

Anexa 11

Nr. înregistrare UVT2025-007975/10.02.2025

**ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE
NERAMBURSABILE**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selectie a echipei de proiect** pentru proiectul “ Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”; *care este contractat și se află în implementare*, cu următoarele date de identificare:

Denumirea proiectului: “Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”

Programul Educație și Ocupare

ID Proiect 311901

Numărul contractului de finanțare G2025-2493/17.01.2025;

Obiectivul general al cererii de finanțare: Obiectivul general al proiectului constă în creșterea calității programelor de studii terțiare în ceea ce privește relevanța pentru piața muncii prin integrarea la nivelul disciplinelor de practică din planurilor de învățământ ale programelor de studii de licență și masterat a unui sistem de activități de învățare la locul de muncă și activități complementare de formare și dezvoltare profesională, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie care să permită formarea viitorilor profesioniști reflexivi – colaborativi;

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul Responsabil achiziții publice (RAP)
2. Postul Asistent proiect (AP)
3. Responsabil financiar (RF)
4. Postul Cercetător științific (CȘ1)
5. Postul Cercetător științific (CȘ2)
6. Postul Coordonator activități cercetare (CAC)
7. Postul Expert analiză instrumente de cercetare (EAIC1)
8. Postul Expert analiză instrumente de cercetare (EAIC2)
9. Postul Expert analiză instrumente de cercetare (EAIC3)
10. Postul Expert analiză instrumente de cercetare (EAIC4)
11. Postul Expert analiză instrumente de cercetare (EAIC5)
12. Postul Expert analiză instrumente de cercetare (EAIC6)

13. Postul Expert antreprenariat principal (EAP)
14. Postul Expert antreprenariat secund (EAS)
15. Postul Expert asigurarea calității în învățământul superior (EACIS1)
16. Postul Expert asigurarea calității în învățământul superior (EACIS2)
17. Postul Expert coordonator implementare activități formative (ECIAF)
18. Postul Expert de specialitate (ES1)
19. Postul Expert de specialitate (ES2)
20. Postul Expert de specialitate (ES3)
21. Postul Expert de specialitate (ES4)
22. Postul Expert de specialitate (ES5)
23. Postul Expert de specialitate (ES6)
24. Postul Expert de specialitate (ES7)
25. Postul Expert de specialitate (ES8)
26. Postul Expert de specialitate (ES9)
27. Postul Expert de specialitate (ES10)
28. Postul Expert selecție și monitorizare grup țintă (ESGT1)
29. Postul Expert selecție și monitorizare grup țintă (ESGT2)
30. Postul Expert selecție și monitorizare grup țintă (ESGT3)
31. Postul Expert senior formare competențe socio-emoționale (ESFC1)
32. Postul Expert senior formare competențe socio-emoționale (ESFC2)
33. Postul Expert senior formare competențe socio-emoționale (ESFC3)
34. Postul Expert senior formare competențe socio-emoționale (ESFC4)
35. Expert senior formare competențe socio-emoționale (ESFC5)
36. Expert stagii de practică și organizare internship-uri (ESPI)
37. Postul Expert strategii didactice inovative (ESDI)
38. Postul Mentor profesional (Mp1)
39. Postul Mentor profesional (Mp2)
40. Postul Mentor profesional (Mp3)
41. Postul Mentor profesional (Mp4)
42. Mentor profesional (Mp5)
43. Postul Mentor profesional (Mp6)
44. Postul Mentor profesional (Mp7)
45. Postul Mentor profesional (Mp8)
46. Postul Mentor profesional (Mp9)
47. Postul Mentor profesional (Mp10)
48. Postul Mentor profesional (Mp11)
49. Postul Mentor profesional (Mp12)
50. Postul Mentor profesional (Mp13)
51. Postul Mentor profesional (Mp14)
52. Postul Mentor profesional (Mp15)
53. Postul Mentor profesional (Mp16)
54. Postul Mentor profesional (Mp17)
55. Postul Mentor profesional (Mp18)
56. Postul Mentor profesional (Mp19)
57. Postul Mentor profesional (Mp20)
58. Postul Mentor profesional (Mp21)
59. Postul Mentor profesional (Mp22)
60. Postul Mentor profesional (Mp23)
61. Postul Mentor profesional (Mp24)

- 62. Postul Mentor profesional (Mp25)
- 63. Postul Expert junior formare competențe socio-emoționale (EJFC1)
- 64. Postul Expert junior formare competențe socio-emoționale (EJFC2)
- 65. Postul Expert junior formare competențe socio-emoționale (EJFC3)
- 66. Postul Expert junior formare competențe socio-emoționale (EJFC4)
- 67. Postul Expert junior formare competențe socio-emoționale (EJFC5)

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.	Etapă	Termene	Locație
1.	Afișare anunț de selecție	10.02.2025	Avizier UVVT, https://avizier.uvt.ro/ Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Avizier UVVT, format fizic
2.	Perioada depunere dosar	18 - 19.02.2025, ora limită 16.00	Dosarele de candidatură se transmit prin poștă electronică la adresa de email: practicarcl.project@e-uvt.ro Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs. <i>Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 101.</i>
3.	Perioada evaluare dosare	20.02.2025 – 21.02.2025, ora 12.00	Sediul UVVT, Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 101.
4.	Afișare rezultate evaluare dosare	21.02.2025, până la ora 16.00	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
5.	Perioadă depunere contestații evaluare dosare <i>*Conform punctului 7.6.11 din Procedura derecruțare și selecție a personalului în vederea nominalizării/angajării în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în situația în care există un singur candidat pentru un post în cadrul proiectului, iar contractul de finanțare nu conține prevederi contrare, comisia de selecție poate decide pentru realizarea selecției exclusiv prin verificarea îndeplinirii condițiilor minime (generale și specifice) cuprinse în anunțul de selecție publicat.</i>	24.02.2025	Contestațiile se transmit pe e-mailul: practicarcl.project@e-uvt.ro
6.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale evaluare dosare	25.02.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
7.	Perioada derulare interviuri	26.02.2025	Interviurile se vor derula online/fizic Link-ul pentru derularea interviului/locația de derulare în format fizic, se va comunica participanților prin intermediul e-mailului, cu respectarea GDPR
8.	Afișare rezultate interviu	26.02.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selecție-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
9.	Perioadă depunere	27.02.2025	Contestațiile se transmit pe e-mailul: practicarcl.project@e-uvt.ro

	contestații interviuri		
10.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale interviuri	28.02.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
11.	Afișare rezultate selecție	28.02.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR
12.	Perioadă depunere contestații rezultate finale selecție	03.03.2025	Contestațiile se transmit pe e-mailul practicarcl.project@e-uvt.ro
13.	Soluționare contestații și afișare rezultate finale selecție	04.03.2025	Site DPIFN, secțiunea Anunțuri selecție echipe proiect: https://daip.uvt.ro/anunturi-selectie-echipe-proiecte/ Poștă electronică, cu respectarea GDPR

Dosarele de candidatură se vor transmite pe adresa de e-mail la adresa practicarcl.project@e-uvt.ro, cu mențiunea “*Dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei proiectului cu titlul ” Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”, Cod MySMIS2021+:311901*”

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs.

Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 101, dată limită depunere 19.02.2025, ora 16.00.

** Contestațiile se vor transmite pe e-mail la adresa practicarcl.project@e-uvt.ro, cu mențiunea “*În atenția d-nului/d-nei manager proiect, dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei proiectului cu titlul: ” Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”, Cod MySMIS2021+: 311901*”

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

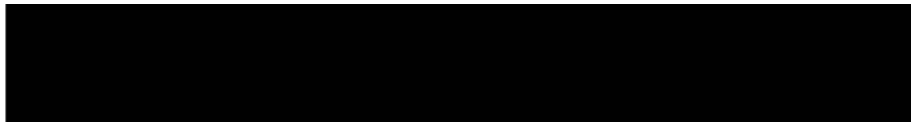
Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Contact: practicarcl.project@e-uvt.ro

Tel.: 0256592113



Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare UVT2025-007975/10.02.2025

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURA

Dosarele de candidatură pentru postul pentru care se realizează selecția în cadrul Programului Educație și Ocupare, proiectul ”Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”, trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (Anexa 10);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).
- c) Certificat de căsătorie, dacă este cazul (cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului)
- d) Curriculum vitae în format Europass (cu poziția vizată, semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să aducă incompatibilitate cu funcția pe care se candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de candidatură cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a procesului de selecție, dacă este cazul;
- g) Copie după carnetul de muncă și/sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă/pe proiecte, în meserie și/sau în specialitatea studiilor Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- h) Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului. Fiecare document se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- i) Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului. Documentele se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- j) Declarația pe propria răspundere, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos în cadrul procesului de recrutare și selecție și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
- k) Declarație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- l) alte documente relevante pentru desfășurarea selecției.

Dosarele de candidatură se vor depune pe e-mail la adresa de practicarel.project@e-uvv.ro, în perioada 18 - 19.02.2025, ora limită 16.00.

Candidații vor aduce dosarul în format original în vederea validării, în momentul prezentării la concurs.

- Dosarele în original se vor depune la adresa: Bulevardul Vasile Pârvan, Nr. 4, Sala 101.

Dosarele se depun cu mențiunea: *"Dosar candidatură post în cadrul echipei de implementare a proiectului cu titlul proiectului "Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie".*



Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare UVT2025-007975/10.02.2025

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu titlul: ”Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”, Contract de finanțare G2025-2493/17.01.2025, ID 311901, Program Educație și Ocupare care este contractat, se organizează procesul de selecție.

Condițiile generale de ocupare a unei poziții în echipa de proiect sunt aplicabile oricărei poziții din echipa de proiect și se referă la:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, prin excepție, atunci când ghidul solicitantului aplicabil permite, în cazul posturilor de cercetător, pentru care angajarea vizează în mod exclusiv desfășurarea de activități de cercetare științifică, la procesul de selecție se pot înscrie și străini, astfel cum sunt definiți de art. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 194/12.12.2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv persoane care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se desfășoară selecția;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Posturile pentru care se realizează selecția sunt:

1. Responsabil achiziții publice

Perioada: 22 luni

Poziția în COR/Cod: 332301 – responsabil/specialist achiziții

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 ore/lună, 440 total ore proiect

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- este responsabil de realizarea planului de achiziții și a achizițiilor prevăzute la nivelul proiectului conform procedurilor în vigoare;
- realizează procedura de achiziție pentru toate achizițiile din cadrul proiectului;
- selectează cele mai bune oferte din punctul de vedere al raportului calitate/preț
- comunică cu furnizorii;
- întocmește documentația de atribuire a contractelor de achiziție pentru produse, materiale sau servicii;
- recepționează produsele, materialele și serviciile achiziționate;
- finalizează procesul de achiziție;
- se informează periodic despre legislația națională a achizițiilor aplicabilă instituției și cea dată de finanțatorul proiectului.

Competențe și abilități:

- Abilități de comunicare, de decizie și asumare a responsabilității, capacitatea de a lucra în echipă;
- Atitudine pozitivă, proactivă, spirit creativ și inovativ;
- Abilități utilizare PC (pachet MS Office);

Experiența profesională - în achiziții publice în cadrul implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă mai mare de 5 ani

Nivel studii: Studii universitare finalizate cu Diplomă de licență

- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: -

2. Asistent proiect

Perioada: 24 luni

Poziția în COR/Cod: 334303 – asistent manager

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 84 ore/lună

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- oferă sprijin în monitorizarea, raportarea și evaluarea activităților în cadrul proiectului;
- cunoaște rolurile pe care le au membrii echipei de proiect pentru a putea facilita comunicarea dintre aceștia;
- participă la organizarea și desfășurarea de evenimente dedicate proiectului;
- gestionează documentele proiectului;
- asigură suportul logistic în derularea proiectului;
- participă la întâlnirile de lucru/ședințe organizate la nivelul proiectului;
- arhivează și centralizează materialele/livrabilele necesare raportării;
- oferă suport managerului în coordonarea proiectului;
- realizează rapoartele tehnice de implementare;
- se asigură de respectarea termenelor privind raportările periodice la OI/AM POE;
- alte atribuții stabilite de managerul de proiect.

Competențe solicitate:

- Abilități de comunicare, de decizie și asumare a responsabilității, capacitatea de a lucra în echipă și de a mobiliza echipa din subordine;
- Atitudine pozitivă, spirit creativ și inovativ;
- Capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
- Abilități utilizare PC (pachet MS Office);
- Competente în managementul proiectului.

Experiența în managementul instituțional și/sau implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă mai mare de 5 ani

Nivel studii: studii superioare, experiență generală între 5 și 10 ani

- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: -

3. Responsabil financiar

Perioada: 22 luni

Cod COR - 263102 Consilier/expert/inspector/referent/economist în economie generală

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 ore/lună, 440 total ore proiect

Poziție de management

Experiența solicitată (experiență profesională specifică) peste 5 ani în domeniul financiar

Competențe solicitate:

- Abilități de comunicare, de decizie și asumare a responsabilității, capacitatea de a lucra în echipă și de a mobiliza echipa din subordine;
- Atitudine pozitivă, spirit creativ și inovativ;
- Capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
- Abilități utilizare PC (pachet MS Office);
- Competente în managementul financiar al proiectelor.

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- gestionează și planifică bugetul proiectului, urmărește execuția bugetară a proiectului, realizează previziuni financiare;
- realizează coordonarea financiară a proiectului;
- realizează documentele financiare pentru raportările intermediare și finale;
- răspunde de respectarea realizării rezultatelor activităților repartizate, conform Graficului activităților proiectului, Ghidului de implementare, Contractului de finanțare;
- respectă legislația în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor în cadrul proiectelor POE;
- răspunde de întocmirea rapoartelor aferente activității repartizate, la timp și conform procedurilor de implementare ale proiectului;
- participă la întâlnirile de lucru/ședințe din cadrul proiectului;
- alte atribuții stabilite de către managerul de proiect.
- Nivel studii: Studii universitare finalizate cu Diplomă de licență în domeniul științelor economice
- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: -

4. Cercetător științific (CȘ1)

Perioada: 22 luni

Poziția în COR/Cod: 263415 cercetător în psihologie / 235101 cercetător în pedagogie

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 ore/lună, 440 total ore proiect

Poziție de implementare

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității S.4.1, (4.1. *Asigurarea calității sistemului de activități de învățare prin acțiuni de cercetare, dezvoltare și inovare*);
- coordonează demersul de analiză a stagiilor de practică și programelor de internship prin design cvasi-experimental, prin implicarea a 3 EAIC și un EACIS;
- elaborează metodologia designului cvasi-experimental de analiză a stagiilor de practică și programelor de internship;
- este răspunzător de componenta dedicată stagiilor de practică și programelor de internship din cadrul rapoartelor intermediare (**R20**) și de fundamentarea empirică și științifică a sugestiilor de dezvoltare curriculară și design de instruire formulate;
- este răspunzător de componenta dedicată stagiilor de practică și programelor de internship din cadrul raportului final (**R21**) și de fundamentarea empirică și științifică a sugestiilor de dezvoltare curriculară și design de instruire formulate în vederea transferabilității sistemului de formare propus în proiect;
- este implicat activ în procesul de validare științifică a instrumentelor de evaluare folosite în demersul de asigurare a calității și evaluare a eficienței stagiilor de practică și programelor de internship;
- alte sarcini date de către managerul de proiect.

Experiența solicitată (experiență profesională specifică) • experiență profesională > 10 ani în învățământul universitar pe poziții didactice

Competențe solicitate:

- Competențe didactice dovedite prin experiență didactică universitară;
- Competențe de cercetare dovedite prin publicarea de articole științifice ca prim autor, corespondent sau egal cu primul autor în zona roșie din WOS, în domeniul psihologie și/sau *educational and educational research*.

Nivel studii: studii superioare în pedagogie și/sau psihologie, doctorat și abilitat pentru a conduce doctorate în unul din domeniile pedagogie sau psihologie;

- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: -

5. Cercetător științific (CȘ2)

Perioada: 22 luni

Poziția în COR/Cod: 263415 cercetător în psihologie / 235101 cercetător în pedagogie

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 30 ore/lună, 660 total ore proiect

Poziție de implementare

Nivel studii: studii superioare în pedagogie și/sau psihologie / doctorat sau doctorand în unul din domeniile pedagogie sau psihologie;

Experiența solicitată (experiență profesională specifică)

Competențe solicitate: Competențe de cercetare dovedite prin publicarea a cel puțin două articole științifice ca prim autor, corespondent sau egal cu primul autor în zona roșie din WOS, în domeniul psihologie și/sau *educational and educational research*.

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității S.4.1, (4.1. *Asigurarea calității sistemul de activități de învățare prin acțiuni de cercetare, dezvoltare și inovare*);
- coordonează demersul de analiză a acțiunilor de formare de competențe socio-emoționale și transversale, prin implicarea a 3 EAIC și un EACIS;
- elaborează metodologia designului de analiza acțiunilor de formare de competențe socio-emoționale și transversale;
- este răspunzător de componenta dedicată analizei acțiunilor de formare de competențe socio-emoționale și transversale din cadrul rapoartelor intermediare (**R20**) și de fundamentarea empirică și științifică a sugestiilor de dezvoltare curriculară și design de instruire formulare din această perspectivă;
- este răspunzător de componenta dedicată analizei acțiunilor de formare de competențe socio-emoționale și transversale din cadrul raportului final (**R21**) și de fundamentarea empirică și științifică a sugestiilor de dezvoltare curriculară și design de instruire formulare în vederea transferabilității sistemului de formare de competențe transversale propus în proiect;
- este implicat activ în procesul de validare științifică a instrumentelor de evaluare folosite în demersul de asigurare a calității și evaluare a acțiunilor de formare de competențe socio-emoționale și transversale propuse în proiect;
- alte sarcini date de către managerul de proiect.
- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: -

6. Coordonator activități cercetare (CAC)

Perioada: 22 luni

Poziția în COR/Cod: 214129 specialist în domeniul calității

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 ore/lună, 440 total ore proiect

Poziție de implementare

Nivel studii: studii superioare cu doctorat; abilitat pentru a conduce doctorate;

Experiența solicitată (experiență profesională specifică) peste 15 ani în învățământul universitar pe poziții didactice.

Competențe solicitate:

- Competențe în relaționarea cu diferite categorii de persoane/grupuri țintă;

- Competențe didactice dovedite prin experiență didactică universitară.

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- conduce ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității A4 (*Asigurarea calității sistemului de activități de învățare prin acțiuni de cercetare, dezvoltare și inovare*);
- responsabil de întreg procesului de analize de cercetare, dezvoltare și inovare aferent subactivității Sa.4.1.;
- răspunde de elaborarea și implementarea metodologiei cadru de cercetare, dezvoltare și inovare aferent subactivității Sa.4.1.;
- răspunde de elaborarea și implementarea tuturor metodologiilor specifice de asigurare și evaluare a sistemului de formare din proiect, contribuind la realizarea:
 - **R20.** – o metodologie și un pachet de instrumente de analiză și investigare științifică (fundamentate prin studii științifice publicate în literatură internațională relevantă) a implementării și efectului sistemului integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare oferit studenților și masteranzilor prin activitățile A2, A3 și subactivitățile aferente (asociat Sa.4.1.).
 - **R21.** – 3 rapoarte intermediare și unul final de analiză, cercetare, inovare și dezvoltare curriculară a ofertei educaționale propusă de sistemul integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare oferit studenților și masteranzilor prin activitățile A2, A3 și subactivitățile aferente (asociat Sa.4.1.).
- coordonează elaborarea celor 3 rapoarte intermediare cu rezultatele evaluării și este direct responsabil de sugestiile curriculare și de design de instruire menite să asigure calitatea activităților de formare oferite în proiect și să îmbunătățească sistemul de la fază de implementare la fază de implementare (**R20**);
- coordonează elaborarea raportului final și este direct responsabil de sugestiile curriculare și de design de instruire formulate pentru a dezvolta oferte educaționale și pentru a evidenția transferabilitatea sistemului de formare propus în cadrul proiectului (**R21**);
- coordonează procesul de validare științifică a instrumentelor de evaluare folosite în demersul de asigurare a calității și evaluare a eficienței sistemului de formare propus în proiect;
- alte sarcini date de către managerul de proiect.
- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: -

7. Expert analiză instrumente de cercetare – 3 posturi

Perioada: 22 luni

Poziția în COR/Cod: 214129 specialist în domeniul calității

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 ore/lună, 550 total ore proiect

Poziție de implementare

Nivel studii: studii superioare, licențiat în psihologie și/sau științe ale educației/pedagogie sau pedagogia învățământului primar și preșcolar.

Experiența solicitată (experiență profesională specifică)

Competențe solicitate:

- nivel B2 de cunoaștere a limbii engleze;
- cunoaștere avansată a softului SPSS.

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a Sa.4.1. (*Asigurarea calității sistemului de activități de învățare prin acțiuni de cercetare, dezvoltare și inovare*);
- este implicat în demersul de analiză a stagiilor de practică și programelor de internship prin design cvasi-experimental, alături de alți doi EAIC și un EACIS, sub coordonarea CȘ1.
- realizează documentarea științifică necesară elaborării metodologiilor și instrumentelor aferente designului cvasi-experimental de analiză a stagiilor de practică și programelor de internship pentru unele din criteriile din metodologia OECD de evaluare a programelor educaționale, în funcție de cerințele CȘ1;
- realizează colectarea datelor calitative sau cantitative (în funcție de repartizarea pe care o face CȘ1 în cadrul echipei) aferente aplicării instrumentelor prevăzute în designul cvasi-experimental de analiză a stagiilor de practică și programelor de internship;
- furnizează date, interpretări statistice și analize științifice preliminare pentru redactarea rapoartelor intermediare (**R20**) și a celui final (**R21**) pe componenta de analiză a stagiilor de practică și programelor de internship pe două din criteriile din metodologia OECD de evaluare a programelor educaționale, în funcție de cerințele CȘ1;
- furnizează grafice, tabele, date, interpretări statistice și analize științifice preliminare pe componenta de analiză a stagiilor de practică și programelor de internship pe două din criteriile din metodologia OECD de evaluare a programelor educaționale, în funcție de cerințele CȘ1;
- este implicat activ în procesul de interpretarea statistică necesar pentru validarea științifică a instrumentelor de evaluare folosite în demersul de analiză a stagiilor de practică și programelor de internship, pe componenta calitativă sau pe cea cantitativă, în funcție de modalitatea în care CȘ1 organizează echipa studiului;
- colaborează cu ESGT, ES și Mp pentru implementarea metodologiei de analiză a stagiilor de practică și programelor de internship;
- alte sarcini date de către managerul de proiect.
- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: -

8. Expert analiză instrumente de cercetare – 3 posturi

Perioada: 22 luni

Poziția în COR/Cod: 214129 specialist în domeniul calității

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 ore/lună, 550 total ore proiect

Poziție de implementare

Nivel studii: studii superioare, licențiat în psihologie și/sau științe ale educației/pedagogie sau pedagogia învățământului primar și preșcolar.

Experiența solicitată (experiență profesională specifică)

Competențe solicitate:

- nivel B2 de cunoaștere a limbii engleze;
- cunoaștere avansată a softului SPSS.

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a Sa.4.1. (*Asigurarea calității sistemului de activități de învățare prin acțiuni de cercetare, dezvoltare și inovare*);
- este implicat în demersul de analiză a acțiunilor de formare de competențe socio-emoționale și transversale, alături de alți doi EAIC și un EACIS, sub coordonarea CȘ2.
- realizează documentarea științifică necesară elaborării metodologiilor și instrumentelor aferente designului de analiză a acțiunilor de formare de competențe socio-emoționale și transversale pentru unele din criteriile din metodologia OECD de evaluare a programelor educaționale, în funcție de cerințele CȘ2;
- realizează colectarea datelor calitative sau cantitative (în funcție de repartizarea pe care o face CȘ2 în cadrul echipei) aferente aplicării instrumentelor prevăzute în designul de analiză a acțiunilor de formare de competențe socio-emoționale și transversale;
- furnizează date, interpretări statistice și analize științifice preliminare pentru redactarea rapoartelor intermediare (**R20**) și a celui final (**R21**) pe componenta de analiză a acțiunilor de formare de competențe socio-emoționale și transversale pe două din criteriile din metodologia OECD de evaluare a programelor educaționale, în funcție de cerințele CȘ2;
- furnizează grafice, tabele, date, interpretări statistice și analize științifice preliminare pe componenta de analiză a acțiunilor de formare de competențe socio-emoționale și transversale pe două din criteriile din metodologia OECD de evaluare a programelor educaționale, în funcție de cerințele CȘ2;
- este implicat activ în procesul de interpretarea statistică necesar pentru validarea științifică a instrumentelor de evaluare folosite în demersul de analiză a acțiunilor de formare de competențe socio-emoționale și transversale, pe componenta calitativă sau pe cea cantitativă, în funcție de modalitatea în care CȘ2 organizează echipa studiului;
- colaborează cu ESGT, ES și Mp pentru implementarea metodologiei de analiză a stagiilor de practică și programelor de internship;
- alte sarcini date de către managerul de proiect.

- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: -

9. Expert antreprenoriat principal (EAP)

Perioada: 20 luni

Poziția în COR/Cod: 242401 formator

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 22 ore/lună, 440 total ore proiect

Poziție de implementare

Nivel studii: studii superioare cu doctorat absolvit;

Experiența solicitată (experiență profesională specifică) peste 25 ani în învățământul universitar pe poziții didactice.

Competențe solicitate:

- Competențe didactice dovedite prin experiență didactică universitară, cel puțin 25 de ani.
- Competențe în domeniul educației antreprenoriale dovedite prin susținerea unor discipline specifice și/sau proiecte în domeniul antreprenoriatului.

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- organizează și coordonează ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității A2 (*Dezvoltarea competențelor antreprenoriale*);
 - participă la ședințele Bordului de coordonare a proiectului (BCP) și Biroului BCP (BBCP) organizate și coordonate de către Managerul de proiect.
 - participă activ și coordonează procesul de dezvoltare curriculară a disciplinei *Antreprenoriat social pentru contribuție la o economie verde*;
 - participă activ și coordonează procesul de aprobare internă în UVT a disciplinei *Antreprenoriat social pentru contribuție la o economie verde*;
 - este principalul responsabil de calitatea științifică a fișei disciplinei, materialelor și suporturilor de curs aferente disciplinei *Antreprenoriat social pentru contribuție la o economie verde*;
 - asigură prezența invitațiilor din mediul de afaceri la conferințele de diseminare de bune practici pentru promovarea de locuri de muncă verzi, economie circulară și bioeconomie;
 - susține orele de activități teoretice și de evaluare aferente disciplinei *Antreprenoriat social pentru contribuție la o economie verde*;
 - coordonează procesul de organizare și prezidează derularea celor 5 conferințe de diseminare de bune practici pentru promovarea de locuri de muncă verzi, economie circulară și bioeconomie;
 - elaborează metodologia de acordare de premii în cadrul competițiilor de proiecte desfășurate în conferințele de diseminare de bune practici pentru promovarea de locuri de muncă verzi, economie circulară și bioeconomie;
 - supune metodologia de acordare de premii în cadrul competițiilor de proiecte desfășurate în conferințele de diseminare de bune practici pentru promovarea de locuri de muncă verzi, economie circulară și bioeconomie analizei a cel puțin trei experți recunoscuți în mediul de afaceri ca având contribuție semnificativă în domeniu;
 - alte sarcini date de către managerul de proiect
- Domeniu studii: -
 - Limbi străine solicitate: -
 - Alte specificații: -

10. Expert antreprenoriat secund (EAS)

Poziția în COR/Cod: 242401 formator

Perioada: 22 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 ore/lună, 440 total ore proiect

Poziție de implementare

Nivel studii: studii superioare cu doctorat;

Experiența solicitată (experiență profesională specifică) peste 5 ani în învățământul universitar pe poziții didactice.

Competențe solicitate:

- Competențe didactice dovedite prin experiență didactică universitară, cel puțin 5 de ani.
- Competențe în domeniul educației antreprenoriale dovedite prin susținerea unor discipline specifice și/sau proiecte în domeniul antreprenoriatului.

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității A2 (*Dezvoltarea competențelor antreprenoriale*), organizate de EAP;
 - participă activ la procesul de dezvoltare curriculară a disciplinei *Antreprenoriat social pentru contribuție la o economie verde*;
 - participă activ la procesul de aprobare internă în UVT a disciplinei *Antreprenoriat social pentru contribuție la o economie verde*;
 - este responsabil alături de EAP de calitatea științifică a fișei disciplinei, materialelor și suporturilor de curs aferente disciplinei *Antreprenoriat social pentru contribuție la o economie verde*;
 - asigură prezența invitaților din mediul de afaceri la conferințele de diseminare de bune practici pentru promovarea de locuri de muncă verzi, economie circulară și bioeconomie;
 - susține orele de activități practice/seminare și de evaluare aferente disciplinei *Antreprenoriat social pentru contribuție la o economie verde*;
 - participă la organizarea celor 5 conferințe de diseminare de bune practici pentru promovarea de locuri de muncă verzi, economie circulară și bioeconomie;
 - acordă suport în procesul de învățare, pe componenta științifică, studenților care urmează disciplina *Antreprenoriat social pentru contribuție la o economie verde*;
 - participă la elaborarea metodologiei de acordare de premii în cadrul competițiilor de proiecte desfășurate în conferințele de diseminare de bune practici pentru promovarea de locuri de muncă verzi, economie circulară și bioeconomie;
 - acordă suport echipei de implementare a activității A4 pentru realizarea analizelor prevăzute în proiect, în ceea ce privește analiza A2;
 - alte sarcini date de către managerul de proiect.
-
- Domeniu studii: -
 - Limbi străine solicitate: -
 - Alte specificații: -

11. Expert asigurarea calității în învățământul superior (EACISIS) – 2 posturi

Poziția în COR/Cod: 214129 specialist în domeniul calității

Perioada: 12 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 ore/lună, 300 total ore proiect

Poziție de implementare

Nivel studii: studii superioare

Experiența solicitată (experiență profesională specifică) minimum doi ani de experiență în domeniul managementului calității și acreditării programelor de studii în învățământul universitar.

Competențe solicitate:

- cunoașterea regulamentelor, procedurilor și standardelor ARACIS și a procedurilor interne ale UVT cu referire la managementul calității în universitate, dovedită prin minimum doi ani de experiență în domeniul managementului calității și acreditării programelor de studii în învățământul universitar.

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a Sa.4.1. (*Asigurarea calității sistemul de activități de învățare prin acțiuni de cercetare, dezvoltare și inovare*);
 - este implicat în demersul de analiză a acțiunilor de formare de competențe socio-emoționale și transversale, alături de alți doi EAIC, sub coordonarea CȘ2.
 - realizează documentarea procedurală și tehnică din perspective respectării metodologiilor de management și asigurare a calității programelor de studii în învățământul universitar în ceea ce privește organizarea și analiza acțiunilor de formare de competențe socio-emoționale și transversale;
 - acordă suport în colectarea datelor calitative sau cantitative (în funcție de repartizarea pe care o face CȘ2 în cadrul echipei) aferente aplicării instrumentelor prevăzute în designul de analiză a acțiunilor de formare de competențe socio-emoționale și transversale;
 - realizează analiza documentelor curriculare aferente acțiunilor de formare de competențe socio-emoționale și transversale din perspectiva metodologiilor și procedurilor de asigurare a calității, pentru toate cele cinci criterii din metodologia OECD de evaluare a programelor educaționale, în funcție de cerințele CȘ2;
 - colaborează cu ESGT, ES și Mp pentru asigurarea calității acțiunilor de formare de competențe socio-emoționale și transversale, conform metodologiilor și procedurilor naționale și ale UVT aflate în vigoare;
 - alte sarcini date de către managerul de proiect.
- Domeniu studii: -
 - Limbi străine solicitate: -
 - Alte specificații: -

12. Expert coordonator implementare activități formative (ECIAF)

Poziția în COR/Cod: 214129 specialist în domeniul calității

Perioada: 22 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 30 ore/lună, 660 total ore proiect

Poziție de implementare

Nivel studii: studii superioare cu doctorat;
Experiența solicitată (experiență profesională specifică) peste 10 ani în învățământul universitar pe poziții didactice.

Competențe solicitate:

- Competențe în relaționarea cu diferite categorii de persoane/grupuri țintă.
- Experiență în managementul proceselor de asigurare a calității procesului de învățământ universitar.

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- responsabil cu implementarea A3. *Activități de învățare la locul de muncă și complementare pentru dezvoltarea competențelor socio-emoționale;*
- participă la ședințele Bord de coordonare a proiectului (BCP) și Birou al BCP (BBCP) organizate și coordonate de către Managerul de proiect (Mp);
- organizează și conduce ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității A3;
- formează ES și Mp implicați în A3 din perspectiva conceptului de practică tematică;
- coordonează procesul de elaborare a tuturor instrumentelor de implementare și asigurare a calității subactivităților din A3;
- participă activ la procesul de dezvoltare curriculară din perspectiva conceptului de practică tematică a stagiilor de practică și programelor de internship;
- supervizează procesul de dezvoltare curriculară a disciplinelor opționale care dezvoltă competențe transversale, oferite studenților în subactivitatea Sa.3.3.;
- coordonează procesul de înrolare a studenților la diversele activități de formare propus în A3;
- coordonează organizarea și se implică activ în proces pentru realizarea celor cinci vizite profesionale la sediul angajatorilor;
- coordonează organizarea și se implică activ în proces pentru realizarea celor două conferințe de bune practici profesionale dedicate grupului țintă;
- alte sarcini date de către managerul de proiect.

13. Expert de specialitate între 5-10 ani – 5 posturi

Poziția în COR/Cod: 242306 consilier orientare carieră

Perioada: 20 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 ore/lună, 500 total ore proiect

Poziție de implementare

Nivel studii: studii superioare cu doctorat;

Durata studiilor de licență: minimum 3 ani.

Experiența solicitată (experiență profesională specifică) între 5 și 10 ani în învățământul terțiar universitar pe poziții didactice.

Competențe solicitate:

- Competențe didactice și de management al grupului de educabili dovedite prin experiență didactică universitară.

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității A3, atunci când se abordează subiecte aferente subactivităților Sa.3.1.;
 - colaborează cu Mp pentru coordonarea a cel mult 26 de studenți, din care cel mult 12 simultan în cadrul stagiilor de practică;
 - colaborează cu ESGT pentru implementarea calitativă a conceptului de practică tematică;
 - colaborează cu ESGT pentru selecția studenților în grupul țintă;
 - colaborează cu ESGT pentru monitorizarea activității de practică derulată în stagiile de practică de către studenții coordonați;
 - organizează alături de Mp cu care colaborează sesiunile de reflecție individuală și colectivă asupra activităților de practică;
 - elaborează împreună cu Mp și fiecare student pe care-l coordonează pentru elaborarea planurilor individuale de practică;
 - organizează stagiile de practică alături de Mp cu care colaborează și monitorizează activitatea de practică a studenților;
 - organizează colocviile de finalizare a stagiilor de practică și notează studenții în acord cu calitatea portofoliului de practică elaborat;
 - elaborează fișa disciplinei pentru disciplina practică pe care o coordonează conform planului de învățământ al programului de studiu din care această disciplină face parte;
 - acordă suport echipei de implementare a activității A4 pentru realizarea analizelor prevăzute în proiect;
 - alte sarcini date de către managerul de proiect.
- Domeniu studii: -
 - Limbi străine solicitate: -
 - Alte specificații: -

14. Expert de specialitate între sub 5 ani – 5 posturi

Poziția în COR/Cod: 242306 consilier orientare carieră

Perioada: 20 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 ore/lună, 500 total ore proiect

Poziție de implementare

Nivel studii: studii superioare cu doctorat;

Experiența solicitată (experiență profesională specifica) experiență profesională până în 5 ani în învățământul terțiar universitar pe poziții didactice.

Competențe solicitate:

- Competențe didactice și de management al grupului de educabili dovedite prin experiență didactică universitară.

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității A3, atunci când se abordează subiecte aferente subactivităților Sa.3.1.;
- colaborează cu Mp pentru coordonarea a cel mult 26 de studenți, din care cel mult 12 simultan în cadrul stagiilor de practică;

- colaborează cu ESGT pentru implementarea calitativă a conceptului de practică tematică;
 - colaborează cu ESGT pentru selecția studenților în grupul țintă;
 - colaborează cu ESGT pentru monitorizarea activității de practică derulată în stagiile de practică de către studenții coordonați;
 - organizează alături de Mp cu care colaborează sesiunile de reflecție individuală și colectivă asupra activităților de practică;
 - elaborează împreună cu Mp și fiecare student pe care-l coordonează pentru elaborarea planurilor individuale de practică;
 - organizează stagiile de practică alături de Mp cu care colaborează și monitorizează activitatea de practică a studenților;
 - organizează colocviile de finalizare a stagiilor de practică și notează studenții în acord cu calitatea portofoliului de practică elaborat;
 - elaborează fișa disciplinei pentru disciplina practică pe care o coordonează conform planului de învățământ al programului de studiu din care această disciplină face parte;
 - acordă suport echipei de implementare a activității A4 pentru realizarea analizelor prevăzute în proiect;
 - alte sarcini date de către managerul de proiect.
- Domeniu studii: -
 - Limbi străine solicitate: -
 - Alte specificații: -

15. Expert selecție și monitorizare grup țintă – 3 posturi

Poziția în COR/Cod: 235104 expert invatamant

Perioada: 22 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 ore/lună, 550 total ore proiect

Poziție de implementare

Nivel studii: studii superioare

Experiența solicitată (experiență profesională specifică) între 5 și 10 ani în învățământul universitar pe poziții didactice.

Competențe solicitate:

- Competențe didactice dovedite prin experiență didactică universitară de minimum 5 ani.

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității A3. *Activități de învățare la locul de muncă și complementare pentru dezvoltarea competențelor socio-emoționale;*
- participă la elaborarea tuturor instrumentelor de asigurare a calității și implementare a stagiilor de practică și programelor de internship în acord cu conceptul de practică tematică;
- pregătește și participă la informarea EDS și Mp implicați în organizarea stagiilor de practică și programelor de internship;

- realizează documentațiile aferente procesului de selecția a studenților în grupul țintă al proiectului;
- realizează selecția studenților în grupul țintă, cel puțin 1/3 din grupul țintă asumat;
- monitorizează activitatea a 1/3 din grupul țintă și acordă suport studenților în relația cu ES și Mp;
- informează și consiliază studenții de care este responsabil din GT în vederea participării la activitățile proiectului;
- se asigură de participarea studenților la activitățile complementare (discipline complementare, workshopuri, ateliere, conferințe și vizite) organizate în Sa3.3.;
- acordă suport echipei de implementare a activității A4 pentru realizarea analizelor prevăzute în proiect;
- alte sarcini date de către managerul de proiect.

16. Expert senior formare competențe socio-emoționale – 5 posturi

Poziția în COR/Cod: 242306 consilier orientare privind cariera

Perioada: 12 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 ore/lună, 240 total ore proiect

Poziție de implementare

Nivel studii: studii superioare și experiență generală între 5 și 10 ani; doctorat;

Experiența solicitată (experiență profesională specifică) între 5 și 10 ani în învățământul terțiar universitar pe poziții didactice.

Competențe solicitate:

- Competențe didactice și de management al grupului de educabili dovedite prin experiență didactică universitară.

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității A3, atunci când se abordează subiecte aferente subactivităților Sa.3.3.;
- elaborează fișa disciplinei pentru o disciplină complementară ofertată în cadrul Sa.3.3., împreună cu un EJFC;
- elaborează împreună cu un EJFC suportul de curs și materiale didactice pentru o disciplină complementară ofertată în cadrul Sa.3.3.;
- se asigură de includerea în lista disciplinelor complementare de la nivelul UVT a disciplinei complementare elaborate și totodată de includerea acestora în planul de învățământ al unui program de studii de licență sau masterat;
- desfășoară activitățile teoretice și/sau cele practice/seminar ale unei discipline cu caracter complementare propusă în Sa.3.3.;
- evaluează, acordă feedback și suport studenților conform fișei de disciplină a disciplinei complementare de care este responsabil;
- contribuie la organizarea conferințelor de schimb de bune practici profesionale dedicate grupului țintă;

- utilizează platforma de e-learning a CDA pentru a comunica asincron cu studenții care urmează disciplina complementară pe care o coordonează și pentru a posta materialele didactice și activitățile instructiv – educative;
- alte sarcini date de către managerul de proiect.
- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: -

17. Expert stagii de practică și organizare internship-uri (ESPI)

Poziția în COR/Cod: 242401 formator

Perioada: 22 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 30 ore/lună, 660 total ore proiect

Poziție de implementare

Nivel studii: studii superioare

Experiența solicitată (experiență profesională specifică) între 5 și 10 ani în învățământul universitar pe poziții de suport administrativ și relația cu mediul preuniversitar și/sau de afaceri.

Competențe solicitate:

- Competențe didactice dovedite prin experiență didactică.

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității A3 *Activități de învățare la locul de muncă și complementare pentru dezvoltarea competențelor socio-emoționale*;
- participă la elaborarea tuturor instrumentelor de asigurare a calității și implementare a stagiilor de practică și programelor de internship în acord cu conceptul de practică tematică;
- pregătește și participă la informarea EDS și Mp implicați în organizarea stagiilor de practică și programelor de internship;
- stabilește relații cu partenerii de practică și internship și se asigură de semnarea documentelor de parteneriat;
- realizează documentațiile aferente procesului de selecția a studenților pentru programele de internship;
- monitorizează activitatea experților implementare din perspectiva respectării prevederilor metodologiilor de implementare a Sa31 și Sa32, și colaborează cu aceștia pentru buna implementare a subactivităților Sa31 și Sa32;
- acordă suport echipei de implementare a activității A4 pentru realizarea analizelor prevăzute în proiect;
- alte sarcini date de către managerul de proiect
- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: -

18. Expert strategii didactice inovative (ESDI)

Poziția în COR/Cod: 242401 formator

Perioada: 20 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 ore/lună, 500 total ore proiect

Poziție de implementare

Nivel studii: studii superioare și masterale în domeniul științe ale educației; doctorat sau doctorand;

Experiența solicitată (experiență profesională specifică) minim un an experiență profesională pe poziții de formare în proiecte finanțate din fonduri structurale.

Competențe solicitate:

- Competențe de design educațional dovedite prin publicarea de studii în reviste internaționale indexate WOS în domeniul Research and Educational Research ca prim autor.

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității A2 (*Dezvoltarea competențelor antreprenoriale*), organizate de EAP;
- participă activ la procesul de dezvoltare curriculară a disciplinei *Antreprenoriat social pentru contribuție la o economie verde*, contribuind din perspectiva designului de instruire;
- participă activ la procesul de aprobare internă în UVT a disciplinei *Antreprenoriat social pentru contribuție la o economie verde*;
- este responsabil de calitatea demersului instructiv - educativ descris în fișa disciplinei, materialele și suporturile de curs aferente disciplinei *Antreprenoriat social pentru contribuție la o economie verde*;
- promovează în rândul studenților din grupul țintă conferințele de diseminare de bune practici pentru promovarea de locuri de muncă verzi, economie circulară și bioeconomie;
- observă și analizează din perspectivă instructiv – educativă implementarea modelului reflexiv colaborativ de instruire în susținerea orelor de activități de curs, practice/seminar și de evaluarea aferentă disciplinei *Antreprenoriat social pentru contribuție la o economie verde*;
- acordă suport și feedback de design de instruire EAP și EAS în proiectarea și implementarea activităților didactice aferente disciplinei *Antreprenoriat social pentru contribuție la o economie verde*;
- participă la organizarea celor 5 conferințe de diseminare de bune practici pentru promovarea de locuri de muncă verzi, economie circulară și bioeconomie;
- acordă suport în procesul de învățare, pe componenta strategiilor de învățare, studenților care urmează disciplina *Antreprenoriat social pentru contribuție la o economie verde*;
- participă la elaborarea metodologiei de acordare de premii în cadrul competițiilor de proiecte desfășurate în conferințele de diseminare de bune practici pentru promovarea de locuri de muncă verzi, economie circulară și bioeconomie;
- acordă suport echipei de implementare a activității A4 pentru realizarea analizelor prevăzute în proiect, în ceea ce privește analiza A2;
- alte sarcini date de către managerul de proiect.

- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: -

19. Mentor profesional – 20 posturi

Poziția în COR/Cod: 242306_consilier orientare privind cariera

Perioada: 12 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 ore/lună, 240 total ore proiect

Poziție de implementare

Nivel studii: studii superioare

Experiența solicitată (experiență profesională specifică) între 5 și 10 ani în cadrul unor agenți economici și/sau instituții publice și/sau private, inclusiv instituții de învățământ, ce pot fi potențiali angajatori ai absolvenților.

Competențe solicitate:

- Competențe în specialitatea de practică a studentului mentorat, dovedite prin ocuparea unei poziții profesionale similare cu cea pentru care se pregătește studentul mentorat pe o perioadă de minimum 5 ani.

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității A3, atunci când se abordează subiecte aferente subactivităților Sa.3.1.
- colaborează cu EDS pentru coordonarea a cel mult 15 studenți, din care cel mult 5 simultan în cadrul stagiilor de practică;
- desfășoară activitate de mentorat și îndrumare profesională pentru fiecare student repartizat;
- colaborează cu EDS și ESGT pentru implementarea calitativă a conceptului de practică tematică în stagiile de practică pe care le coordonează;
- colaborează cu EDS pentru monitorizarea activității de practică derulată în stagiile de practică de către studenții coordonați;
- organizează alături de EDS cu care colaborează sesiunile de reflecție individuală și colectivă asupra activităților de practică;
- elaborează împreună cu EDS și fiecare student pe care-l coordonează pentru elaborarea planurilor individuale de practică;
- organizează stagiile de practică alături de EDS cu care colaborează și monitorizează activitatea de practică a studenților;
- participă la colocviile de finalizare a stagiilor de practică și notează studenții în acord cu calitatea portofoliului de practică elaborat;
- colaborează cu EDS la elaborarea fișei disciplinei pentru disciplina practică pe care o EDS cu care colaborează este responsabil;
- acordă suport echipei de implementare a activității A4 pentru realizarea analizelor prevăzute în proiect
- alte sarcini date de către managerul de proiect.

- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: -

20. Mentor profesional – 5 posturi

Poziția în COR/Cod: 242306_consilier orientare privind cariera

Perioada: 6 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 20 ore/lună, 240 total ore proiect

Poziție de implementare

Nivel studii: studii superioare

Experiența solicitată (experiență profesională specifică) între 5 și 10 ani în cadrul unor agenți economici și/sau instituții publice și/sau private, inclusiv instituții de învățământ, ce pot fi potențiali angajatori ai absolvenților.

Competențe solicitate:

- Competențe în specialitatea de practică a studentului mentorat, dovedite prin ocuparea unei poziții profesionale similare cu cea pentru care se pregătește studentul mentorat pe o perioadă de minimum 5 ani.

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității A3, atunci când se abordează subiecte aferente subactivităților Sa.3.2.
- colaborează cu ESGT pentru coordonarea a 3 studenți de-a lungul unor programe de internship;
- desfășoară activitate de mentorat și îndrumare profesională de-a lungul programelor de internship pentru fiecare student repartizat;
- colaborează cu ESGT și ESPI pentru implementarea calitativă a conceptului de practică tematică în programele de internship pe care le coordonează;
- colaborează cu ESGT și ESPI pentru monitorizarea activității de practică derulată în programele de internship de către studenții coordonați;
- organizează alături de ESGT cu care colaborează sesiunile de reflecție individuală și colectivă asupra activităților de internship;
- elaborează împreună cu ESGT pentru elaborarea fișelor de internship;
- organizează programele de internship și monitorizează activitatea de practică a studenților interni;
- face selecția studenților aplicanți pentru programele de internship pe care le îndrumă;
- evaluează activitatea din cadrul programelor de internship și elaborează referatul de evaluare pentru fiecare student coordonat;
- acordă suport echipei de implementare a activității A4 pentru realizarea analizelor prevăzute în proiect;
- alte sarcini date de către managerul de proiect.

- Domeniu studii: -
- Limbi străine solicitate: -
- Alte specificații: -

21. Expert junior formare competențe socio-emoționale – 5 posturi

Poziția în COR/Cod: 242306 consilier orientare carieră

Perioada: 12 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 ore/lună, 300 total ore proiect

Poziție de implementare

Nivel studii: studii superioare cu doctorat sau doctorand; licențiat în psihologie și/sau științe ale educației.

Experiența solicitată (experiență profesională specifică)

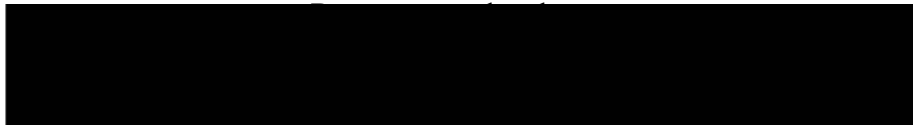
Competențe solicitate:

- Competențe didactice dovedite prin absolvirea programului de pregătire psihopedagogică nivel I și/sau nivel II, ori a programului de studii postuniversitare *UVT-teaching and learning brand*.

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- participă la ședințele de lucru ale echipei de implementare a activității A3, atunci când se abordează subiecte aferente subactivităților Sa.3.3;
 - elaborează fișa disciplinei pentru o disciplină complementară ofertată în cadrul Sa.3.3., împreună cu un ESFC;
 - elaborează împreună cu un ESFC suportul de curs și materiale didactice pentru o disciplină complementară ofertată în cadrul Sa.3.3.;
 - se asigură de includerea în lista disciplinelor complementare de la nivelul UVT a disciplinei complementare elaborate și totodată de includerea acesteia în planul de învățământ al unui program de studii de licență sau masterat;
 - desfășoară activitățile practice ale unei discipline cu caracter complementar propusă în Sa.3.3.;
 - evaluează, acordă feedback și suport studenților conform fișei de disciplină a disciplinei complementare de care este responsabil;
 - contribuie la organizarea conferințelor de schimb de bune practici profesionale dedicate grupului țintă;
 - utilizează platforma de e-learning a CDA pentru a comunica asincron cu studenții care urmează disciplina complementară pe care o coordonează și pentru a posta materialele didactice și activitățile instructiv – educative;
 - organizează, proiectează și susține activitățile a cel puțin un atelier și/sau workshop ofertat în cadrul subactivității Sa.3.3.;
 - participă activ la organizarea conferințelor de schimb de bune practici;
- alte sarcini date de către managerul de proiect.

Cerințele generale și specifice pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect, sunt specificate în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare/ Ghidul Solicitantului - Condiții Generale/etc..



Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. Înregistrare UVT2025-007975/10.02.2025

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de evaluare	Punctaj minim
Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale: a) verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în Anunțul de selecție b) dosarele de selecție cuprind documentele solicitate c) verificarea îndeplinirii condițiilor generale pentru ocuparea postului – verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție	Criteriu de eligibilitate administrativă
Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinirea condițiilor specifice: a) verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului – verificarea CV-ului și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție; b) evaluarea CV-urilor și a documentelor suport - punctarea modului în care candidatul îndeplinește condițiile specifice menționate în Anunțul de selecție; c) evaluarea experienței profesionale specific activităților solicitate în proiect, competențe solicitate.	Minim 50 puncte
Interviu *Doar candidații care îndeplinesc condițiile generale și obțin punctajul minim în prima etapă, vor fi selectați pentru interviu.	Minim 50 puncte
Total	

*Punctajul total obținut este calculat ca medie aritmetică între punctajul obținut în urma evaluării dosarelor și punctajul obținut la interviu. Punctajul total minim necesar pentru a putea face parte din echipa de proiect este de 50 de puncte.

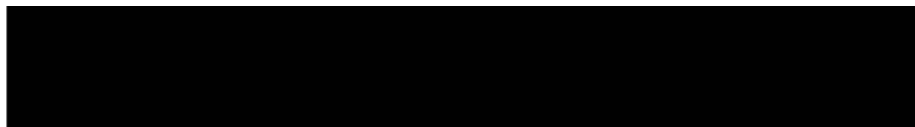
Anexa D Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de departajare

Nr. înregistrare UVT2025-007975/10.02.2025

CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR

În situația în care doi sau mai mulți candidați au același punctaj departajarea acestora se va realiza prin aplicarea de către comisia de selecție a următoarelor criterii de departajare:

Criterii de departajare	Punctaj maxim/Ierarhizare
1. Număr de proiecte POCU/POSDRU în care candidatul a activat	5 puncte/proiect
2. Post similar ocupat în cadrul unui proiect	5 puncte/proiect
3. Număr de proiecte de dezvoltare instituțională în care candidatul a activat	5 puncte/proiect



Anexa 10

APROBAT

Către

Conducerea Universității de Vest Timișoara

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
domiciliat(ă) în localitatea _____ jud./sector _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____ ap _____, CI/BI seria
_____ nr. _____ eliberat de _____ la data _____, e-
mail _____, telefon _____, vă rog să-mi
apropați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, din cadrul
proiectului “Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul
de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării
dovezilor în procesul de decizie” din data de 10.02.2025.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile și și art. 4 pct. 2 11 art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și a documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de

învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

- Îmi exprim consimțământul []
- Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile cu privire la falsul art. 326 din Codul penal în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data _____

Semnătura _____

Au fost demarate procedurile de scoatere la concurs a postului de _____ din cadrul Proiectului “Profesioniști reflexivi - colaborativi: un sistem integrat de activități de învățare la locul de muncă și complementare, fundamentat pe principiile integrării teoriei cu practica și utilizării dovezilor în procesul de decizie”, acesta urmând a se desfășura în data de 02.2025-01.01.2027.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință despre drepturile care îmi sunt conferite de Regulamentul UE 679 / 2016 (denumit GDPR), inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, adică: dreptul de acces la date (conform art. 15 al GDPR), dreptul la rectificare (conform art. 16 al GDPR) în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat” – conform art. 17 al GDPR), dreptul la restricționarea prelucrării (conform art. 18 al GDPR), dreptul la portabilitatea datelor (conform art. 20 al GDPR), dreptul la opoziție (conform art. 21 al GDPR), dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate (conform art. 22 al GDPR), dreptul de intervenție asupra datelor (conform art. 22 alin. 3 al GDPR), dreptul de adresare către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și/sau către instanțele de judecată competente (conform art. 12 alin. 4 al GDPR).

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) am luat la cunoștință că prelucrările datelor cu caracter personal ce au fost evidențiate anterior se bazează pe consimțământul exprimat de mine (conform art. 6 alin. 1 lit. a din GDPR), astfel încât subsemnatul / subsemnata dețin dreptul de a îmi retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia (conform art. 14 alin. 2 lit. d al GDPR).

Prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii concursului de ocupare a postului anterior menționat, iar în situația în care voi fi admis, acordul meu se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului individual de muncă și eventualelor verificări ale legalității documentelor în vederea angajării.

Subsemnatul / subsemnata _____ (numele și prenumele persoanei) declar că am înțeles pe deplin conținutul prezentului document.

Numele și Prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat/ă în localitatea, str. nr. ..., bl., sc., et....., ap. .., legitimat cu seria nr, eliberat de la data de, CNP:, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității de Vest din Timișoara aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs.

De asemenea, declar că în cazul în care voi ocupa postul scos la concurs, nu mă voi afla într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității.

Data _____

Semnătura _____