

Anexa 1Nr. înregistrare **1051/10/01.2022****ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**
CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ*Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă, proiect deja *contractat*.

Denumirea proiectului: cu titlul: „Servicii de e-suport pentru consilierea profesională și profesională a tinerilor care intră pe piața muncii” RORS-406, proiect finanțat de Programul Interreg IPA Romania-Serbia.

Obiectivul general al proiectului: Prin îmbunătățirea resurselor personale și creșterea compatibilității dintre competențe și tendințele pieței muncii, proiectul intenționează să ofere tinerilor din România și Serbia o șansă sporită de a lua decizii în cunoștință de cauză cu privire la ruta educațională, oportunitățile de angajare și inițiativa antreprenorială. Prin aceasta vor avea acces la piața muncii și la oportunități de angajare.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Referent imagine – 1 post

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	11.01.2022-12.01.2022, ora 16.00	*
2.	Perioada evaluare dosare	13.01.2022, interval 08.00 – 14.00	

3.	Afișare rezultate	13.01.2022, în intervalul 14.30 - 16.00	Se vor transmite prin email participanților
4.	Perioadă contestații	13.01.2022 ora – începând cu ora 17.00 până la data 14.01.2022, ora 10.00	*conform detalii de mai jos*
5.	Afișare rezultate finale	14.01.2022, interval 10 - 10.30	Se vor transmite prin email participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: otilia.bersan@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect RORS-406, postul.*

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: otilia.bersan@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect RORS-406, postul*

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

E-mail: otilia.bersan@e-uvv.ro

Director proiect,



Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare **1051/10/01.2022**

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul „Servicii de e-suport pentru consilierea profesională și profesională a tinerilor care intră pe piața muncii” RORS-406, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa otilia.bersan@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect RORS-406, postul*, în intervalul **11.01.2022-12.01.2022**).

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină).

Director proiect,



Anexa 2: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a postuluiNr. înregistrare **1051/10/01.2022**

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL
PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE
NERAMBURSABILĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul „Servicii de e-suport pentru consilierea profesională și profesională a tinerilor care intră pe piața muncii” RORS-406, care este în implementare, se organizează selecția pentru următorul post:

1. Post: Referent imagine/specialist relatii publice

- Perioada: 1 luna
- Poziția în COR/Cod: 234201,
- Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 25 h/lună
- Responsabilități și atribuții:
 - realizarea unui film de max 40-45 de min. in care să se regăsească o prezentare a UVT, a oportunităților vieții de student și a fiecărei facultăți în parte;
 - Adaptarea materialului video pentru un tur / vizită virtuală a UVT ;
 - Gestionează documentele proiectului pentru sfera sa de activitate;
 - Oferă suport echipei în implementarea activităților proiectului;
 - Răspunde de păstrarea confidențialității informațiilor la care are acces;
 - Răspunde de comunicarea eficientă cu membrii echipei de proiect și managerul proiectului;
 - Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea rapoartelor etc.);
 - Nerealizarea corectă a sarcinilor și atribuțiilor stabilite și nerespectarea limitelor de competență, conform sarcinilor descrise și/sau deciziilor superiorilor, atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz.
 - Realizează raportul lunar de activitate și fișa de pontaj conform instrucțiunilor în vigoare și le predă managerului de proiect cel târziu în ultima zi lucrătoare a lunii de referință;
 - Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția zilelor libere legale și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
 - Răspunde de confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern, aplicabile;
 - Răspunde de cheltuielile neeligibile ale proiectului, dacă acestea sunt cauzate de fapte imputabile acestuia;
 - Se obligă să respecte prevederile Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări în vigoare, aplicabile.

- Experiență profesională în domeniul relațiilor publice de minim 3 an;
- Competențe: Abilități de comunicare, de asumare a responsabilității, capacitatea de a lucra în echipă Atitudine pozitivă, spirit creativ și inovativ; Capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte; Abilități utilizare PC (pachet MS Office);
- cunostinte de limba engleza- nivel minim B2;
- Nivel studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în legislația în vigoare.

Director proiect,



Anexa 3: Anunț selecție echipă proiect –Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare 1051/01/10.01.2022

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Scrisoarea de intenție	30p
Experiență profesională în domeniul relațiilor publice de minim 3 ani;	70p
Total	100 puncte

Director proiect,

