

Anexa 1

Nr. înregistrare: 28769/17.05.2022

ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ
CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă *ce este în implementare.*

Denumirea proiectului: **“Research For UNITA – Re-UNITA”**, (cod proiect 101035810), proiect finanțat de Comisia Europeană.

Obiectivul general al proiectului: implementarea trans;

Obiectivul Re-UNITA este de a implementa o transformare instituțională suplimentară a Alianței universitare europene UNITA, la toate nivelurile universităților, pentru a crea o structură comună multidisciplinară, competitivă și de inovare, orientată spre provocările actuale din domeniile energiilor regenerabile, patrimoniului cultural și economiei circulară.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Contabil – 1 post

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	19-22.05.2022, ora 16.00	*
2.	Perioada evaluare dosare	23.05.2022	
3.	Afișare rezultate	24.05.2022, ora 12.00	Se vor transmite prin email participanților
4.	Perioadă contestații	25.05.2022, ora 12.00	**
5.	Afișare rezultate finale	26.05.2022	Se vor transmite prin email participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: unita@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect Research For UNITA – Re-UNITA postul.....*).

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: unita@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect proiect Research For UNITA – Re-UNITA, postul.....*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Contact:

E-mail: unita@e-uvv.ro

Director proiect,

Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare: 28769/17.05.2022

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul proiectului cu titlul: **“Research For UNITA – Re-UNITA”**, (cod proiect 101035810), proiect finanțat de Comisia Europeană, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa unita@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect “Research For UNITA – Re-UNITA”, postul.....*), în intervalul 19-22.05.2022.

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Director proiect,

Anexa 2: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă *“Research For UNITA – Re-UNITA”*, care este contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Post: **Contabil**

- Perioada: 27 luni
- Poziția în COR/Cod: 331302,
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 10h/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - Se ocupă de înregistrările contabile;
 - Întocmește documentele financiar-contabile;
 - Verifică documentele aferente plăților către furnizori, parteneri etc.;
 - Colaborează cu managerul financiar;
 - Menține o evidență contabilă analitică distinctă;
 - Semnează documentele aferente înregistrărilor contabile ale proiectului;
 - Verifică corectitudinea înregistrărilor contabile ale instituțiilor partenere în cadrul proiectului;
 - Asigură arhivarea documentelor contabile originale ale proiectului;
 - Reprezintă organizația, pe componenta contabilă a proiectului, în fața instituțiilor de control;
 - Duce la îndeplinire alte atribuții stabilite de către managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului
 - Participă la ședințele echipei de implementare;
 - Colaborează cu ceilalți membri ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup, cunoașterea limbii engleze (nivel mediu);
- Experiență profesională: experiență în consiliere financiară de cel puțin 2 ani;
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul economic;

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

Director proiect,

C

Anexa 3: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare: 28769/17.05.2022

**CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A
CANDIDATURILOR**

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Evaluarea dosarelor, avându-se în vedere experiența profesională, nivelul de studii, competențele și abilitățile cerute conform specificului postului	100
Total	100 puncte

Director proiect,