**DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI
FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul *"Ecosystems for Higher Education Inclusion: connecting underserved communities with higher education through participatory engagement and research methodologies (EHEI)"* Cod proiect **101236475-EHEI-HORIZON-MSCA-2024-SE-01** care este contractat, se organizează procesul de selecție.

Condițiile generale de ocupare a unei poziții în echipa de proiect sunt aplicabile oricărei poziții din echipa de proiect și se referă la:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, prin excepție, atunci când ghidul solicitantului aplicabil permite, în cazul posturilor de cercetător, pentru care angajarea vizează în mod exclusiv desfășurarea de activități de cercetare științifică, la procesul de selecție se pot înscrie și străini, astfel cum sunt definiți de art. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 194/12.12.2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Posturile pentru care se realizează selecția sunt:

1. asistent de proiect – 1 post

Perioada: 12 luni

Cod Cor – 334303- asistent manager

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 60 ore/luna

Responsabilități și atribuții :

- contribuie la dezvoltarea de sinergii cu inițiative de inovare, sustenabilitate și transfer de know-how la nivelul UVT;

- utilizarea principiilor living labs și accesibilizarea rezultatelor cercetării pentru comunitate, în corelație cu activitățile proiectului;
- Asistă managerul de proiect în realizarea planificării activităților proiectului;
- Coordonează activitatea de raportare a membrilor proiectului, conform cerințelor finanțatorului;
- Asistă managerul de proiect în realizarea rapoartelor intermediare și finale;
- Asistă managerul de proiect în implementarea proiectului în vederea realizării rezultatelor propuse;
- Participă la evenimentele de promovare și vizibilitate din cadrul proiectului;
- Participă la implementarea activităților din cadrul proiectului;
- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;
- Raportarea activităților prestate în cadrul proiectului;
- Gestionează documentele proiectului pentru sfera sa de activitate;
- Oferă suport echipei în implementarea activităților proiectului;
- Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- Răspunde de comunicarea eficientă cu membri echipei de proiect și managerul proiectului;
- Asigură arhivarea corespunzătoare a documentelor aferente activităților prestate în cadrul proiectului;
- Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.);
- Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite și nerespectarea limitelor de competență, conform sarcinilor descrise și/sau deciziilor superiorilor, atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz.
- Realizează raportul lunar de activitate și fișa de pontaj conform instrucțiunilor în vigoare și le predă managerului de proiect cel târziu în ultima zi lucrătoare a lunii de referință;
- Constituie obligație de serviciu și sarcinile date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția zilelor libere legale și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- Răspunde de realizarea atribuțiilor de serviciu în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

Condiții de ocupare:

1. Studii și formare
 - Diplomă de absolvire liceu cu profil real (matematică-informatică sau științe);
 - Student(ă) în curs la o facultate de informatică / științe ale calculatoarelor sau echivalent;
2. Competențe lingvistice
 - Limba engleză – nivel minim B2 (scris și vorbit);
 - Cunoștințele de limba franceză constituie un avantaj;
3. Experiență profesională și de voluntariat
 - Minimum 1 an experiență profesională generală în poziții de tip analist date/programator/ echivalent;

- Minimum 2 ani de experiență de voluntariat într-o organizație non-profit/ONG care are ca obiect de activitate accesul echitabil la educație sau echivalent;
 - Participare demonstrată la minimum 2 proiecte în care a avut rolul de ofițer de comunicare / responsabil comunicare sau echivalent;
 - Implicare activă în cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă, cu responsabilități legate de:
 - scrierea/aplicarea proiectului și/sau
 - implementarea activităților și/sau
 - raportarea tehnică/financiară.
4. Competențe digitale și organizaționale
- Familiarizare cu platforme colaborative (e.g., Google Workspace, MS Teams);
 - Abilități de documentare, redactare și arhivare a informației;
 - Atenție la detalii, autonomie și capacitate de învățare rapidă;
 - Abilități de leadership sau participare la sesiuni de formare în domeniu;
 - Constituite un avantaj deținerea permisului de conducere autovehicule.

Cerințele generale și specifice pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect sunt specificate în Consortium Agreement.

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. Înregistrare UVT2025-063738/26.09.2025

CRITERII DE EVALUARE SI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criterii și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de evaluare	Punctaj minim
Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale: a) verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în Anunțul de selecție b) dosarele de selecție cuprind documentele solicitate c) verificarea îndeplinirii condițiilor generale pentru ocuparea postului – verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție	Criteriu de eligibilitate administrativă
Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinirea condițiilor specifice: a) verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului – verificarea CV-ului și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție; b) evaluarea CV-urilor și a documentelor suport - punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție; c) evaluarea experienței profesionale specific activităților solicitate în proiect, competențe solicitate.	Minim 50 puncte
Interviu *Doar candidații care îndeplinesc condițiile generale și obțin punctajul minim în prima etapă, vor fi selectați pentru interviu.	Minim 50 puncte
Total	

*Punctajul total obținut este calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de 50 de puncte.

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Nr. înregistrare UVT2025-063738/26.09.2025

CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR

În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj departajarea acestora se va realiza prin aplicarea de către comisia de selecție a următoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare	Punctaj maxim/Ierarhizare
1. Număr de proiecte în care candidatul a activat	5 puncte/proiect
2. Post similar ocupat în cadrul unui proiect	5 puncte/proiect
3. Număr de proiecte internaționale la scrierea/implementarea cărora candidatul a participat	5 puncte/proiect