

Anexa 1

Nr. înregistrare: 50647/24.07.2024

ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT ERASMUS

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu titlul: “*GreenCool - Let me influence your green self! - Skill development in the encouragement of mindset towards environmental awareness and sustainable development in the alliance of EcoC*”, *project no 2021-1-HU01-KA220-HED-000027563* finanțat în cadrul Programului ERASMUS, cu finanțare nerambursabilă.

Denumirea proiectului: ““*GreenCool - Let me influence your green self! - Skill development in the encouragement of mindset towards environmental awareness and sustainable development in the alliance of EcoC*”, *project no 2021-1-HU01-KA220-HED-000027563*, proiect finanțat de Comisia Europeană.

Obiectivul general al proiectului: a crește conștientizarea asupra problematicilor de mediu în rândul studenților și a dezvolta cunoaștere în materie de dezvoltare sustenabilă în rândul unor categorii de vârstă cât mai extinse, la evenimente care atrag o audiență mare, derulate în orașe Capitale Europene ale Culturii.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul: **Specialist design grafic/tehnician**– 1 post

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	26.07.2024 – 29.07.2024	*Conform detaliilor specificate mai jos
2.	Perioada evaluare dosare	30.07.2024 – ora 10:00	
3.	Afișare rezultate	30.07.2024 – ora 12:00	Se vor transmite prin e-mail participanților
4.	Perioadă contestații	31.07.2024 – ora 12:00	**
5.	Afișare rezultate finale	31.07.2024 – ora 14:00	Se vor transmite prin e-mail participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: greencool@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect ERASMUS-GreenCool-project no 2021-1-HU01-KA220-HED-000027563, postul*).

** Contestațiile se vor trimite prin e-mail la adresa greencool@e-uvvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect ERASMUS-GreenCool-project no 2021-1-HU01-KA220-HED-000027563, postul*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Director proiect,



Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare 50647/1/24.07.2024

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului *ERASMUS-GreenCool-project no 2021-1-HU01-KA220-HED-000027563*, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa greencool@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect proiect ERASMUS-GreenCool-project no 2021-1-HU01-KA220-HED-000027563, postul*, în perioada 26.07.2024 – 29.07.2024.

Toate documentele vor fi transmise pe e-mail, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Director proiect,

Anexa 2: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul *ERASMUS-GreenCool-project no 2021-1-HU01-KA220-HED-000027563* care este contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1.Post: Specialist design grafic/tehnician

- Perioada: 2 luni
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 34 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - Participă la activitățile proiectului, în raport cu sarcinile care i-au fost alocate de către managerul de proiect, conform graficului de activități pentru partenerul Universitatea de Vest din Timișoara;
 - Participă, colaborează și se consultă cu membrii echipei de proiect pe problemele specifice activităților;
 - Realizarea unei broșuri, pe baza unui text furnizat;
 - Crearea unui design vizual atractiv și profesionist pentru broșură;
 - Contribuie la realizarea indicatorilor de rezultat precizați în contractul încheiat între contractor și partenerul UVT;
 - Este responsabil de activitatea desfășurată în fața managerului de proiect și a celorlalți membri ai echipei proiectului;
 - Îndeplinește alte atribuții stabilite de managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului, în conformitatea cu prevederile contractului încheiat între contractor și partenerul UVT;
 - Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
 - Asigură arhivarea corespunzătoare a documentelor;
 - Face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
 - Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.);
 - Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite și nerespectarea limitelor de competență, conform sarcinilor descrise și/sau deciziilor superiorilor, atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz;
 - Realizează raportul lunar de activitate și fișa de pontaj conform instrucțiunilor în vigoare și le predă managerului de proiect cel târziu în ultima zi lucrătoare a lunii de referință;
 - Constituie obligație de serviciu și sarcinile date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
 - Să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern, aplicabile;

- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția zilelor libere legale și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- Răspunde de cheltuielile neeligibile ale proiectului, dacă acestea sunt cauzate de fapte imputabile acestuia;
- Realizarea sarcinilor și atribuțiilor se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, aplicabile.
- Se obligă să respecte prevederile Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări în vigoare, aplicabile.

Competențe și abilități: Experiență în design grafic și utilizarea software-urilor de design (Adobe InDesign, Illustrator, Photoshop).

Experiență profesională: - .

Nivel studii: studii medii/superioare.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

Director proiect,



Anexa 3: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare: 50647/2/24.07.2024

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Evaluarea dosarelor, avându-se în vedere experiența profesională, nivelul de studii, competențele și abilitățile cerute conform specificului postului.	100

Director proiect,

.....