

Anexa 11

Nr. înregistrare UVT2025-013478/27.02.2025

**ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE
NERAMBURSABILE**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul “Labour Market Information for VET (LMI4VET)”; *care este contractat și se află în implementare*, cu următoarele date de identificare:

Denumirea proiectului: “ Labour Market Information for VET (LMI4VET)”

Programul Erasmus+ Acțiune cheie KA220-VET - Cooperation partnerships in vocational education and training

Numărul contractului de finanțare 2024-1-ES01-KA220-VET-000251090;

Obiectivul general al cererii de finanțare: Proiectul urmărește să responsabilizeze persoanele din grupurile vulnerabile sau marginalizate, cum ar fi cele cu mai puține oportunități, prin dotarea acestora cu competențe care să le sporească capacitatea de inserție profesională. Prin alinierea programelor de formare la nevoile pieței muncii, proiectul va ajuta aceste persoane să se integreze pe piața muncii, promovând un sentiment de incluziune și contribuind la coeziunea socială. Unul dintre obiectivele principale ale proiectului este de a se asigura că programele de educație și formare profesională sunt strâns aliniate la cerințele în continuă evoluție ale pieței muncii. Prin utilizarea eficientă a informațiilor privind piața forței de muncă (LMI), proiectul va permite furnizorilor de VET să conceapă și să ofere programe de formare care să răspundă cerințelor actuale și emergente în materie de competențe, asigurându-se că cursanții sunt pregătiți pentru oportunități de angajare semnificative. Prin utilizarea unor instrumente și metodologii inovatoare, proiectul va oferi părților interesate din domeniul VET informații utile, permițându-le să ia decizii bazate pe dovezi și să răspundă proactiv la schimbările economice și ale pieței muncii.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul Cercetător în sociologie 1
2. Postul Cercetător în sociologie 2
3. Postul Cercetător în sociologie 3

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

| Nr.crt. | Etapă | Termene | Locație |
|---------|---|---------------|---|
| 1. | Afișare anunț de selecție | 03.03.2025 | Avizier UVT, https://avizier.uvt.ro/ Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Avizier UVT, format fizic |
| 2. | Perioada depunere dosar | 11-12.03.2025 | Dosarele de candidatură se transmit prin poștă electronică la adresa de email: lmi-euniv@e-uvt.ro Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs. <i>Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 319.</i> |
| 3. | Perioada evaluare dosare | 13.03.2025 | Sediul UVT, Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 319. |
| 4. | Afișare rezultate evaluare dosare | 13.03.2025 | Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR |
| 5. | Perioadă depunere contestații evaluare dosare | 14.03.2025 | Contestațiile se transmit pe e-mailul: lmi-euniv@e-uvt.ro |
| 6. | Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare *Conform punctului 7.6.11 din Procedura de recrutare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție a decis pentru realizarea selecției exclusive prin verificarea îndeplinirii condițiilor minimale (generale și specific) cuprinse în | 17.03.2025 | Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR |

| | anunțul de selecție publicat. | | |
|-----|--|------------|---|
| 7. | Perioada derulare interviuri | 18.03.2025 | Interviurile se vor derula fizic. Locația de derulare în format fizic, se va comunica participanților prin intermediul e-mailului, cu respectarea GDPR |
| 8. | Afișare rezultate interviu | 18.03.2025 | Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR |
| 9. | Perioadă depunere contestații interviuri | 19.03.2025 | Contestațiile se transmit pe e-mailul: lmi-euniv@e-uvt.ro |
| 10. | Soluționare contestații și afișare rezultate finale interviuri | 20.03.2025 | Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR |
| 11. | Afișare rezultate selecție | 20.03.2025 | Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR |
| 12. | Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție | 21.03.2025 | Contestațiile se transmit pe e-mailul lmi-euniv@e-uvt.ro |
| 13. | Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție | 24.03.2025 | Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR |

Dosarele de candidatură se vor transmite pe adresa de e-mail la adresa lmi-euniv@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect Erasmus+ 2024-1-ES01-KA220-VET-000251090, postul ...*)

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs.

Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 319, dată limită depunere 12.03.2025, ora 16.00.

** Contestațiile se vor transmite pe e-mail la adresa lmi-euniv@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect Erasmus+ 2024-1-ES01-KA220-VET-000251090 postul ...*)

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Contact: lmi-euniv@e-uvv.ro

Tel.: 0256592111

Pr

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare UVT2025-013478/27.02.2025

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru postul pentru care se realizează selecția în cadrul proiectului cu titlul: "Labour Market Information for VET (LMI4VET)", Programul Erasmus+ Acțiune cheie KA220-VET - Cooperation partnerships in vocational education and training, Contract de finanțare 2024-1-ES01-KA220-VET-000251090, trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (Anexa 10);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să aducă incompatibilitate cu funcția pe care se candidează;
- d) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;
- e) Scrisoare de intenție;
- f) Curriculum vitae în format Europass;
- g) Copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă/pe proiecte, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- h) Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- i) Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
- j) Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
- k) Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Dosarele de candidatură se vor depune pe e-mail la adresa de email lmi-euniv@e-uvt.ro, în perioada 11 - 12.03.2025.

Reprezentant legal,

Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare UVT2025-013478/27.02.2025

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu titlul: "Labour Market Information for VET (LMI4VET)", Contract de finanțare 2024-1-ES01-KA220-VET-000251090 Program Erasmus+, se organizează procesul de selecție.

Condițiile generale de ocupare a unei poziții în echipa de proiect sunt aplicabile oricărei poziții din echipa de proiect și se referă la:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, prin excepție, atunci când ghidul solicitantului aplicabil permite, în cazul posturilor de cercetător, pentru care angajarea vizează în mod exclusiv desfășurarea de activități de cercetare științifică, la procesul de selecție se pot înscrie și străini, astfel cum sunt definiți de art. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 194/12.12.2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Posturile pentru care se realizează selecția sunt:

1. Cercetător în sociologie 1

Perioada: 20 luni

Cod COR: 263208 Cercetător în sociologie

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 ore/lună

Responsabilități și atribuții :

- Participă la activitățile proiectului, în raport cu sarcinile care i-au fost alocate de către managerul de proiect, conform graficului de activități pentru partenerul Universitatea de Vest din Timișoara;
- Participă la întâlniri de implementare a proiectului;

- Participă, colaborează și se consultă cu membrii echipei de proiect pe problemele specifice activităților;
- Este responsabil de activitatea desfășurată în fața managerului de proiect și a celorlalți membri ai echipei proiectului;
- Îndeplinește alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului “*Labour Market Information for VET (LMI4VET)*”, 2024-1-ES01-KA220-VET-000251090, în conformitate cu prevederile contractului încheiat între contractor, și beneficiarul Universitatea de Vest din Timișoara.
- Răspunde de respectarea termenelor stabilite în cadrul proiectului precum și de îndeplinirea indicatorilor asumați prin contractual de finanțare;
- Furnizează managerului de proiect informațiile referitoare la propria sa activitate din cadrul proiectului, în vederea elaborării rapoartelor intermediare și raportului final;
- Își întocmește lunar fișa individuală de pontaj;
- Participă la ședințele de lucru și evenimentele din cadrul proiectului;
- Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- Participă la diseminarea rezultatelor cercetării (prezentări la conferințe, simpozioane, etc);
- Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.);
- Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite și nerespectarea limitelor de competență, conform sarcinilor descrise și/sau deciziilor superiorilor, atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz;
- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția zilelor de repaus săptămânal și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern, aplicabile.

Nivelul de pregătire specifică:

- ✓ Experiența profesională: experiență în cercetare de cel puțin 1 an (condiție obligatorie);
- ✓ Experiența în proiecte de cooperare internațională constituie un avantaj.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul sociologie; doctorat;
- Domeniu studii: - Sociologie
- Limbi străine solicitate: - engleza (utilizator independent nivel 2-B2).
- Alte specificații: Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractare a proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

2. Postul: Cercetător în sociologie 2

Perioada: 20 luni

Cod COR: 263208 Cercetător în sociologie

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 74 ore/lună

Responsabilități și atribuții :

- Participă la activitățile proiectului, în raport cu sarcinile care i-au fost alocate de către

managerul de proiect, conform graficului de activități pentru partenerul Universitatea de Vest din Timișoara;

- Participă la întâlniri de implementare a proiectului;
- Participă, colaborează și se consultă cu membrii echipei de proiect pe problemele specifice activităților;
- Este responsabil de activitatea desfășurată în fața managerului de proiect și a celorlalți membri ai echipei proiectului;
- Îndeplinește alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului *“Labour Market Information for VET (LMI4VET)”*, 2024-1-ES01-KA220-VET-000251090, în conformitate cu prevederile contractului încheiat între contractor, și beneficiarul Universitatea de Vest din Timișoara.
- Răspunde de respectarea termenelor stabilite în cadrul proiectului precum și de îndeplinirea indicatorilor asumați prin contractual de finanțare;
- Furnizează managerului de proiect informațiile referitoare la propria sa activitate din cadrul proiectului, în vederea elaborării rapoartelor intermediare și raportului final;
- Își întocmește lunar fișa individuală de pontaj;
- Participă la ședințele de lucru și evenimentele din cadrul proiectului;
- Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- Participă la diseminarea rezultatelor cercetării (prezentări la conferințe, simpozioane, etc);
- Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.);
- Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite și nerespectarea limitelor de competență, conform sarcinilor descrise și/sau deciziilor superiorilor, atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz;
- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția zilelor de repaus săptămânal și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern, aplicabile.

Nivelul de pregătire specifică:

- ✓ Experiența profesională: experiență în cercetare de cel puțin 1 an (condiție obligatorie);
- ✓ Experiența în proiecte de cooperare internațională constituie un avantaj.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul sociologie; doctorat;
- Domeniu studii: - Sociologie
- Limbi străine solicitate: - engleza (utilizator independent nivel 2-B2).

Alte specificații: Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractare a proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

3. Postul: Cercetător în sociologie 3

Perioada: 20 luni

Cod COR: 263208 Cercetător în sociologie

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 80 ore/lună

Responsabilități și atribuții :

- Participă la activitățile proiectului, în raport cu sarcinile care i-au fost alocate de către managerul de proiect, conform graficului de activități pentru partenerul Universitatea de Vest din Timișoara;
- Participă la întâlniri de implementare a proiectului;
- Participă, colaborează și se consultă cu membrii echipei de proiect pe problemele specifice activităților;
- Este responsabil de activitatea desfășurată în fața managerului de proiect și a celorlalți membri ai echipei proiectului;
- Îndeplinește alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului "*Labour Market Information for VET (LMI4VET)*", 2024-1-ES01-KA220-VET-000251090, în conformitate cu prevederile contractului încheiat între contractor, și beneficiarul Universitatea de Vest din Timișoara.
- Răspunde de respectarea termenelor stabilite în cadrul proiectului precum și de îndeplinirea indicatorilor asumați prin contractual de finanțare;
- Furnizează managerului de proiect informațiile referitoare la propria sa activitate din cadrul proiectului, în vederea elaborării rapoartelor intermediare și raportului final;
- Își întocmește lunar fișa individuală de pontaj;
- Participă la ședințele de lucru și evenimentele din cadrul proiectului;
- Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- Participă la diseminarea rezultatelor cercetării (prezentări la conferințe, simpozioane, etc);
- Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.);
- Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite și nerespectarea limitelor de competență, conform sarcinilor descrise și/sau deciziilor superiorilor, atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz;
- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția zilelor de repaus săptămânal și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern, aplicabile.

Nivelul de pregătire specifică:

- ✓ Experiința profesională: experiență în cercetare de cel puțin 1 an (condiție obligatorie);
- ✓ Experiința în proiecte de cooperare internațională constituie un avantaj.

Nivelul și domeniul studiilor absolvite:

- Nivel studii: Studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul sociologie; doctorat;
- Domeniu studii: - Sociologie
- Limbi străine solicitate: - engleza (utilizator independent nivel 2-B2).

Alte specificații: Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractare a proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare

Cerințele generale și specifice pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect, sunt specificate în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare/ Ghidul Erasmus+.

Reprezentant local

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare UVT2025-013478/27.02.2025

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

| Criteria de evaluare | Punctaj minim |
|---|--|
| Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale: a) verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în Anunțul de selecție b) dosarele de selecție cuprind documentele solicitate c) verificarea îndeplinirii condițiilor generale pentru ocuparea postului – verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție | Criteriu de eligibilitate administrativă |
| Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinirea condițiilor specifice: a) verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului – verificarea CV-ului și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție; b) evaluarea CV-urilor și a documentelor suport - punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție; c) evaluarea experienței profesionale specific activităților solicitate în proiect, competențe solicitate. | Minim 50 puncte |
| Interviu *Doar candidații care îndeplinesc condițiile generale și obțin punctajul minim în prima etapă, vor fi selectați pentru interviu. | Minim 50 puncte |
| Total | 100 puncte |

*Punctajul total obținut este calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de 50 de puncte.

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Nr. înregistrare UVT2025-013478/27.02.2025

CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR

În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj departajarea acestora se va realiza prin aplicarea de către comisia de selecție a următoarelor criterii de departajare:

| Criterii de departajare | Punctaj maxim/Ierarhizare |
|---|---------------------------|
| 1. Număr de proiecte Erasmus+ în care candidatul a activat | 5 puncte/proiect |
| 2. Post similar ocupat în cadrul unui proiect de cooperare internațională | 5 puncte/proiect |

Reprezentant legal,

Anexa 10

APROBAT

Către

Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
domiciliat(ă) în localitatea _____ jud./sector _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria
_____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____, e-
mail _____, telefon _____, vă rog să-mi
aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, din cadrul
proiectului “Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul
de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării
dovezilor în procesul de decizie” din data de 10.02.2025.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile și art. 4 pct. 2 11 art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și a documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte

categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile cu privire la falsul art. 326 din Codul penal în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

Au fost demarate procedurile de scoatere la concurs a postului de _____ din cadrul Proiectului "Labour Market Information for VET (LMI4VET)", Erasmus+ 2024-1-ES01-KA220-VET-000251090, acesta urmând a se desfășura în data de 13.03.2025.

cu caracter personal le dețin, adică: dreptul de acces la date (conform art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (conform art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – conform art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (conform art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (conform art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (conform art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (conform art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (conform art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (conform art. 12 alin. 4 al GDPR).

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință că prelucrările datelor cu caracter personal ce au fost evidențiate anterior se bazează pe consimțământul exprimat de mine (conform art. 6 alin. 1 lit. a din GDPR), astfel încât subsemnatul / subsemnata dețin dreptul de a îmi retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia (conform art. 14 alin. 2 lit. d al GDPR).

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii concursului de ocupare a postului anterior menționat, iar în situația în care voi fi admis, acordul meu se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului individual de muncă și eventualelor verificări ale legalității documentelor în vederea angajării.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Numele și Prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat/ă în localitatea, str. nr., bl., sc., et....., ap. .., legitimat cu seria nr, eliberat de la data de, CNP:, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs.

De asemenea, declar că în cazul în care voi ocupa postul scos la concurs, nu mă voi afla într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității.

Data _____

Semnătura _____