

Anexa 1

Nr. înregistrare: 56427/28.08.2024

ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT Interreg Europe ID02CO513
CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea procedurii de **selectie a echipei de proiect** pentru proiectul Social Interreg Europe cu finanțare nerambursabilă

Denumirea proiectului: Interreg Europe, Sustainable Accessibility to the Labour Market (SALAM), Nr proiect ID02CO513.

Detalii despre proiect:

Lead partner: University of Florence - Department of Education, Languages, Interculture, Literature and Psychology – FORLILPSI

Partener: Universitatea de Vest din Timisoara

Perioada de implementare: 1.04.2024 – 31.03.2027

Obiectivul proiectului: SALAM își propune să consolideze coeziunea socială și să favorizeze includerea migranților NEET pe piața muncii. Proiectul SALAM va viza dezvoltarea și/sau consolidarea instrumentelor și strategiilor pentru o integrare rapidă pe piața muncii a migranților în teritoriile UE. Integrarea este considerată un proces cu trei căi care implică autoritățile regionale și locale, comunitățile gazdă și persoanele migrante. Proiectul își propune să inițieze schimbul de cunoștințe și transferul de bune practici, printre altele, în următoarele direcții: Punerea la dispoziție de oportunități de consiliere, educație și formare pentru toți prin activități comune de promovare a multiculturalității, pentru migranți și cetățenii comunității gazdă; integrare de lungă durată pe piața muncii, pentru reducerea numărului de concedieri, pentru creșterea continuității la locul de muncă și oferirea de oportunități de specializare pentru migranții slab calificați și programe de formare și locuri de muncă pentru migranții calificați; sprijinirea cetățeniei active și a integrării sociale, în special în zonele rurale


Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Referent (1 post)

Referent- 8h/lună (1 poziție), perioada septembrie 2024

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	29.08.2024-30.08.2024 (ora 16.00)	*
2.	Perioada evaluare dosare	02.09.2024(ora 8.00- 14.00)	

 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a echipei de proiect cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională		Ediția I
			Nr. de ex. 1
			Revizia
			Nr. de ex.
			Pagina 2 din 7
Cod:		Exemplar nr. 1	
3.	Afișare rezultate	02.09.2024 (ora 15.00)	Se vor transmite prin e-mail candidaților
4.	Perioadă contestații	03.09.2024 (ora 08:00 - 16.00)	**
5.	Afișare rezultate finale	04.09.2024 (ora 10.00)	Se vor transmite prin e-mail candidaților

*Dosarele de candidatură se vor transmite prin e-mail la adresa salam@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: **Dosar candidatură proiect** Interreg Europe ID02CO513, **post.....**).

** Contestațiile se vor transmite prin e-mail la adresa salam@e-uvv.ro cu mențiunea **Contestații proiect** Interreg Europe ID02CO513 **post**

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;


Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Date de contact: salam@e-uvv.ro;

Manager proiect,

Dr. Corina Ștefănescu



 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a echipei de proiect cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod:	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 3 din 7
		Exemplar nr. 1

Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. Înregistrare:

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ


Dosarele de candidatură pentru postul pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului Interreg Europe ID02CO513 Sustainable Accessibility to the LABour Market trebuie să conțină:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae;
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa salam@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: Dosar candidatură proiect Sustainable Accessibility to the LABour Market, postul referent), în intervalul 29.08.2024-30.08.2024 (ora 16.00).

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Manager proiect

 <p>Universitatea de Vest din Timișoara</p> <p>Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte</p>	<p align="center">Procedura operațională privind activitatea de selecție a echipei de proiect cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională</p> <p align="center">Cod:</p>	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 4 din 7
		Exemplar nr. 1

Anexa 2 Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a postului

Nr. înregistrare: 56427/28.08.2024

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTULUI VACANT

Postul: Referent

Perioada: 1 luna

Poziția în COR/Cod: 331309

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): în maxim 8 h/lună.

Responsabilități și atribuții:

- elaborarea tuturor documentelor administrative;
- să se preocupe de gestionarea bunurilor administrative pe care le are în administrare;
- să se preocupe de protejarea patrimoniului;
- să se preocupe de promovarea produselor / serviciilor instituției;
- să asigure suportul administrativ pentru serviciile operaționale (organizare lucrări de amenajare, aprovizionare, urmărirea derulării contractelor, raportări diverse, asistența administrativă a angajaților);
- să furnizeze suportul tehnic pentru serviciile operaționale (prelucrarea și evidența documente);
- activități de raportare conform proiect;
- alte activități conform cerințelor proiectului- rezolva sarcinile atribuite folosind expertiza din domeniu;
- participă la planificarea detaliată a activităților;
- se documentează cu privire la orice modificare legislativă apărută în perioada de derulare a proiectului și face propuneri în concordanță cu modificările apărute;
- furnizează managerului de proiect informațiile referitoare la propria sa activitate din cadrul proiectului, în vederea elaborării rapoartelor intermediare și raportului final;
- își întocmește lunar fișa individuală de pontaj;
- participă la ședințele de management, ședințele de lucru și evenimentele din cadrul proiectului;
- răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
- participă la diseminarea rezultatelor cercetării (prezentări la conferințe, simpozioane, etc);
- Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite și nerespectarea limitelor de competență, conform sarcinilor descrise și/sau deciziilor superiorilor, atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz.
- Realizează raportul lunar de activitate și fișa de pontaj conform instrucțiunilor în vigoare și le predă managerului de proiect cel târziu în ultima zi lucrătoare a lunii de referință;

- Constituie obligație de serviciu și sarcinile date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția zilelor libere legale și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- Respectă regulile și principiile stabilite de Regulamentul 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Se obligă să respecte prevederile Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări în vigoare, aplicabile.

Competențe și abilități:

- Comunicare și colaborare în echipă;

Experiență profesională:

- Experiența în organizare de activități administrative;

Nivel studii:


- Studii superioare;

Alte specificații:

- Întocmește lunar fișa de pontaj.

Manager proiect,



 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de selecție a echipei de proiect cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod:	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 6 din 7
		Exemplar nr. 1

Anexa 3 Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare: 56427/28.08.2024

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Experiența profesională, competențe și nivel de studii, evaluarea scrisorii de intenție	90 puncte
Experiență profesională specifică activităților solicitate în proiect	10 puncte

Manager proiect,