

Nr. înregistrare UVT2025-048464/15.07.2025

**ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANTAT DIN FONDURI
EUROPENE NERAMBURSABILE**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **completare a echipei de proiect** pentru **Proiectul UNITA** (EAC, **Project 101124853** — UNITA, grant agreement 101124853 — UNITA — ERASMUS-EDU-2023-EUR-UNIV), *care este contractat și se află în implementare*, cu următoarele date de identificare:

Denumirea proiectului: Proiect UNITA (EAC)

Programul de finanțare: ERASMUS+ European Universities Initiative

Obiectivul general al proiectului:

Consolidarea participării UVT la dezvoltarea alianței de universități europene, UNITA, sub umbrela inițiativei Universități Europene (*European Universities Initiative*), formată din 12 instituții de învățământ superior partenere, din Portugalia, Spania, Franța, Italia, România, Elveția și Ucraina (Universidade da Beira Interior, Instituto Politécnico da Guarda, Universidad de Zaragoza, Universidad Pública de Navarra, Université de Pau et de Pays de l'Adour, Université Savoie Mont Blanc, Università di Torino, Università degli Studi di Brescia, Universitatea de Vest din Timișoara, Universitatea Transilvania din Brașov, Haute Ecole Spécialisee de Suisse Occidentale și Universitatea Națională din Cernăuți) pentru perioada noiembrie 2023- octombrie 2027.

Posturile pentru care se realizează selecția:

- 1. Analist IT UNITA junior**
- 2. Analist IT UNITA senior**
- 3. Referent organizare evenimente UNITA**

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr. crt.		Termene	Locație
1.	Publicare anunț	15.07.2025	Avizier UVT, e-mail intern personal UVT
2.	Perioada depunere dosar	29.07-01.08.2025	Dosarele de candidatură se transmit prin poștă electronică la adresa de email: unita@e-uvt.ro Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs. <i>Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 187.</i>
3.	Perioada evaluare dosare	04.08.2025	Sediul UVT
4.	Afișare rezultate evaluare dosare	04.08.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Se vor transmite prin email candidaților
5.	Perioadă depunere contestații evaluare dosare	05.08.2025	Contestațiile se transmit prin poștă electronică la adresa de email: unita@e-uvt.ro
6.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare	06.08.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Se vor transmite prin email candidaților
7.	Perioada derulare interviuri	07.08.2025	Interviurile se vor derula online, linkul de conectare fiind transmis prin email candidaților
8.	Afișare rezultate interviu	07.08.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Se vor transmite prin email candidaților
9.	Perioadă depunere contestații interviuri	08.08.2025	Contestațiile se transmit prin poștă electronică la adresa de email: unita@e-uvt.ro
10.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale interviuri	11.08.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Se vor transmite prin email candidaților
11.	Afișare rezultate selecție	11.08.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Se vor transmite prin email candidaților
12.	Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție	12.08.2025	Contestațiile se transmit prin poștă electronică la adresa de email: unita@e-uvt.ro
13.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție	13.08.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Se vor transmite prin email candidaților

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: unita@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Proiect UNITA, postul.....*).

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs. Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 187, data limită de depunere dosar: 01.08.2025 ora 16.00.

Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: unita@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Proiect UNITA, postul.....*). Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Persoană de contact:

Andra Stan-Dragotesc

E-mail: unita@e-uvt.ro

[Redacted signature block]

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură**Nr. înregistrare UVT2025-048471/15.07.2025****CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ**

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul Proiect **UNITA (EAC, Project 101124853 — UNITA, grant agreement 101124853 — UNITA — ERASMUS-EDU-2023-EUR-UNIV)**, proiect contractat, trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;
- e) curriculum vitae în format Europass;
- f) copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- h) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
- i) scurtă descriere a programului Blended Intensive Programme propus, redactată în limba engleză și/sau (dacă este cazul) a limbii în care urmează să se desfășoare programul propus;
- j) scrisoare de intenție;
- k) Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul la care aplică nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
- l) Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa unita@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: Proiect UNITA, postul.....), în intervalul 29.07-01.08.2025.

[REDACTED]

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor**Nr. înregistrare UVT2025-048472/15.07.2025****DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI**
FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu titlul Proiect UNITA (EAC, **Project 101124853** — UNITA, grant agreement 101124853 — UNITA — ERASMUS-EDU-2023-EUR-UNIV), care este contractat și se află în implementare, se organizează procesul de selecție.

Condițiile generale de ocupare a unei poziții în echipa de proiect sunt aplicabile oricărei poziții din echipa de proiect și se referă la:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, prin excepție, atunci când ghidul solicitantului aplicabil permite, în cazul posturilor de cercetător, pentru care angajarea vizează în mod exclusiv desfășurarea de activități de cercetare științifică, la procesul de selecție se pot înscrie și străini, astfel cum sunt definiți de art. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 194/12.12.2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Posturile pentru care se realizează selecția sunt:

1. Post: Analist IT UNITA junior

Perioada: august 2025- octombrie 2027

Norma de lucru: 40 de ore/lună

Responsabilități și atribuții:

1. **Mentenanță și Suport Tehnic:**
 - Asigurarea funcționalității continue a platformei campusului virtual.
 - Identificarea și remediarea rapidă a problemelor tehnice sau a defecțiunilor.
 - Oferirea suportului tehnic pentru utilizatorii campusului virtual.
2. **Actualizări și Upgrades:**
 - Monitorizarea și implementarea actualizărilor de software și de securitate.
 - Colaborarea cu furnizorii de software și hardware pentru a obține cele mai recente funcționalități și caracteristici.
3. **Securitate IT:**
 - Implementarea și menținerea măsurilor de securitate pentru a proteja datele și informațiile sensibile.
 - Monitorizarea amenințărilor de securitate și intervenția promptă în cazul unor posibile atacuri cibernetice.
4. **Dezvoltare de Software:**
 - Colaborarea cu partenerii UNITA și cu viitorul departament IT UNITA pentru a identifica și implementa noi funcționalități necesare.
 - Dezvoltarea și actualizarea aplicațiilor personalizate sau a modulelor specifice campusului virtual.
5. **Analiză și Raportare:**
 - Colectarea și analizarea datelor referitoare la utilizarea platformei.
 - Generarea de rapoarte periodice pentru a evalua performanța și a propune îmbunătățiri.
6. **Instruire și Documentare:**
 - Furnizarea de instruiri și resurse pentru utilizatori referitoare la funcționalitățile sistemului.
 - Documentarea actualizărilor de sistem și a procedurilor pentru a facilita utilizarea eficientă.
7. **Colaborare Interdepartamentală:**
 - Interacțiunea cu diferite departamente universitare din UVT și din cadrul celorlalți parteneri pentru a înțelege nevoile specifice.
 - Coordonarea cu echipele tehnice și academice pentru a asigura o integrare fluidă a tehnologiei în procesele educaționale.
8. **Atribuții generale:**
 - Colaborează cu Compartimentul UNITA al UVT și cu coordonatorii și experții din cadrul UVT ai celorlalte task-uri din proiect în vederea implementării activităților proiectului în Universitatea de Vest din Timișoara;
 - Realizează analize, identifică modele de bune practici și propune modele de implementare pentru activitățile aferente postului.
 - Contribuie la promovarea activităților pe care le implementează în comunitatea UVT și în comunitatea UNITA.
 - Participă la ședințele de lucru virtuale și fizice ale echipei UNITA, organizate în cadrul UVT sau la nivelul consorțiului.

- Participă la evenimentele organizate în cadrul alianței sau înafara acesteia cu privire la temele abordate de activitățile din cadrul activității realizate.
- Realizează raportări la solicitarea managerului de proiect de la instituția coordonatoare a alianței sau din cadrul UVT, a Rectorului UVT sau a altor actori interesați din alianță, de la nivel european, național, regional sau local, în legătură cu activitatea realizată în cadrul proiectului.

Competențe și abilități:

1. Cunoștințe Tehnice de Bază:

- Înțelegerea fundamentală a conceptelor IT și a infrastructurii hardware și software.
- Cunoștințe de bază despre sisteme de operare, rețele, și arhitectură IT.

2. Suport Tehnic:

- Capacitatea de a oferi suport tehnic pentru utilizatori și a rezolva probleme tehnice comune.
- Abilități în diagnosticarea și remedierea defecțiunilor hardware și software.

3. Comunicare Eficientă:

- Abilități de comunicare clară și eficientă, atât în scris, cât și oral.
- Capacitatea de a comunica tehnic într-un mod accesibil pentru non-specialiști.

4. Rezolvare de Probleme:

- Abilitatea de a analiza și rezolva problemele tehnice în mod sistematic.
- Gândire analitică și atenție la detalii.

5. Învățare Continuă:

- Dorința și capacitatea de a învăța în mod continuu și de a se adapta la tehnologiile noi.
- Receptivitate la feedback și dorința de a se perfecționa.

6. Gestionarea Timpului:

- Abilități de gestionare a timpului pentru a gestiona eficient mai multe sarcini simultan.
- Capacitatea de a respecta termenele limită.

7. Colaborare și Echipă:

- Abilitatea de a lucra în echipă și de a colabora cu alți membri ai departamentului sau ai organizației.
- Adaptabilitate și capacitate de a se integra într-un mediu de lucru dinamic.

8. Cunoștințe de Securitate IT:

- Înțelegerea conceptelor de bază ale securității IT și capacitatea de a implementa practici de securitate esențiale.

9. Cunoștințe de Baze de Date:

- Cunoștințe de bază despre bazele de date și capacitatea de a gestiona date într-un mediu informatic.

10. Cunoștințe de Scripting:

- Abilități de bază în scripting (de exemplu, PowerShell, Python) pentru automatizarea sarcinilor repetitive.

11. Cunoașterea Cloud Computing:

- Cunoștințe de bază despre serviciile cloud și capacitatea de a lucra cu platforme cloud precum AWS, Azure sau Google Cloud.

- Nivel de cunoaștere a limbii engleze C1 sau C2 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine.
- Cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc).

Experiență profesională relevantă:

- Experiență în domeniu de minim un an.
- Implicarea anterioară în proiecte sau acțiuni specifice inițiativei Universității Europene constituie un avantaj.

2. Post: Analist IT UNITA seniorPerioada: august 2025- octombrie 2027Norma de lucru: 40 de ore/lunăResponsabilități și atribuții:

1. Gestionarea Proiectelor Tehnice:
 - Coordonarea și implementarea diverselor proiecte verticale IT pentru dezvoltarea și îmbunătățirea campusului virtual.
 - Planificarea și gestionarea eficientă a resurselor pentru a respecta termenele limită.
2. Arhitectură și Dezvoltare Software:
 - Proiectarea și dezvoltarea soluțiilor software avansate pentru a îmbunătăți funcționalitățile campusului virtual.
 - Asigurarea adaptabilității și scalabilității sistemului.
3. Securitate și Conformitate:
 - Implementarea și gestionarea măsurilor de securitate IT pentru a proteja datele sensibile și integritatea sistemului.
 - Asigurarea conformității cu standardele de securitate relevante.
4. Inovație Tehnologică:
 - Evaluarea și implementarea noilor tehnologii pentru a îmbunătăți experiența utilizatorilor și eficiența sistemului.
 - Monitorizarea tendințelor tehnologice și recomandarea de soluții inovatoare.
5. Optimizare a Performanței:
 - Analiza și optimizarea performanței campusului virtual pentru a asigura o experiență utilizator superioară.
 - Identificarea și rezolvarea eficientă a problemelor legate de performanță.
6. Colaborare Interdepartamentală:
 - Colaborarea cu departamentele academice și administrative (atât din UVT, cât și din alte universități ale UNITA) pentru a înțelege nevoile specifice și a implementa soluții adaptate.
 - Asigurarea comunicării eficiente între echipele tehnice și cele academice.
7. Mentorat și Coaching:
 - Furnizarea de orientare tehnică și mentorat pentru echipele de analiști IT cu mai puțină experiență.
 - Dezvoltarea competențelor tehnice ale colegilor de echipă.
8. Suport Tehnic Avansat:
 - Ofertarea suportului tehnic de nivel avansat pentru problemele complexe.
 - Răspunderea rapidă la incidente critice și asigurarea funcționării continue a sistemului.
9. Documentare și Instruire:

- Documentarea detaliată a sistemului și a procedurilor.
 - Furnizarea de instruiți și resurse pentru utilizatori și personalul tehnic.
10. Evaluare a Performanței și Raportare:
- Colectarea și analiza datelor pentru a evalua performanța campusului virtual.
 - Generarea de rapoarte periodice pentru a informa deciziile strategice.
11. Generale:
- Colaborează cu Departamentul UNITA al UVT și cu coordonatorii și experții din cadrul UVT ai celorlalte task-uri din proiect în vederea implementării activităților proiectului în Universitatea de Vest din Timișoara;
 - Realizează analize, identifică modele de bune practici și propune modele de implementare pentru activitățile aferente postului.
 - Contribuie la promovarea activităților pe care le implementează în comunitatea UVT și în comunitatea UNITA.
 - Participă la ședințele de lucru virtuale și fizice ale echipei UNITA, organizate în cadrul UVT sau la nivelul consorțiului.
 - Participă la evenimentele organizate în cadrul alianței sau înafara acesteia cu privire la temele abordate de activitățile din cadrul activității realizate.
 - Realizează raportări la solicitarea managerului de proiect de la instituția coordonatoare a alianței sau din cadrul UVT, a Rectorului UVT sau a altor actori interesați din alianță, de la nivel european, național, regional sau local, în legătură cu activitatea realizată în cadrul proiectului.

Competențe și abilități:

1. Arhitectură și Proiectare IT:
 - Experiență în proiectarea și implementarea arhitecturilor IT complexe.
 - Capacitatea de a concepe soluții scalabile și eficiente.
2. Administrare de Sisteme:
 - Experiență solidă în administrarea și optimizarea sistemelor de operare.
 - Cunoștințe avansate despre configurația și optimizarea serverelor.
3. Securitate IT:
 - Experiență în implementarea și gestionarea măsurilor de securitate IT.
 - Abilități avansate în analiza și gestionarea incidentelor de securitate.
4. Gestionarea Proiectelor:
 - Experiență în gestionarea proiectelor IT de la concepție la implementare.
 - Abilități de planificare, urmărire și raportare a progresului proiectelor.
5. Analiză de Date și Business Intelligence:
 - Competențe avansate în analiza datelor și generarea de rapoarte.
 - Experiență în implementarea și gestionarea soluțiilor de Business Intelligence.
6. Virtualizare și Cloud Computing:
 - Experiență în implementarea și gestionarea soluțiilor de virtualizare.
 - Cunoștințe avansate despre serviciile cloud și migrația către acestea.
7. Automatizare și Scripting:
 - Abilități avansate de scripting și automatizare a sarcinilor.
 - Experiență în utilizarea instrumentelor precum Ansible, Puppet sau Chef.
8. Suport Tehnic Nivel Avansat:
 - Capacitatea de a oferi suport tehnic la nivel avansat pentru probleme complexe.
 - Experiență în soluționarea problemelor cu performanțe sau scalabilitate.
9. Gestionarea Serviciilor IT (ITSM):
 - Experiență în implementarea și gestionarea proceselor ITIL.
 - Cunoștințe avansate despre gestionarea serviciilor IT.

10. Colaborare și Comunicare Strategică:
 - Abilitatea de a colabora la nivel înalt cu alte departamente și echipe.
 - Comunicare eficientă la nivel de management și luare de decizii.
11. Cunoașterea Tehnologiilor Emergente:
 - Cunoștințele actuale despre tehnologii emergente (AI, blockchain, IoT, etc.).
 - Capacitatea de a evalua și implementa tehnologii noi.
12. Leadership Tehnic:
 - Experiență în furnizarea de orientare tehnică echipei.
 - Capacitatea de a juca un rol de lider în implementarea strategiilor tehnologice.
13. Generale:
 - Nivel de cunoaștere a limbii engleze C1 sau C2 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine.
 - Cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc).

Experiență profesională relevantă:

- Minim 3 ani de experiență de lucru în echipe de proiecte internaționale.
- Experiență în domeniu de minim 5 ani.
- Implicarea anterioară în proiecte sau acțiuni specifice inițiativei Universității Europene constituie un avantaj.

3. Post: Referent organizare evenimente UNITA

Perioada: august 2025- octombrie 2027

Norma de lucru: 40 ore/lună

Responsabilități și atribuții:

- Contribuie la implementarea acțiunilor și atingerea obiectivelor Task-urilor ale căror activități presupun organizarea de evenimente la Universitatea de Vest din Timișoara în colaborare cu echipa de proiect.
- Contribuie la implementarea acțiunilor și atingerea obiectivelor Task-urilor ale căror activități presupun deplasarea personalului și studenților UVT la evenimente organizate de către partenerii UNITA în colaborare cu echipa de proiect (suport privind întocmirea documentelor aferente deplasării- Cerere de Deplasare, Dispoziție de Deplasare).
- Colaborează cu membrii echipei Task-ului de la celelalte universități din alianță și cu cei doi co-coordonatori ai acestui Task.
- Contribuie la acțiunile alianței și ale echipei UNITA UVT pentru atingerea indicatorilor asumați cu privire la evenimente și mobilități.
- Realizează analize, identifică modele de bune practici și propune modele de implementare pentru activitățile aferente postului.
- Contribuie la promovarea activităților pe care le implementează în comunitatea UVT și în comunitatea UNITA.
- Participă la ședințele de lucru virtuale și fizice ale echipei UNITA, organizate în cadrul UVT sau la nivelul consorțiului.
- Participă la evenimentele organizate în cadrul alianței sau înafara acesteia cu privire la temele abordate de activitățile din cadrul task-ului.
- Realizează raportări la solicitarea managerului de proiect de la instituția coordonatoare a alianței sau din cadrul UVT, a Rectorului UVT sau a altor actori interesați din alianță, de

la nivel european, național, regional sau local, în legătură cu activitatea desfășurată în proiect.

Competențe și abilități:

- Nivel de cunoaștere a limbii engleze C1 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine.
- Cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc).
- Cunoașterea unei a doua limbi străine constituie un avantaj și au prioritate limbile romanice, conform specificului proiectului: italiana, spaniola, franceza, portugheza.

Experiență profesională relevantă:

- Studii superioare, experiență în domeniul relațiilor internaționale în mediul universitar.
- Implicarea anterioară în proiecte sau acțiuni specifice inițiativei Universității Europene constituie un avantaj.

Manager proiect ✓

[Redacted text block]

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare UVT2025-048474/15.07.2025

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Criterii de evaluare	Punctaj minim
Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale: a) verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în Anunțul de selecție b) dosarele de selecție cuprind documentele solicitate c) verificarea îndeplinirii condițiilor generale pentru ocuparea postului – verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a <u>condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție</u>	Criteriu de eligibilitate administrativă
Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinirea condițiilor specifice: a) verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului – verificarea CV-ului și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție; b) evaluarea CV-urilor și a documentelor suport - punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție; c) evaluarea experienței profesionale specific activităților	Minim 50 puncte
Interviu *Doar candidații care îndeplinesc condițiile generale și obțin punctajul minim în prima etapă, vor fi selectați pentru interviu.	Minim 50 puncte
Total*	100 puncte

*Punctajul total obținut este calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de 50 de puncte.

[Redacted signature area]

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Nr. înregistrare UVT2025-048475/15.07.2025

CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR

În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj departajarea acestora se va realiza prin aplicarea de către comisia de selecție a următoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare	Punctaj maxim/Ierarhizare
Experiență de lucru în alianțe europene	5 puncte/activitate
Experiența în proiecte de cooperare internațională	5 puncte/proiect



APROBAT

Către

Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
domiciliat(ă) în localitatea _____
jud./sector _____ strada _____ nr. _____ bloc _____
scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria _____ nr. _____ eliberat de _____
la data _____, e-mail _____
_____, telefon _____, vă rog să-mi
aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, din cadrul
Proiectului UNITA (EAC, **Proiect 101124853** — UNITA, grant agreement 101124853 —
UNITA — ERASMUS-EDU-2023-EUR-UNIV).

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile și art. 4 pct. 2 11 art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul [☐]
- Nu îmi exprim consimțământul [☐]

cu privire la transmiterea informațiilor și a documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul [☐]
- Nu îmi exprim consimțământul [☐]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul [☐]
- Nu îmi exprim consimțământul [☐]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile cu privire la falsul art. 326 din Codul penal în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

Au fost demarate procedurile de scoatere la concurs a postului de
din cadrul Proiectului UNITA (EAC, **Project 101124853** — UNITA, grant agreement 101124853 — UNITA — ERASMUS-EDU-2023-EUR-UNIV), acesta urmând a se desfășura în data de 11.04.2025.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr. ..., bl., sc., et...., ap. .., legitimat cu seria nr, eliberat de la data de, CNP:, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul la care aplic nu se afla într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității.

Data _____

Semnătura _____

de luare la cunoștință și consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul _____ / _____ subsemnata _____
(numele și prenumele persoanei), cetățean român, având CNP [____], titular al actului de identitate C.I. / B.I. cu seria _____ nr. _____, eliberat la data de _____, de către _____, în calitate de candidat la procesul de selecție organizat de UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA , denumită în continuare UVT, pentru ocuparea postului de _____ din cadrul proiectului _____.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință despre drepturile care îmi sunt conferite de

Regulamentul UE 679 / 2016 (denumit GDPR), inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, adică: dreptul de acces la date (conform art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (conform art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – conform art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (conform art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (conform art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (conform art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (conform art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (conform art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (conform art. 12 alin. 4 al GDPR).

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință că prelucrările datelor cu caracter personal ce au fost evidențiate anterior se bazează pe consimțământul exprimat de mine (conform art. 6 alin. 1 lit. a din GDPR), astfel încât subsemnatul / subsemnata dețin dreptul de a îmi retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia (conform art. 14 alin. 2 lit. d al GDPR).

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii concursului de ocupare a postului anterior menționat, iar în situația în care voi fi admis, acordul meu se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului individual de muncă și eventualelor verificări ale legalității documentelor în vederea angajării.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Numele și Prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____