

Anexa 1

Nr. Inregistrare: 37068/ 06.06.2024

**ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ  
CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

*Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă *contractat*.

Denumirea proiectului: „**Sinergiile dintre Inteligența Artificială Generativă și Internet of Things: Potențialul tehnologic și creativ**” – 38\_FSS-9443/3/2024

proiect finanțat din Fondul pentru situații speciale (FSS) – CNFIS-FSS-2024.

**Obiectivul general al proiectului:** vizează susținerea implicării Universității de Vest din Timișoara în acțiuni cu participarea studenților, menite să contribuie la creșterea calității și prestigiului învățământului superior din România, cu misiunea contribuției la atingerea Țintelor europene stabilite pentru dezvoltarea spațiului european al educației (2021-2030) cu focus asupra tranziției digitale.

*Posturile pentru care se realizează selecția:*

1. Expert Digitalizare 1 - 1 post
2. Expert Digitalizare 2 - 1 post
3. Expert securitate IT - 1 post
4. Expert IT - 1 post
5. Ajutor tehnic IT 1 - 1 post
6. Ajutor tehnic IT 1 - 1 post
7. Ajutor tehnic IT 2 – 4 posturi
8. Ajutor tehnic IT 3 - 1 post
9. Expert raportare și implementare activități IT - 1 post
10. Expert suport activități IT - 1 post

11. Designer grafică și multimedia - 1 post
12. Referent de specialitate IT 1 - 2 posturi
13. Referent de specialitate IT 2 - 1 post

*Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:*

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	10-11.06.2024, ora 12.00	*
2.	Perioada evaluare dosare	11.06.2024	
3	Interviu	12.06.2024	Datele interviului se vor transmite prin email participanților
4.	Afișare rezultate	12.06.2024, ora 18.00	Se vor transmite prin email participanților
5.	Perioadă contestații	13.06.2024, ora 16.00	**
6.	Afișare rezultate finale	13.06.2024, ora 20.00	Se vor transmite prin email participanților

\*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: [iot@e-uvv.ro](mailto:iot@e-uvv.ro) (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect 38\_FSS-9443/3/2024 postul.....*).

\*\* Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: [iot@e-uvv.ro](mailto:iot@e-uvv.ro) (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect 38\_FSS-9443/3/2024, postul.....*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Persoană de contact: Ionica Velcotă

E-mail: [iot@e-uvv.ro](mailto:iot@e-uvv.ro)

Director proiect,

## Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. Înregistrare: 37068/ 06.06.2024

### CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul: „*Sinergiile dintre Inteligența Artificială Generativă și Internet of Things: Potențialul tehnologice și creativ*” – 38\_FSS-9443/3/2024, proiect finanțat din Fondul pentru situații speciale (FSS) – CNFIS-FSS-2024, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa [iof@e-uvl.ro](mailto:iof@e-uvl.ro) (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect „Sinergiile dintre Inteligența Artificială Generativă și Internet of Things: Potențialul tehnologice și creativ” – 38\_FSS-9443/3/2024, postul.....*), în intervalul 10-11.06.2024, ora 12:00.

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Director proiect,

## Anexa 2: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor

### **DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă 38\_FSS-9443/3/2024, care este contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

#### 1. Post: **Expert Digitalizare 1**

Perioada: 7 luni

Poziția în COR/Cod: 251202

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 41 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Analizarea proceselor și identificarea oportunităților de digitalizare.
- Colaborarea cu diverse departamente pentru a înțelege cerințele și nevoile de digitalizare.
- Evaluarea și selectarea tehnologiilor adecvate pentru automatizarea și digitalizarea proceselor.
- Gestionarea proiectelor de digitalizare de la concepție până la finalizare.
- Monitorizarea și evaluarea performanței soluțiilor digitale implementate.
- Oferirea de suport utilizatorilor pentru adoptarea noilor tehnologii.
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: Cunoștințe solide de tehnologii digitale, abilități de gestionare a proiectelor, capacitatea de a analiza și îmbunătăți procesele, abilități de comunicare și colaborare.

Experiență profesională: Experiență de minimum 2 ani în proiecte de digitalizare sau într-un rol similar

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;

#### 2. Post: **Expert Digitalizare 2**

Perioada: 7 luni

Poziția în COR/Cod: 251202

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 36h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Analizarea proceselor și identificarea oportunităților de digitalizare.
- Colaborarea cu diverse departamente pentru a înțelege cerințele și nevoile de digitalizare.
- Evaluarea și selectarea tehnologiilor adecvate pentru automatizarea și digitalizarea proceselor.
- Gestionarea proiectelor de digitalizare de la concepție până la finalizare.
- Monitorizarea și evaluarea performanței soluțiilor digitale implementate.
- Oferirea de suport utilizatorilor pentru adoptarea noilor tehnologii.
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: Cunoștințe solide de tehnologii digitale, abilități de gestionare a proiectelor, capacitatea de a analiza și îmbunătăți procesele, abilități de comunicare și colaborare.

Experiență profesională: Experiență de minimum 2 ani în proiecte de digitalizare sau într-un rol similar

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;

### 3. Post: **Expert securitate IT**

- Perioada: 7 luni
- Poziția în COR/Cod: 215222
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 26 h/lună
- Responsabilități și atribuții:

- Dezvoltarea și implementarea politicilor și procedurilor de securitate IT.
- Implementarea și gestionarea soluțiilor de Securitate, precum și îmbunătățirea acestora.
- Monitorizarea continuă a sistemelor și rețelelor pentru identificarea vulnerabilităților și amenințărilor.
- Colaborarea cu membrii echipei pentru a asigura integrarea și conformitatea soluțiilor de Securitate pentru activitatea desfășurată în cadrul proiectului.
- Furnizarea de instruire și suport pentru angajați cu privire la practicile de securitate IT.
- Asigurarea conformității cu reglementările și standardele legale relevante în domeniul securității IT.
- Realizează activitățile solicitate de directorul de proiect pe domeniul de activitate.
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Experiență profesională: Experiență de minimum 1 ani în securitate IT sau într-un rol similar.

Nivel studii: studii medii/superioare;

#### 4. Post: **Expert IT**

- Perioada: 7 luni
- Poziția în COR/Cod: 251204,
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
  - Dezvoltarea și implementarea procedurilor IT pentru a standardiza și îmbunătăți procesele interne în conformitate cu activitatea din cadrul proiectului.
  - Implicarea activă în organizarea și desfășurarea workshop-urilor IT interne
  - Configurarea software-ului necesar pentru desfășurarea activităților proiectului.
  - Furnizarea de suport tehnic și training pentru utilizatori pentru a le îmbunătăți competențele IT.
  - Realizează activitățile solicitate de directorul de proiect pe domeniul de activitate.
  - Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Experiență profesională: experiență de minim 1 an în proiecte în domeniul IT sau într-un rol similar

Nivel studii: studii medii /superioare;

#### 5. Post: **Ajutor tehnic IT 1**

- Perioada: 7 luni
- Poziția în COR/Cod: 351202
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 27 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
  - Sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului;
  - Analizarea cerințelor tehnice pentru a dezvolta specificații detaliate.
  - Colaborarea cu părțile interesate pentru a înțelege și documenta cerințele de sistem și fluxurile de lucru.
  - Evaluarea și recomandarea soluțiilor tehnice care să îndeplinească cerințele proiectului.
  - Realizează activitățile solicitate de directorul de proiect pe domeniul de activitate.

- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Experiență profesională: experiență în domeniul IT sau într-un rol similar

Nivel studii: studii medii /superioare;

## 6. Post: **Ajutor tehnic IT 2**

- Perioada: 7 luni
- Poziția în COR/Cod: 351202
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 26 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
  - Sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului;
  - Analizarea cerințelor tehnice pentru a dezvolta specificații detaliate.
  - Colaborarea cu părțile interesate pentru a înțelege și documenta cerințele de sistem și fluxurile de lucru.
  - Evaluarea și recomandarea soluțiilor tehnice care să îndeplinească cerințele proiectului.
  - Realizează activitățile solicitate de directorul de proiect pe domeniul de activitate.
  - Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Experiență profesională: experiență în domeniul IT sau într-un rol similar

Nivel studii: studii medii /superioare;

## 7. Post: **Ajutor tehnic IT 3**

- Perioada: 7 luni
- Poziția în COR/Cod: 351202
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 16 h/lună
- Responsabilități și atribuții:

- Sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului;
- Analizarea cerințelor tehnice pentru a dezvolta specificații detaliate.
- Colaborarea cu părțile interesate pentru a înțelege și documenta cerințele de sistem și fluxurile de lucru.
- Evaluarea și recomandarea soluțiilor tehnice care să îndeplinească cerințele proiectului.
- Realizează activitățile solicitate de directorul de proiect pe domeniul de activitate.
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup

Experiență profesională: experiență în domeniul IT sau într-un rol similar

Nivel studii: studii medii /superioare;

#### 8. Post: **Ajutor tehnic IT 4**

- Perioada: 7 luni
- Poziția în COR/Cod: 351202
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 22 h/lună
- Responsabilități și atribuții:

- Sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului;
- Analizarea cerințelor tehnice pentru a dezvolta specificații detaliate.
- Colaborarea cu părțile interesate pentru a înțelege și documenta cerințele de sistem și fluxurile de lucru.
- Evaluarea și recomandarea soluțiilor tehnice care să îndeplinească cerințele proiectului.
- Realizează activitățile solicitate de directorul de proiect pe domeniul de activitate.
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Experiență profesională: experiență în domeniul IT sau într-un rol similar

Nivel studii: studii medii /superioare;

#### 9. Post: **Expert raportare și implementare activități IT**

- Perioada: 7 luni



- Poziția în COR/Cod: 331309
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
  - Planificarea și organizarea workshop-urilor/atelierelor conform cerințelor și obiectivelor proiectului.
  - Coordonarea logistică a workshop-urilor/atelierelor, inclusiv stabilirea locației, gestionarea invitațiilor și a materialelor necesare.
  - Comunicarea eficientă cu participanții și facilitatorii pentru alinierea asupra obiectivelor și conținutului workshop-urilor/atelierelor.
  - Asigurarea pregătirii și distribuirii materialelor de suport și documentației relevante pentru participanți.
  - Facilitarea desfășurării workshop-urilor/atelierelor și crearea unui mediu propice pentru interacțiune și colaborare.
  - Realizează activitățile solicitate de directorul de proiect pe domeniul de activitate.
  - Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: Abilități excelente de comunicare și negociere, capacitate de organizare și gestionare, spirit de echipă și adaptabilitate la schimbare.

Experiență profesională: Experiență anterioară în organizarea de evenimente sau workshop-uri

Nivel studii: studii medii /superioare;

#### 10. Post: **Expert suport activități IT**

- Perioada: 7 luni
- Poziția în COR/Cod: 331309
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 22 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
  - Suport planificare și organizare a workshop-urilor/atelierelor conform cerințelor și obiectivelor proiectului.
  - Comunicarea eficientă cu participanții și facilitatorii pentru alinierea asupra obiectivelor și conținutului workshop-urilor/atelierelor.
  - Colectarea feedback-ului de la participanți și facilitatori și elaborarea rapoartelor de evaluare a workshop-urilor/atelierelor.

- Asigurarea pregătirii și distribuirii materialelor de suport și documentației relevante pentru participanți.
- Asigurarea raportării corespunzătoare a rezultatelor și progresului proiectului către părțile interesate.
- Facilitarea desfășurării workshop-urilor/atelierelor și crearea unui mediu propice pentru interacțiune și colaborare.
- Realizează activitățile solicitate de directorul de proiect pe domeniul de activitate.
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: Abilități în comunicare și informare, preferabil într-un mediu profesional sau organizațional similar.

Experiență profesională: Experiență anterioară în organizarea de evenimente sau workshop-uri

Nivel studii: studii medii /superioare;

## 11. Post: **Designer grafica și multimedia**

- Perioada: 7 luni
- Poziția în COR/Cod: 2166
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 21 h/lună
- Responsabilități și atribuții:

- Asigură suport logistic pentru dezvoltarea și editarea materialelor din cadrul proiectului;
- Asigură corectitudinea și calitatea activităților și rezultatelor din sfera sa de activitate;
- Respectă termenele limită stabilite de către managerul de proiect, privind realizarea activității și documentele specifice activității desfășurate;
- Realizează activitățile solicitate de directorul de proiect pe domeniul de activitate;
- Se va implica în implementare prin realizarea tuturor materialelor necesare promovării ofertelor educaționale ale UVT, precum și articole în Newsletterul UVT;
- Participă la ședințele de proiect

Competențe și abilități: Abilități excelente de comunicare și negociere, capacitate de organizare și gestionare a timpului, spirit de echipă și adaptabilitate la schimbare.

Experiență profesională: experiență în gestionarea campaniilor de comunicare

Nivel studii: studii medii /superioare;

## 12. Post: **Referent de specialitate IT 1**

- Perioada: 7 luni
- Poziția în COR/Cod: 331309
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 21 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
  - Oferă sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului.
  - Asigură suport în organizarea și gestionarea resurselor umane și materiale;
  - Sprijină membrii echipei în îndeplinirea sarcinilor;
  - Centralizează informații necesare realizării raportărilor și a altor documente solicitate;
  - Implicare în derularea tuturor activităților asigurându-se de buna implementare a acestora și de promovarea ofertelor educaționale ale UVT în rândul elevilor;
  - Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Nivel studii: studii medii /superioare;

## 13. Post: **Referent de specialitate IT 2**

- Perioada: 7 luni
- Poziția în COR/Cod: 331309
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 23 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
  - Oferă sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului.
  - Asigură suport în organizarea și gestionarea resurselor umane și materiale;
  - Sprijină membrii echipei în îndeplinirea sarcinilor;
  - Centralizează informații necesare realizării raportărilor și a altor documente solicitate;
  - Implicare în derularea tuturor activităților asigurându-se de buna implementare a acestora și de promovarea ofertelor educaționale ale UVT în rândul elevilor;
  - Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Nivel studii: studii medii /superioare;

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

Director proiect,

**Anexa 3: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor**

Nr. înregistrare

**CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A  
CANDIDATURILOR**

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

<b>Criterii de selecție</b>	<b>Punctaj maxim</b>
Analiza dosarelor de candidatură	80p
Interviu	20p
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

Director proiect,

