

Anexa 11

Nr. înregistrare UVT2025-058437/09.09.2025

**ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE***Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul “ Wellbeing of School Principals: A Longitudinal Perspective (WESPA)”*; care este contractat și se află în implementare, cu următoarele date de identificare:*

Denumirea proiectului: “ Wellbeing of School Principals: A Longitudinal Perspective (WESPA)”

Programul ” Programul de cooperare Elveția-România *Second Swiss Contribution*”

Numărul contractului de finanțare IZ11Z0\_230950/29.04.2025;

Obiectivul general al cererii de finanțare:

Succesul școlilor este strâns legat de activitatea directorilor, care au o gamă largă de responsabilități, precum administrarea generală, managementul personalului și dezvoltarea profesională, asigurarea calității procesului de învățare și promovarea rezultatelor academice ale elevilor, dar și gestionarea cerințelor venite din partea diverselor părți terțe (Doyle Fosco, 2022). În ultima vreme, cercetătorii au recunoscut importanța existenței unor directori de școală sănătoși și eficienți pentru buna funcționare a unităților de învățământ. Cu toate acestea, cercetarea privind starea de bine a directorilor, în special în ceea ce privește factorii de risc (adică cerințele locului de muncă) și factorii de protecție (adică resursele personale și organizaționale), este încă limitată și fragmentară, lăsând domeniul slab dezvoltat, mai ales în contextul european din cele trei țări implicate în acest proiect: Croația, România și Elveția. Astfel, obiectivul proiectului este de a înțelege cum pot directorii de școală să își mențină un nivel ridicat al stării de bine și cum își pot activa eficient resursele pentru a face față cerințelor profesionale. Pentru a explora acest concept complex al stării de bine a directorilor, proiectul va utiliza două cadre teoretice bine stabilite – Teoria Cerințelor și Resurselor Profesionale (JD-R, Bakker et al., 2023) și Teoria Conservării Resurselor (COR, Hobfoll, 1989) – și va colecta date atât de la directori, cât și de la profesori, pentru a sur

*Posturile pentru care se realizează selecția:*

1. 2 posturi Asistent cercetare / Doctorand în domeniul Psihologie.

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

| Nr.crt. | Etapă                                                               | Termene                            | Locație                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Afișare anunț de selecție                                           | 10.09.2025                         | Avizier UVT, <a href="https://avizier.uvt.ro/">https://avizier.uvt.ro/</a><br>Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: <a href="https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/">https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/</a><br>Avizier UVT, format fizic                                                    |
| 2.      | Perioada depunere dosar                                             | 18 - 21.09.2025, ora limită 24.00  | Dosarele de candidatură se transmit prin poștă electronică la adresa de email: <a href="mailto:wespa@e-uvt.ro">wespa@e-uvt.ro</a><br>Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs.<br><i>Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 101.</i> |
| 3.      | Perioada evaluare dosare                                            | 22.09.2025 – 23.09.2025, ora 12.00 | Sediul UVT, Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 303.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.      | Afișare rezultate evaluare dosare                                   | 23.09.2025, până la ora 16.00      | Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: <a href="https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/">https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/</a><br>Poștă electronică, cu respectarea GDPR                                                                                                                     |
| 5.      | Perioadă depunere contestații evaluare dosare                       | 23-08.2025 ora 16 - 25.08.2025     | Contestațiile se transmit pe e-mailul: <a href="mailto:laurentiu.maricutoiu@e-uvt.ro">laurentiu.maricutoiu@e-uvt.ro</a>                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.      | Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare | 26.09.2025                         | Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: <a href="https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/">https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/</a><br>Poștă electronică, cu respectarea GDPR                                                                                                                     |
| 7.      | Perioada derulare interviuri                                        | 29.09.2025                         | Interviurile se vor derula online/fizic<br>Link-ul pentru derularea interviului/locația de derulare în format fizic, se va comunica participanților prin intermediul e-mailului, cu respectarea GDPR                                                                                                                                              |
| 8.      | Afișare rezultate interviu                                          | 29.09.2025                         | Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: <a href="https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/">https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/</a><br>Poștă electronică, cu respectarea GDPR                                                                                                                     |
| 9.      | Perioadă depunere contestații interviuri                            | 30.09.2025                         | Contestațiile se transmit pe e-mailul: <a href="mailto:laurentiu.maricutoiu@e-uvt.ro">laurentiu.maricutoiu@e-uvt.ro</a>                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.     | Soluționare contestații și afișare rezultate finale interviuri      | 1.10.2025                          | Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: <a href="https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/">https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/</a><br>Poștă electronică, cu respectarea GDPR                                                                                                                     |

|     |                                                              |           |                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Afișare rezultate selecție                                   | 1.10.2025 | Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: <a href="https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/">https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/</a><br>Poștă electronică, cu respectarea GDPR |
| 12. | Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție      | 3.10.2025 | Contestațiile se transmit pe e-mailul <a href="mailto:laurentiu.maricutoiu@e-uvt.ro">laurentiu.maricutoiu@e-uvt.ro</a>                                                                                                        |
| 13. | Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție | 3.10.2025 | Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: <a href="https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/">https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/</a><br>Poștă electronică, cu respectarea GDPR |

Dosarele de candidatură se vor transmite pe adresa de e-mail la adresa [wespa@e-uvt.ro](mailto:wespa@e-uvt.ro), cu mențiunea *“Dosar candidatură post **Asistent cercetare / Doctorand** în cadrul echipei proiectului cu titlul “Wellbeing of School Principals: A Longitudinal Perspective (WESPA)”, Cod IZ11Z0\_230950/29.04.2025*

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs.

Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 303, dată limită depunere 28.09.2025, ora limită 16.00.

**\*\*** Contestațiile se vor transmite pe e-mail la adresa [wespa@e-uvt.ro](mailto:wespa@e-uvt.ro), cu mențiunea *“În atenția d-nului/d-nei manager proiect, dosar candidatură post **Asistent cercetare / Doctorand** în cadrul echipei proiectului cu titlul: “Wellbeing of School Principals: A Longitudinal Perspective (WESPA)”, Cod IZ11Z0\_230950/29.04.2025*

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Contact: [wespa@e-uvt.ro](mailto:wespa@e-uvt.ro)

Tel.: 0256592113



**Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură**

Nr. înregistrare UVT2025-058437/09.09.2025

**CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ**

Dosarele de candidatură pentru postul pentru care se realizează selecția în cadrul Programul de cooperare Elveția-România *Second Swiss Contribution*, proiectul " Wellbeing of School Principals: A Longitudinal Perspective (WESPA)", trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;
- e) curriculum vitae;
- f) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate (diploma/adeverință de licență, respectiv dizertație, împreună cu foile matricole) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
- g) declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
- h) declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- i) proiect anticipativ de cercetare în domeniul sănătății ocupaționale (cel puțin 5000 de cuvinte, inclusiv bibliografia);
- j) alte documente relevante pentru desfășurarea selecției.

Dosarele de candidatură se vor depune pe e-mail la adresa de email [wespa@e-uvt.ro](mailto:wespa@e-uvt.ro), în perioada 18 - 21.09.2025, ora limită 24.00.

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs.

• **Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 303.**

Dosarele se depun cu mențiunea: " Dosar candidatură post **Cercetător post-doctoral** în cadrul echipei proiectului cu titlul "Wellbeing of School Principals: A Longitudinal Perspective (WESPA)", Cod IZ11Z0\_230950/29.04.2025".



**Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor**

Nr. înregistrare UVT2025-058437/09.09.2025

**DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu titlul: " Wellbeing of School Principals: A Longitudinal Perspective (WESPA)", „ Contract de finanțare IZ11Z0\_230950/29.04.2025, Programul de cooperare Elveția-România *Second Swiss Contribution* care este contractat, se organizează procesul de selecție.

Condițiile generale de ocupare a unei poziții în echipa de proiect sunt aplicabile oricărei poziții din echipa de proiect și se referă la:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, prin excepție, atunci când ghidul solicitantului aplicabil permite, în cazul posturilor de cercetător, pentru care angajarea vizează în mod exclusiv desfășurarea de activități de cercetare științifică, la procesul de selecție se pot înscrie și străini, astfel cum sunt definiți de art. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 194/12.12.2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Posturile pentru care se realizează selecția sunt:**

**1. Asistent cercetare / Doctorand în psihologie– 2 posturi**

Perioada: 15 octombrie 2025 – 30 iunie 2029

Cod COR – 263416 Asistent cercetare / Doctorand în psihologie

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 88 ore/luna

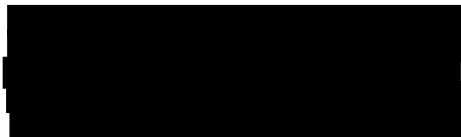
Responsabilități și atribuții :

- Contribuție la preînregistrarea cercetărilor derulate pe parcursul proiectului;
- Contribuție la realizarea design-urilor de cercetare sub asistența co-mentorilor din UVT;
- Implementarea studiilor științifice planificate;
- Contribuție la culegerea de date (managementul participanților, monitorizarea ratei de completare);
- Contribuție la verificarea și curățarea bazelor de date pentru cercetările derulate pe parcursul proiectului;
- Contribuție la analiza rezultatelor, redactarea manuscriselor și valorificarea cercetărilor, prin intermediul conferințelor și a publicațiilor de specialitate;
- Participare la întâlnirile de lucru din cadrul proiectului și realizarea diverselor sarcini administrative menite să asigure bunul succes al implementării proiectului;

**Cerințele postului:**

- Nivel studii: Masterat în Psihologia Muncii și Organizațională;
- Calitate de doctorand în domeniul Psihologie / Confirmare privind acceptarea la studii doctorale în domeniul Psihologie în sesiunea de admitere 2025 din partea Directorului de Școală Doctorală;
- Limbi străine solicitate: fluentă în limba Engleză;
- Cunoștințe avansate de analiză a datelor, în SPSS;

Cerințele generale și specifice pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect, sunt specificate în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare.



**Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor**

Nr. Înregistrare UVT2025-058437/09.09.2025

**CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR**

Sunt prezentate criterii și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

| Criterii de evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Punctaj minim                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <p>Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale:</p> <p>a) verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în Anunțul de selecție</p> <p>b) dosarele de selecție cuprind documentele solicitate</p> <p>c) verificarea îndeplinirii condițiilor generale pentru ocuparea postului – verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție</p>                                                                 | <p>Criteriu de eligibilitate administrativă</p> |
| <p>Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinire a condițiilor specifice:</p> <p>a) verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului – verificarea CV-ului și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție;</p> <p>b) evaluarea proiectului anticipativ - punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție;</p> <p>c) evaluarea experienței profesionale specific activităților solicitate în proiect, competențe solicitate.</p> | <p>Minim 50 puncte</p>                          |
| <p>Interviu</p> <p>*Doar candidații care îndeplinesc condițiile generale și obțin punctajul minim în prima etapă, vor fi selectați pentru interviu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Minim 50 puncte</p>                          |
| Total                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |

\*Punctajul total obținut este calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de 50 de puncte.



## Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Nr. înregistrare UVT2025-058437/09.09.2025

CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR

În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj departajarea acestora se va realiza prin aplicarea de către comisia de selecție a următoarelor criterii de departajare:

| Criterii de departajare                                                | Punctaj maxim/ierarhizare |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. Media de finalizare a studiilor de master, conform foii matricole   | 5 puncte/proiect          |
| 2. Media de finalizare a studiilor de licență, conform foii matricole. | 5 puncte/proiect          |



Anexa 10

APROBAT

Către

Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_ jud./sector \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ scara \_\_\_\_\_ etaj \_\_\_\_\_ ap \_\_\_\_\_, CI/BI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, din cadrul proiectului "Wellbeing of School Principals: A Longitudinal Perspective (WESPA)" din data de 10.09.2025.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile și art. 4 pct. 2 11 art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul [ ☐ ]
- Nu îmi exprim consimțământul [ ☐ ]

cu privire la transmiterea informațiilor și a documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul [ ☐ ]
- Nu îmi exprim consimțământul [ ☐ ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de

învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul [ ☐ ]
- Nu îmi exprim consimțământul [ ☐ ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile cu privire la falsul art. 326 din Codul penal în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Au fost demarate procedurile de scoatere la concurs a postului de \_\_\_\_\_ din cadrul Proiectului "Wellbeing of School Principals: A Longitudinal Perspective (WESPA)", acesta urmând a se desfășura în data de 10.09.2025-03.10.2025.

## DECLARATIE

*de luare la cunostintă si consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal*

Subsemnatul / subsemnata

(numele și prenumele persoanei), cetățean român, având CNP |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|, titular al actului de identitate C.I. / B.I. cu seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_, de către \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la procesul de selecție organizat de UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA , denumită în continuare UVT, pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_ din cadrul proiectului : “Wellbeing of School Principals: A Longitudinal Perspective (WESPA)”, consimt în mod expres și neechivoc ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către UVT prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Subsemnatul / subsemnata \_\_\_\_\_ (numele și prenumele persoanei), declar că am luat la cunoștință asupra prevederilor documentului denumit **Politica UVT de confidențialitate în domeniul Protecției Datelor cu Caracter Personal**, publicat pe pagina de Internet a UVT.

Subsemnatul / subsemnata \_\_\_\_\_ (numele și prenumele persoanei) declar că am luat la cunoștință că, în organizarea și desfășurarea concursului pentru care am calitatea de candidat, rezultatele etapei de evaluare a dosarelor de candidatură se comunică candidaților prin afișarea acestora pe site-ul DPIFN secțiunea Anunțuri Selecție Echipă Proiect, (<https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/>) sau prin intermediul poștei electronice cu respectarea GDPR, respectiv:

- rezultatul evaluării dosarelor, prin afișarea numelui și prenumelui, mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”,

precum și motivele pentru care s-a luat decizia de respingere a dosarului de candidat;

- rezultatele obținute de candidații care au susținut interviul de selecție, rezultate în care se vor regăsi numele și prenumele, punctajele obținute de către fiecare dintre aceștia, precum și mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”;

- rezultatele finale obținute de candidații la concurs, în care se vor regăsi numele și prenumele, punctajul final obținut de fiecare candidat și mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”.

În privința publicării pe pagina de Internet a DPIFN a datelor cu caracter personal evidențiate anterior, subsemnatul/subsemnata

(numele și prenumele persoanei) **declară că:**

- ☐ DA, sunt de acord
- ☐ NU, nu sunt de acord

Subsemnatul / subsemnata \_\_\_\_\_ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles că, în eventualitatea în care am bifat opțiunea NU la alineatul precedent, mă expun riscului de a mi se respinge dosarul de înscriere la concurs.

Subsemnatul / subsemnata \_\_\_\_\_ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință despre drepturile care îmi sunt conferite de Regulamentul UE 679 / 2016 (denumit GDPR), inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, adică: dreptul de acces la date (conform art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (conform art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – conform art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (conform art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (conform art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (conform art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (conform art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (conform art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (conform art. 12 alin. 4 al GDPR).

Subsemnatul / subsemnata \_\_\_\_\_ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință că prelucrările datelor cu caracter personal ce au fost evidențiate anterior se bazează pe consimțământul exprimat de mine (conform art. 6 alin. 1 lit. a din GDPR), astfel încât subsemnatul / subsemnata dețin dreptul de a îmi retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia (conform art. 14 alin. 2 lit. d al GDPR).

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii concursului de ocupare a postului anterior menționat, iar în situația în care voi fi admis, acordul meu se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului individual de muncă și eventualelor verificări ale legalității documentelor în vederea angajării.

Subsemnatul / subsemnata \_\_\_\_\_ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Numele și Prenumele: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/Subsemnata ....., domiciliat/ă în localitatea ....., str. .... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et..., ap. .., legitimat cu .... seria .... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., CNP: ....., cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs.

De asemenea, declar că în cazul în care voi ocupa postul scos la concurs, nu mă voi afla într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_