

Anexa 1

Nr. înregistrare 22679/0-1/ 15.04.2022

ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ **CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă *ce urmează a fi contractat*.

Denumirea proiectului: CNFIS-FDI-2022-0195: „**UVT – Suport pentru acces și succes în învățământul universitar**”, proiect finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat – CNFIS-FDI-2022.

Obiectivul general al proiectului: îl reprezintă creșterea echității sociale în UVT, prin activități de accesibilizare, consiliere și sprijin atât pentru studenți, cu accent categoriilor vulnerabile, cât și pentru viitori studenți. Prin intermediul activităților propuse urmărim consolidarea eforturilor din ultimii ani de a furniza servicii educaționale de calitate, accesibile și adaptate nevoilor tuturor studenților.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Postul: Expert resurse umane – 1 post
2. Postul: Expert achiziții– 1 post
3. Postul: Expert financiar – 1 post
4. Postul: Responsabil activități suport pentru studenții cu dizabilități – 1 post
5. Postul: Coordonator cercetare– 1 post
6. Postul: Coordonator acțiuni de prevenire a abandonului universitar – 1 post
7. Postul: Responsabil analiză predictorii abandon – 1 post
8. Postul: Responsabil coordonare program pregătire bacalaureat – 1 post

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	18-20.04.2022, ora 16.00	*
2.	Perioada evaluare dosare	21.04.2022	
3.	Afișare rezultate	21.04.2022, ora 18.00	Se vor transmite prin email participanților
4.	Perioadă contestații	22.04.2022, ora 16.00	**
5.	Afișare rezultate finale	22.04.2022, ora 20.00	Se vor transmite prin email participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: acces.fdi@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2021-0471 postul.....*).

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: acces.fdi@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect proiect CNFIS-FDI-2021-0471, postul.....*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Persoană de contact: Lazăr Theofild Andrei

Tel.: 0723263417

E-mail: acces.fdi@e-uvv.ro

Director proiect,
Conf. univ. dr. Lazăr Theofild Andrei

Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare 22679/0-1/ 15.04.2022

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul: CNFIS-FDI-2022-0195: „*UVT – Suport pentru acces și succes în învățământul universitar*”, finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională destinat universităților de stat – CNFIS-FDI-2022, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa acces.fdi@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect CNFIS-FDI-2021-0471., postul.....*), în intervalul 18-20.04.2022.

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Director proiect,
Conf. univ. dr. Lazăr Theofild Andrei



Anexa 2: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă CNFIS-FDI-2022-0195, care este contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Post: *Expert resurse umane*

Perioada: 8 luni

Poziția în COR/Cod: 242314,

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului;
- Întocmirea formelor de angajare a membrilor echipei de proiect, conform legilor și instrucțiunilor în vigoare;
- Înregistrarea contractelor individuale de muncă;
- Operarea în sistemul de salarizare a tuturor modificărilor care apar (încadrări, desfaceri CIM etc.);
- Asigurarea consiliere pe legislația muncii și Revisal.
- participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Experiență profesională: experiență în domeniul de cel puțin 2 ani; experiența în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;

2. Post: *Expert achiziții*

- Perioada: 8 luni

- Poziția în COR/Cod: 332301

- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 h/lună

Responsabilități și atribuții:

- Oferă consultanță privind procedurile de realizare a achizițiilor specifice proiectelor de tip FDI;
- Realizează achizițiile din cadrul proiectului;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Experiență profesională: experiență în domeniu de cel puțin 2 ani;

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență;

3. Post: **Expert financiar/economist**

- Perioada: 8 luni
 - Poziția în COR/Cod: 263101
 - Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 h/lună
 - Responsabilități și atribuții:
 - responsabil de gestionarea și alocarea corectă a resurselor financiare necesare implementării proiectului;
 - răspunde de raportarea financiară în cadrul proiectului;
 - participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului;
 - participă la ședințele echipei de implementare.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;

Experiență profesională: experiență în consiliere financiară de cel puțin 3 ani; participarea în proiecte de tip FDI constituie un avantaj;

Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul economic;

4. Post: **Responsabil activități suport pentru studenții cu dizabilități/responsabil proces**

- Perioada: 6 luni
- Poziția în COR/Cod: 242104,
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 84 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - Colaborează cu echipa proiectului pentru sprijinul studenților cu dizabilități în vederea organizării activităților destinate studenților cu dizabilități;
 - Realizează activități directe de sprijin și consiliere a studenților cu dizabilități;
 - participă la selecția studenților cu dizabilități din grupul țintă;
 - colaborează cu ceilalți membrii ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
 - păstrează legătura cu toate facultățile din UVT în vederea îndeplinirii activităților proiectului;
 - participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;
- Experiență profesională: experiență de minim 1 în activități de consiliere studenți, experiență directă în activități de sprijinire a studenților cu dizabilități.
- Nivel studii: minim studii superioare finalizate;

5. Post: **Coordonator cercetare/responsabil proces**

- Perioada: 8 luni
- Poziția în COR/Cod: 242104
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 40 h/lună

- Responsabilități și atribuții:
 - Coordonează echipa responsabilă de realizarea activității nr. 3 din cadrul proiectului;
 - Elaborează designul cercetării, instrumentele de cercetare și coordonează implementarea acestuia;
 - Coordonează activitatea de aplicare a instrumentelor de cercetare;
 - Participă la colectarea datelor;
 - Elaborează rapoartele de cercetare din cadrul proiectului;
 - Realizează rapoarte lunare cu privire la derularea activității A3
 - Participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;
- Experiență profesională: experiență de minim 2 ani în activități de cercetare a grupurilor vulnerabile; experiență managerială în cadrul proiectelor;
- Nivel studii: studii superioare finalizate în științe sociale; doctorat în sociologie

6. Post: ***Coordonator acțiuni de prevenire a abandonului universitar/responsabil proces***

- Perioada: 8 luni
- Poziția în COR/Cod: 242104,
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 80 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - Coordonează activitatea 4 din cadrul proiectului;
 - Coordonează aplicarea instrumentelor de screening pentru studenți;
 - Coordonează activitățile de sprijin ale studenților în vederea prevenirii abandonului universitar.
 - colaborează cu ceilalți membrii ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
 - păstrează legătura cu toate facultățile din UVT în vederea îndeplinirii activităților proiectului;
 - participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;
- Experiență profesională: experiență de minim 1 an în muncă, experiență anterioară în coordonare activități FDI;
- Nivel studii: minim studii superioare finalizate;

7. Post: ***Responsabil analiză predicatori abandon/responsabil proces***

- Perioada: 7 luni;
- Poziția în COR/Cod: 242104
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 80 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - Actualizează instrumentele de screening al riscului de abandon al studenților;
 - Aplică instrumentele de screening;
 - Realizează rapoarte de analiză a rezultatelor screening-ului cu privire la abandonul universitar în UVT;

- Contribuie la implementarea și la diseminarea rezultatelor proiectului;
- Participă la ședințele de proiect.

Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală; abilități de planificare, coordonare și organizare; abilități de lucru în grup.

Experiență profesională: experiență în organizații studentești, experiență în structuri de gestionare a managementului calității în universitate sau în servicii de consiliere pentru studenți.

Nivel studii: minim studii superioare finalizate;

8. Post: **Responsabil coordonare program pregătire bacalaureat/responsabil proces**

- Perioada: 3 luni
- Poziția în COR/Cod: 242104,
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 80 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - Coordonează activitatea 5 din cadrul proiectului;
 - Realizează activități de organizare și planificare a programului de pregătire pentru bacalaureat;
 - Monitorizează activitatea cadrelor didactice implicate în cadrul programului de pregătire pentru bacalaureat;
 - colaborează cu ceilalți membrii ai echipei de proiect pentru buna implementare a acestuia;
 - păstrează legătura cu toate facultățile din UVT în vederea îndeplinirii activităților proiectului;
 - participă la ședințele de proiect.
- Competențe și abilități: abilități de comunicare interpersonală, lucru în grup;
- Experiență profesională: experiență în coordonarea programelor de pregătire bacalaureat sau alte activități de monitorizare/gestionare activități educaționale; experiență în proiecte FDI constituie un avantaj;
- Nivel studii: minim studii superioare finalizate;

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

Director proiect,

Conf. univ. dr. Lazăr Theofild Andrei



Anexa 3: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare 22679/0-1/ 15.04.2022

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj acordat	Punctaj maxim
Îndeplinirea condițiilor minime de vechime + celor considerate obligatorii	Condiție obligatorie eliminatorie	60p
Experiență profesională specifică activităților solicitate în proiect	1 punct pentru fiecare an de vechime, peste minimum solicitat	20p
Experiență în implementarea de proiecte de tip FDI și/sau alte proiecte care au vizat activități didactice/de cercetare/de consiliere cu studenții	5 puncte în plus pentru fiecare proiect, peste minimum solicitat	20p
Total		100 puncte

Director proiect,

Conf. univ. dr. Theofil Lazăr

