

**Anexa 1**

Nr. înregistrare 36491/ 05.06.2024

**ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ  
CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

*Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă ce urmează **a fi depus**.

**Denumirea proiectului: ID PROIECT 323824**

**Programul de finanțare: PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE**

**Apel: PEO/291/PEO\_P6/OP4/ESO4.6/PEO\_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate**

**Prioritate: 6** - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

**Obiectiv specific ESO4.6** Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

**Tip de acțiune 6.f.6. - Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate**

Scopul apelului de proiecte vizează prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație.

*Postul pentru care se realizează selecția:*

**1. Manager de proiect**

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar complet	07.06.2024 – 10.06.2024, orele 08 am	*Conform detaliilor specificate mai jos
2.	Perioada evaluare dosare	10.06.2024 interval 09-10 am	
3.	Interviu	10.06.2024 interval 11-12	Participanții vor fi anunțați prin email
4.	Afișare rezultate	10.06.2024, orele 13.00	Participanții vor fi anunțați prin email
5.	Perioadă contestații	10.06.2024-11.06.2024 (până la orele 13)	**Conform detaliilor specificate mai jos
6.	Afișare rezultate finale	11.06.2024, orele 14	Participanții vor fi anunțați prin email

\*Dosarele de candidatură se vor transmite pe e-mail la adresa [daip@e-uvv.ro](mailto:daip@e-uvv.ro) cu mențiunea “Dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei proiectului cu titlul ” ***ID PROIECT 323824***”.

\*\* Contestațiile se vor transmite pe e-mail la adresa [daip@e-uvv.ro](mailto:daip@e-uvv.ro) cu număr de înregistrare UVT cu mențiunea “Dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei proiectului cu titlul ” ***ID PROIECT 323824***”.

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Contact: DAIP

Tel: 0256 592 113 / 0256 592 338

E-mail: [daip@e-uvv.ro](mailto:daip@e-uvv.ro)



## Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare 36491/ 05.06.2024

### CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Programului Educație și Ocupare, titlu proiect ce urmează a fi depus “**ID PROIECT 323824**”, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (scanat, într-un singur document, în format pdf, semnat pe fiecare pagină de către titular);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (ex.: diplome de studii, certificate formare, adeverințe de vechime etc.) scanate într-un singur document, în format pdf.; pe fiecare pagină se menționează „conform cu originalul” și se semnează de către titular;
- Carte de identitate (scanată, în format pdf., cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura titularului);
- Documentele din dosarul de candidatură se vor transmite într-un singur document (scanat, în format pdf)

\* Dosarele de candidatură se vor transmite pe e-mail la adresa cu mențiunea “Dosar candidatură post **Denumirea postului** “ în cadrul echipei proiectului cu titlul ” **ID PROIECT 323824**”, în perioada **07.06.2024 – 10.06.2024, orele 08 am.**

Contact: DAIP

Tel.: 0256 592 113 / 0256 592 338

E-mail: [daip@e-uvt.ro](mailto:daip@e-uvt.ro)

Reprezentant legal



## **Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor**

Nr. înregistrare 36491/ 05.06.2024

### **DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională “**ID PROIECT 323824**”, proiect ce urmează a fi depus, se organizează selecția pentru următorul post:

#### **Postul: Manager de proiect**

**Perioada:** 36 luni

**Poziția în COR/Cod:** 242101 manager proiect

**Norma de lucru:** maxim 84 ore/luna

**Educație solicitată:** Studii universitare finalizate

**Experiența profesională solicitată:** experiență profesională în managementul instituțional și/sau implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă: > 2 ani

**Competențe solicitate:** Competențe manageriale, cunoașterea procedurilor utilizate în cadrul implementării/scrierii/raportării proiectelor cu finanțare nerambursabilă; Abilități de comunicare, de decizie și asumare a responsabilității, capacitatea de a lucra în echipă și de a mobiliza echipa din subordine; Atitudine pozitivă, spirit creativ și inovativ; Capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte; Abilități utilizare PC (pachet MS Office); Competențe de manager de proiect.

**Atribuții și Responsabilități** conform celor menționate în Cererea de finanțare ( Fișa de post):

- Elaborează cererea de finanțare și se asigură de depunerea acesteia conform termenului precizat în cadrul anunțului de lansare a apelului *PEO/291/PEO\_P6/OP4/ESO4.6/PEO\_A40 - „Primul student din familie” - Regiuni mai puțin dezvoltate* ;
- Coordonează derularea întregului proiect în vederea îndeplinirii obiectivelor acestuia, a rezultatelor și indicatorilor, precum și achizițiile din cadrul proiectului;
- Asigură inițierea, planificarea, monitorizarea, controlul și evaluarea activităților din proiect supervizând direct activitatea echipei de implementare și experții colaboratori;
- Asigură selecția, recrutarea și încadrarea resurselor umane alocate proiectului (echipa de implementare), cu respectarea prevederilor legale și/sau prevăzute în contractului de finanțare, sau alte reglementări aplicabile aferente programului de finanțare;
- Stabilește sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile pentru echipa proiectului;
- Participă și coordonează întâlnirile echipei de proiect și evenimentele care asigură vizibilitatea proiectului;
- Verifică și avizează rapoartele de activitate și pontajul lunar pentru echipa de implementare;
- Coordonează întocmirea raportarilor tehnice și financiare, le aprobă și le înaintează către autoritatea contractantă;



- Monitorizează progresul proiectului verificând permanent stadiul de implementare, analizează riscurile și propune măsuri corective;
- Notifică finanțatorul cu privire la modificările care intervin, pe durata implementării proiectului (Notificări/Acte adiționale);
- Gestionează bugetul aferent proiectului precum și problemele financiare survenite cu respectarea contractului de finanțare și a prevederilor legale informând conducerea UVT asupra situației financiare a proiectului;
- Se asigură de faptul că toate cheltuielile efectuate sunt în limita bugetului aprobat, documentele aferente fiind livrate la timp;
- Gestionează utilizarea tuturor resurselor alocate proiectului;
- Stabilește sistemul de evidență, îndosariere și arhivare a documentelor;
- Asigură relații funcționale cu finanțatorul și/sau alte organisme abilitate;
- Supraveghează respectarea prevederilor cuprinse în Cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu legislația și politicile Uniunii Europene și naționale;
- Este responsabil de implementarea proiectului conform termenelor, specificațiilor și indicatorilor asumați în proiect, a legislației în vigoare și a instrucțiunilor/deciziilor emise de finanțator;
- Răspunde de managementul timpului de implementare a activităților cât și de predarea la timp a rapoartelor întocmite în cadrul proiectului;
- Este direct răspunzător de cheltuielile neligibile ale proiectului, dacă acestea sunt din cauze manageriale ale proiectului (management defectuos);
- Respectă procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea proiectului (softuri, internet, PC, copiator, etc.);
- Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite și nerespectarea limitelor de competență, conform sarcinilor descrise și/sau deciziilor superiorilor, atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz;
- Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- Respectă Normele de Tehnica Sănătății și Securității Muncii și P.S.I., și se asigură că și angajații din echipa de proiect respectă aceste prevederi;
- Se asigură de instruirea periodică a personalului din subordine în ceea ce privește respectarea normelor privind protecția în domeniul sănătății și securității în muncă, etc;
- Se obligă să respecte prevederile Cartei UVT, Regulamentelor UVT și celorlalte reglementări în vigoare, aplicabile.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare, sunt specificate în Ghidurile: Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și Condiții Specifice.

Reprezentant legal

**Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor**

Nr. înregistrare 36491/ 05.06.2024

**CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR**

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Dosar candidatură	40 puncte
Număr proiecte coordonate ca și manager/coordonator de proiect	20 puncte (10 puncte/ proiect)
Interviu	40 puncte
Total	100 puncte

\*Dacă vor fi stabilite probe de evaluare (interviu, probă scrisă) se va calcula media probelor propuse.

Reprezentant legal

Dr. Corina Bărbulescu

