

Anexa 1

Nr. înregistrare 25859/0-1/19.04.2024

**ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ
CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă, care urmează a fi *contractat*.

Denumirea proiectului: Internaționalizare pentru toți la Universitatea de Vest din Timișoara

Programul: Fondul de Dezvoltare Instituțională pentru anul 2024

Domeniul strategic 2. Creșterea gradului de internaționalizare a învățământului superior din România

Cod: CNFIS-FDI-2024-F-0089

Obiectivul general al cererii de finanțare: Susținerea implementării unor activități specifice proceselor de internaționalizare în învățământul superior, cu accent pe internaționalizare acasă și marketingul internațional, în vederea dezvoltării capacității instituționale a UVT și a creșterii reputației Universității la nivel global.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Responsabil A1 – 1 post
2. Responsabil A2 – 1 post
3. Responsabil A3 – 1 post
4. Responsabil A4 – 1 post
5. Personal didactic A2 – 7 posturi
 - 5.1 lector curs *"Introduction to digital sculpting, digital painting, concept art and game engines"* (3 posturi)
 - 5.2 lector curs *"Responsible and sustainable finance"* (1 post)
 - 5.3 lector curs *"International Summer School in Social Anthropology: The polycentric city of the ECC2023 Timișoara (ISSA2024) International Summer School in Social Anthropology: The polycentric city of the ECC2024 Timișoara (ISSA2024)"* (1 post)
 - 5.4 lector curs *"Sport and Health at UVT"* (2 posturi)

6. Expert raportare și implementare proiecte – 1 post
7. Expert comunicare și informare - 1 post
8. Expert digitalizare – 1 post
9. Expert suport activități – 1 post
10. Responsabil financiar - 1 post
11. Responsabil resurse umane – 1 post
12. Responsabil achiziții - 1 post

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	23.04.2024, ora 8:00 - 24.04.2024, ora 16:00	*
2.	Perioada evaluare dosare	25.04.2024, ora 15:00	
3.	Afișare rezultate	25.04.2024, ora 16.00	Se vor transmite prin email participanților
4.	Perioadă contestații	26.04.2024, ora 12.00	**
5.	Afișare rezultate finale	26.04.2024, ora 16.00	Se vor transmite prin email participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: international@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2024-F-0089, postul.....*).

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: international@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2024-F-0089, postul.....*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Persoană de contact:

E-mail: international@e-uvv.ro

Director proiect,

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare 25859/0-1/19.04.2024

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul proiectului cu titlul: **Echitate socială pentru studenți și elevi în UVT, CNFIS-FDI-2024-F-0089, finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat – FDI-2024, trebuie să conțină următoarele documente:**

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea "conform cu originalul" și semnătura titularului);
- Scurtă descriere a cursului propus, redactată în limba engleză - doar în cazul posturilor Personal didactic A2 – 5.1, 5.2, 5.3, 5.4.

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa *international@e-uvt.ro* (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2024-F-0089, postul.....*), în intervalul 23.04.2024, ora 8:00 - 24.04.2024, ora 16:00.

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Director proiect,

Anexa B: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare 25859/0-1/19.04.2024

**DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI
DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă cu titlul: Echitate socială pentru studenți și elevi în UVT, CNFIS-FDI-2024-F-0089, care urmează a fi contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Post: Responsabil A1 – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 38 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Colaborează cu ceilalți membrii ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
- Asigură coordonarea și implementarea activității A1. Organizarea „Romanian diaspora@WUT”, în colaborare cu facultățile UVT și departamentele administrative ale Universității (privind servicii de achiziții, contabilitate, etc);
- Păstrează legătura cu toate facultățile din UVT în vederea îndeplinirii activităților proiectului; Realizează raportarea privind implementarea activităților A1;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: cunoașterea pachetului Ms Office, abilități de comunicare interpersonală;

Experiență profesională: experiență de minim 6 luni;

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

2. Post: Responsabil A2 – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 38 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Colaborează cu ceilalți membrii ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
- Asigură coordonarea și implementarea activității A2. Organizarea „West University of Timișoara Summer School”, în colaborare cu facultățile UVT și departamentele administrative ale Universității (privind servicii de achiziții, contabilitate, etc);

Bd. Vasile Pârvan, nr.4, 300223 Timișoara, România

Tel: +40 -(0)256-592.168 / Email: secretariat.uvt@e-uvt.ro

www.uvt.ro

- Păstrează legătura cu toate facultățile din UVT în vederea îndeplinirii activităților proiectului;
- Realizează raportarea privind implementarea activităților A2;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: cunoașterea pachetului MsOffice, abilități de comunicare interpersonală;

Experiență profesională: experiență de minim 6 luni;

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

3. Post: Responsabil A3 – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 57 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
- Asigură coordonarea și implementarea activităților A3. Organizarea „WUT in the world-international marketing and beyond”;
- Păstrează legătura cu toate facultățile din UVT în vederea îndeplinirii activităților proiectului;
- Realizează raportarea privind implementarea activităților A3;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: : cunoașterea pachetului MsOffice, abilități de comunicare interpersonală;

Experiență profesională: experiență de minim 3 ani;

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

4. Post: Responsabil A4 – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 38 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
- Asigură coordonarea și implementarea activităților A4. Organizarea „International language courses@WUT”;
- Păstrează legătura cu toate facultățile din UVT în vederea îndeplinirii activităților proiectului;
- Realizează raportarea privind implementarea activităților A4;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: : cunoașterea pachetului MsOffice, abilități de comunicare interpersonală;

Experiență profesională: experiență de minim 6 luni;

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

5. Post: Personal didactic A2 – 7 posturi

5.1 lector curs "*Introduction to digital sculpting, digital painting, concept art and game engines*" (3 posturi)

Perioada: 2 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 13 ore/lună/lector

Responsabilități și atribuții:

- Elaborează material de prezentare a cursului oferat în cadrul proiectului, pentru evenimentul de tip școală de vară „West University of Timișoara Summer School”, derulat în iunie 2024;
- Oferă sprijin în procesul de promovare a cursului oferat în cadrul proiectului;
- Pregătește materialul didactic pentru cursul oferat în cadrul proiectului;
- Susține în format fizic activitățile de predare a cursului oferat în cadrul proiectului;
- Susține activitățile de evaluare a participanților la cursul oferat în cadrul proiectului;
- Monitorizează activitățile participanților la cursul oferat în cadrul proiectului;
- Certifică activitatea participanților la cursul oferat în cadrul proiectului;
- Pregătește materialul pentru o activitate extracurriculară în cadrul proiectului;
- Susține în format fizic o activitate extracurriculară în cadrul proiectului, adresată tuturor cursanților înscriși la școala de vară;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități:

- nivel avansat de cunoaștere a limbii engleze;
- nivel intermedar/avansat de utilizare a instrumentelor digitale folosite în procesul de predare-învățare-evaluare;
- capacitate de a propune un curs inovativ și potrivit pentru nivelul unor cursanți care sunt la finalul studiilor de licență sau începutul studiilor de master;
- capacitatea de a organiza conținutul cursului propus în 5 zile de module (teoretice și practice) a câte 4 ore/zi, plus 1 modul (max. 2 ore/zi) pentru evaluarea cursanților și feedback la finalul cursului;
- capacitatea de a oferi participanților la curs materiale pentru studiu individual.

Experiență profesională: minim 3 ani vechime; constituie un avantaj experiența în proiecte din domeniul Relațiilor Internaționale, precum și activitatea anterioară cu studenți internaționali în cadrul UVT.

5.2 lector curs "*Responsible and sustainable finance*" (1 post)

Perioada: 2 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 38 ore/lună/lector

Responsabilități și atribuții:

- Elaborează material de prezentare a cursului oferat în cadrul proiectului, pentru evenimentul de tip școală de vară „West University of Timișoara Summer School”, derulat în iunie 2024;
- Oferă sprijin în procesul de promovare a cursului oferat în cadrul proiectului;
- Pregătește materialul didactic pentru cursul oferat în cadrul proiectului;
- Susține în format fizic activitățile de predare a cursului oferat în cadrul proiectului;
- Susține activitățile de evaluare a participanților la cursul oferat în cadrul proiectului;
- Monitorizează activitățile participanților la cursul oferat în cadrul proiectului;
- Certifică activitatea participanților la cursul oferat în cadrul proiectului;
- Pregătește materialul pentru o activitate extracurriculară în cadrul proiectului;
- Susține în format fizic o activitate extracurriculară în cadrul proiectului, adresată tuturor cursanților înscriși la școala de vară;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități:

- nivel avansat de cunoaștere a limbii engleze;
- nivel intermedar/avansat de utilizare a instrumentelor digitale folosite în procesul de predare-învățare-evaluare;
- capacitate de a propune un curs inovativ și potrivit pentru nivelul unor cursanți care sunt la finalul studiilor de licență sau începutul studiilor de master;
- capacitatea de a organiza conținutul cursului propus în 5 zile de module (teoretice și practice) a câte 4 ore/zi, plus 1 modul (max. 2 ore/zi) pentru evaluarea cursanților și feedback la finalul cursului;
- capacitatea de a oferi participanților la curs materiale pentru studiu individual.
- Experiență profesională: minim 3 ani vechime; constituie un avantaj experiența în proiecte din domeniul Relațiilor Internaționale, precum și activitatea anterioară cu studenți internaționali în cadrul UVT.

5.3. lector curs "*International Summer School in Social Anthropology: The polycentric city of the ECC2023 Timișoara (ISSA2024) International Summer School in Social Anthropology: The polycentric city of the ECC2024 Timișoara (ISSA2024)*" (1 post)

Perioada: 2 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 38 ore/lună/lector

Responsabilități și atribuții:

- Elaborează material de prezentare a cursului oferat în cadrul proiectului, pentru evenimentul de tip școală de vară „West University of Timișoara Summer School”, derulat în iulie 2024;
- Oferă sprijin în procesul de promovare a cursului oferat în cadrul proiectului;
- Pregătește materialul didactic pentru cursul oferat în cadrul proiectului;
- Susține în format fizic activitățile de predare a cursului oferat în cadrul proiectului;
- Susține activitățile de evaluare a participanților la cursul oferat în cadrul proiectului;
- Monitorizează activitățile participanților la cursul oferat în cadrul proiectului;
- Certifică activitatea participanților la cursul oferat în cadrul proiectului;
- Pregătește materialul pentru o activitate extracurriculară în cadrul proiectului;
- Susține în format fizic o activitate extracurriculară în cadrul proiectului, adresată tuturor cursanților înscriși la școala de vară;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități:

- nivel avansat de cunoaștere a limbii engleze;
- nivel intermediar/avansat de utilizare a instrumentelor digitale folosite în procesul de predare-învățare-evaluare;
- capacitate de a propune un curs inovativ și potrivit pentru nivelul unor cursanți care sunt la finalul studiilor de licență sau începutul studiilor de master;
- capacitatea de a organiza conținutul cursului propus în 5 zile de module (teoretice și practice) a câte 4 ore/zi, plus 1 modul (max. 2 ore/zi) pentru evaluarea cursanților și feedback la finalul cursului;
- capacitatea de a oferi participanților la curs materiale pentru studiu individual.
- Experiență profesională: minim 3 ani vechime; constituie un avantaj experiența în proiecte din domeniul Relațiilor Internaționale, precum și activitatea anterioară cu studenți internaționali în cadrul UVT.

5.4. lector curs "Sport and Health at UVT" (2 posturi)

Perioada: 2 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 19 ore/lună/lector

Responsabilități și atribuții:

- Elaborează material de prezentare a cursului oferat în cadrul proiectului, pentru evenimentul de tip școală de vară „West University of Timișoara Summer School”, derulat în iunie 2024;
- Oferă sprijin în procesul de promovare a cursului oferat în cadrul proiectului;

- Pregătește materialul didactic pentru cursul oferat în cadrul proiectului;
- Susține în format fizic activitățile de predare a cursului oferat în cadrul proiectului;
- Susține activitățile de evaluare a participanților la cursul oferat în cadrul proiectului;
- Monitorizează activitățile participanților la cursul oferat în cadrul proiectului;
- Certifică activitatea participanților la cursul oferat în cadrul proiectului;
- Pregătește materialul pentru o activitate extracurriculară în cadrul proiectului;
- Susține în format fizic o activitate extracurriculară în cadrul proiectului, adresată tuturor cursanților înscriși la școala de vară;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități:

- nivel avansat de cunoaștere a limbii engleze;
- nivel intermediar/avansat de utilizare a instrumentelor digitale folosite în procesul de predare-învățare-evaluare;
- capacitate de a propune un curs inovativ și potrivit pentru nivelul unor cursanți care sunt la finalul studiilor de licență sau începutul studiilor de master;
- capacitatea de a organiza conținutul cursului propus în 5 zile de module (teoretice și practice) a câte 4 ore/zi, plus 1 modul (max. 2 ore/zi) pentru evaluarea cursanților și feedback la finalul cursului;
- capacitatea de a oferi participanților la curs materiale pentru studiu individual.

Experiență profesională: minim 3 ani vechime; constituie un avantaj experiența în proiecte din domeniul Relațiilor Internaționale, precum și activitatea anterioară cu studenți internaționali în cadrul UVT.

6. Post: Expert raportare și implementare activități – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 19 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Oferă sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului.
- Asigură suport în organizarea și gestionarea resurselor umane și materiale;
- Sprijină membrii echipei în îndeplinirea sarcinilor;
- Centralizează informații necesare realizării raportărilor și a altor documente solicitate;
- Implicare în derularea tuturor activităților asigurându-se de buna implementare a acestora și de promovarea ofertelor educaționale ale UVT în rândul elevilor;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Nivel studii: studii medii/superioare

7. Post: Expert comunicare și informare – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 19 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Asigură suport logistic pentru dezvoltarea și editarea materialelor din cadrul proiectului;
- Asigură corectitudinea și calitatea activităților și rezultatelor din sfera sa de activitate;
- Respectă termenele limită stabilite de către managerul de proiect, privind realizarea activității și documentele specifice activității desfășurate;
- Realizează activitățile solicitate de directorul de proiect pe domeniul de activitate;
- Se va implica în implementarea A1, A6 și A8 prin realizarea tuturor materialelor necesare promovării ofertelor educaționale ale UVT, precum și articole în Newsletterul UVT;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Nivel studii: studii medii/superioare

8. Post: Expert digitalizare – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 19 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Asigură suport logistic pentru evenimentele în care tehnologiile TIC sunt solicitate;
- Participă la ședințele de implementare, după caz;
- Asigură corectitudinea și calitatea activităților și rezultatelor din sfera sa de activitate;
- Respectă termenele limită stabilite de directorul de proiect, privind realizarea activității și documentelor specifice activității desfășurate;
- Realizează activitățile solicitate de directorul de proiect pe domeniul de activitate;
- Implicare în derularea A6 prin gestionarea informațiilor oferite de platforma YTM și centralizarea bazelor de date;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Nivel studii: studii medii/superioare

9. Post: Expert suport activități – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 19h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului;

- Colectarea documentelor justificative pe activități și arhivarea acestora;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Nivel studii: studii medii/superioare

10. Post: Responsabil financiar – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 13 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- responsabil de gestionarea și alocarea corectă a resurselor financiare necesare implementării proiectului;
- răspunde de raportarea financiară în cadrul proiectului;
- responsabil de realizarea și organizarea raportărilor financiare și înregistrarea tuturor cheltuielilor pe proiect;
- participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului;
- participă la ședințele echipei de implementare.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Nivel studii: studii medii/superioare

11. Post: Responsabil resurse umane – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 12h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului;
- Întocmirea formelor de angajare a membrilor echipei de proiect, conform legilor și instrucțiunilor în vigoare;
- Înregistrarea contractelor individuale de muncă;
- Operarea în sistemul de salarizare a tuturor modificărilor care apar (încadrări, desfaceri CIM etc.);
- Responsabil de realizarea și organizarea tuturor concursurilor pe proiect/angajărilor/pontărilor;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Nivel studii: studii medii/superioare

12. Post: Responsabil achiziții – 1 post

Perioada: 8 luni

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 13 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Responsabil de realizarea și organizarea tuturor achizițiilor realizate în cadrul proiectului;
- Realizează dosarele de achiziții și documentele de raportare;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Nivel studii: studii medii/superioare

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru cererea de finanțare ce urmează a fi contractată sunt specificate în cadrul cererii.

Director proiect,



Anexa C: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare 25859/0-1/19.04.2024

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj acordat
Analiza dosarelor de candidatură	100 p
Total	100 puncte

Director proiect,