

Anexa 1

Nr. Înregistrare 32217/03.06.022

ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ **CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă contractat.

Denumirea proiectului: „Scriere academică specifică disciplinei în limbile română și engleză: modele de analiză contrastivă bazate pe corpusuri lingvistice”- DACRE (2021-2022), ctr.nr. PCE 158 /2021, PN-III-P4-ID-PCE 2020-0821, proiect finanțat din programul PN III.

Obiectivul general al proiectului este de genera rezultate ale analizei contrastive (română- engleză), bazate pe metodologia lingvisticii de corpus, utile comunității de cercetare naționale și internaționale din domeniul scrierii academice, rezultate aplicabile bazate pe cercetare și un corpus lingvistic care poate fi utilizat pentru căutări individuale și cercetări ulterioare.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul: Expert resurse umane – 2 posturi
2. Postul: Expert financiar – 1 post
3. Postul: Referent de specialitate – 1 post
4. Postul: Secretar administrativ – 1 post

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	06.06.2022,- 08.06.2022 ora 16.00	*
2.	Perioada evaluare dosare	09.06.2022	

3.	Afișare rezultate	10.06.2022, ora 16.00	Se vor transmite prin email participanților
4.	Perioadă contestații	13.06.2022, ora 16.00	**
5.	Afișare rezultate finale	13.06.2022, ora 20.00	Se vor transmite prin email participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: codhus@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect DACRE (2021-2022) postul.....*).

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: codhus@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect DACRE (2021-2022), postul.....*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

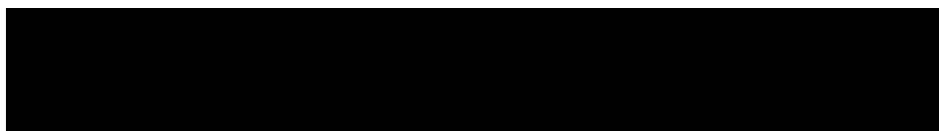
Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Anexa 4. Comisia de concurs

E-mail: codhus@e-uvt.ro

Director proiect,




Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. Înregistrare 32217/03.06.022

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul: Scriere academică specifică disciplinei în limbile română și engleză: modele de analiză contrastivă bazate pe corpusuri lingvistice”- DACRE (2021-2022), ctr.nr. PCE 158 /2021, PN-III-P4-ID-PCE 2020-0821, finanțat din PN III, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa codhus@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect DACRE (2021-2022, postul.....)*), în intervalul 06.06.2022-08.06.2022.

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Director proiect,



Anexa 2: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă DACRE (2021-2022), care este contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Post: Expert resurse umane

Perioada: 3 luni

Poziția în COR/Cod: 242314,

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 10 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului;
- Întocmirea formelor de angajare a membrilor echipei de proiect, conform legilor și instrucțiunilor în vigoare;
- Înregistrarea contractelor individuale de muncă;
- Operarea în sistemul de salarizare a tuturor modificărilor care apar (încadrări, desfaceri CIM etc.);
- Asigurarea consiliere pe legislația muncii și Revisal.
- participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Experiență profesională: experiență în domeniul de cel puțin 10 ani;

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;

2. Post: Expert resurse umane

Perioada: 3 luni

Poziția în COR/Cod: 242314,

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 10 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului;
- Introduce documentele primare purtătoare de drepturi salariale aprobate lunar, în programul de salarii;

- Calculează drepturile salariale conform legii;
- Întocmește și ține evidența drepturilor bănești, lunar;
- Preia pontajele și face plățile aferente personalului angajat în proiect;
- Ține evidența declarațiilor pentru impozitare;
- participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Experiență profesională: experiență în domeniul de cel puțin 10 ani;

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;

3. Post: Expert financiar/economist

- Perioada: 3 luni
- Poziția în COR/Cod: 263101
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 15 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - responsabil de gestionarea și alocarea corectă a resurselor financiare necesare implementării proiectului;
 - răspunde de raportarea financiară în cadrul proiectului;
 - participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului;
 - participă la ședințele echipei de implementare.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;
- Experiență profesională: experiență de minim 10 ani în muncă în domeniul economic
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul economic;

4. Post: Referent de specialitate învățământ

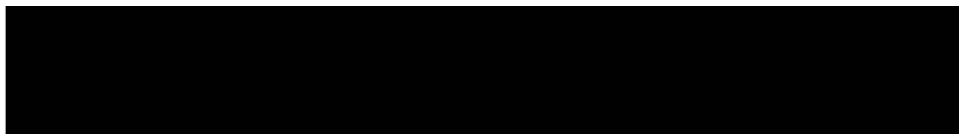
- Perioada: 3 luni
 - Poziția în COR/Cod: 235106
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 10 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - asigură comunicarea între Departamentul de Cercetare Științifică și Creație Universitară din cadrul U.V.T. și cercetătorii implicați în proiectul DACRE;
 - pregătește documentația aferentă proceselor de avizare solicitate de către finanțatorul proiectului, UEFISCDI (de exemplu, pregătire note justificative, raportare financiară);
 - participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului;
 - participă la ședințele echipei de implementare.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup; operare pe calculator MS Office: nivel avansat;
- Experiență profesională: experiență de minim 3 ani în muncă;
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

5. Post: Secretar administrativ

- Perioada: 3 luni
 - Poziția în COR/Cod: 334301
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 12 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - asigură comunicarea eficientă între Departamentele Administrative ale U.V.T. și cercetătorii implicați în proiectul DACRE;
 - pregătește documentația aferentă proceselor complementare activităților de cercetare din cadrul proiectului DACRE (de exemplu, verificare documentații decont conferințe);
 - participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului;
 - participă la ședințele echipei de implementare;
 - Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;
 - Experiență profesională: experiență de minim 5 ani în muncă în domeniul vizat; experiență administrativă în proiecte cu tematici similare proiectului DACRE;
 - Nivel studii: studii superioare;

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

Director proiect,



[Handwritten signature]

Anexa 3: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. Înregistrare 32217/03.06.022

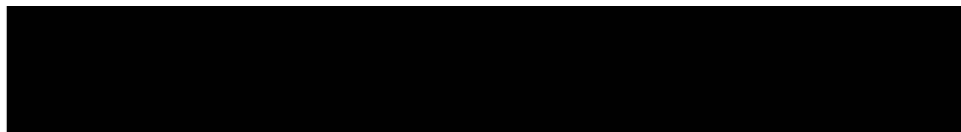
..

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criterii și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj acordat	Punctaj maxim
Îndeplinirea condițiilor minime de vechime + celor considerate obligatorii	Condiție obligatorie eliminatorie	60p
Experiență profesională specifică activităților solicitate în proiect	1 punct pentru fiecare an de vechime, peste minimum solicitat	20p
Experiență în implementarea de proiecte de tip PN	5 puncte în plus pentru fiecare proiect, peste minimum solicitat	20p
Total		100 puncte

Director proiect,



[Handwritten signature]