

Anexa 1

Nr. înregistrare 1072/0-1/10.01.2022

**ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ**

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă care este finanțat/în implementare.

Denumirea proiectului: *Start în carieră prin master didactic*

Denumirea Programului Operațional: Programul Operational Capital Uman

Cod apel: POCU/864/6/21/Operațiune compozită OS. 6.7, 6.9, 6.10/21/Operațiune compozită OS. 6.7, 6.9, 6.10

Cod generat MySmis: ID 140783

Obiectivul general al cererii de finanțare: Îmbunătățirea calității și eficienței învățământului terțiar prin diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar, îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile, precum și prin stimularea accesului la învățământul superior.

Posturile aferente cheltuielilor directe și indirecte pentru care se realizează selecția:**Posturi echipa de implementare – cheltuieli directe**

- 3 posturi Expert formator/10 experți formare/univ - Expert național cu experiență specifică postului, mai are de 10 ani
- 8 posturi Expert formator/10 experți formare/univ - Expert național cu experiență specifică între 5 – 10 ani

Posturi echipa administrativă – cheltuieli indirecte

- 1 post Administrare personal RU P8 – post administrativ
- 1 post Salarizare RU P8 – post administrativ

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar complet	12 – 17.01.2022, până la orele 10 am.	*Conform detaliilor specificate mai jos
2.	Perioada evaluare dosare	17.01.2022, până la ora 16 pm.	
3.	Afișare rezultate parțiale	17.01.2022, între orele 16.00 și 17.00	Se vor transmite prin email la participanți
4.	Perioadă contestații	17.01.2022 de la ora 17 pm și până la data de 18.01.2022 ora 11 am	** Conform detaliilor specificate mai jos
5.	Afișare rezultate finale	18.01.2022, în intervalul 14-16 pm	Se vor transmite prin email la participanți

**Dosarele de candidatură se vor transmite pe email la adresa marian.ilie@e-uvv.ro, cu mențiunea “În atenția d lui Marian ILIE, dosar candidatură post: Denumirea postului în cadrul echipei de proiect ID 140783, titlul proiectului “*Start în carieră prin master didactic*”.

** Contestațiile se vor transmite pe email la adresa marian.ilie@e-uvv.ro cu număr de înregistrare luat de la registratura UVV cu mențiunea “În atenția d lui Marian ILIE, dosar contestație post Denumirea postului în cadrul echipei de proiect ID 140783, titlul proiectului “*Start în carieră prin master didactic*”.

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

E-mail: marian.ilie@e-uvv.ro

Coordonator activități partener P8


v

Anexa 1 Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare 1072/0-2/10.01.2022

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru postul pentru care se realizează selecția în cadrul Programului Operational Capital Uman, Titlu proiect “*Start în carieră prin master didactic*”, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție semnată și datată de către propunător
- Curriculum vitae (se acceptă doar format Europass), cu mențiunea postului vizat, exact ca în prezentul anunț (**de Ex:** Post vizat - Expert formator/10 experți formare/univ - Expert național cu experiență specifică postului, mai are de 10 ani în cadrul proiectului ID 140783, *titlul proiectului “Start în carieră prin master didactic”*) – doar în format .pdf, semnat, datat
- Documente justificative care atestă informațiile din CV și care să îndeplinească condițiile solicitate în detalierea posturilor (De exemplu : Diplome de studii, Certificate formare, Adeverințe de vechime din partea angajatorilor, copie buletin, etc.) – doar în format .pdf, semnate, datate și scris de mână „Conform cu originalul”
- Dovada specificată în cererea de finanțare aprobată (aceea ca angajații pe posturile de formatori studenți trebuie să predea la Masteratul Didactic în anul 2, semestrul 2 de studiu) – se va atașa fișa disciplinei

Dosarele de candidatură se vor transmite pe email la adresa marian.ilie@e-uvv.ro cu mențiunea, dosar candidatură post Denumirea postului în cadrul echipei de proiect ID 140783, *titlul proiectului “Start în carieră prin master didactic”* în perioada **12 – 17.01.2022, până la orele 10 am.**

Coordonator activități partener P8



Anexa 2 Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei proiectului cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională ID 140783, *titlul proiectului "Start în carieră prin master didactic"* care este în etapa de implementare, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

➤ 3 posturi Expert formator/10 experți formare/univ - Expert național cu experiență specifică postului, mai are de 10 ani

- 1. Scopul principal al postului:** elaborarea și implementarea programelor de formare din cadrul masterului didactic în acord cu standardele de calitate formulate.
- 2. Atribuții și responsabilități:**
 - elaborează fișa disciplinei, suporturile de curs și a materialelor auxiliare specifice activităților didactice din programul de master didactic - la începutul proiectului (la început de semestru);
 - elaborează suporturile de curs și a materialelor auxiliare specifice activităților didactice din programul de master didactic, pe parcursul derulării proiectului;
 - participă la elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ, fișele disciplinelor și suporturile de curs pentru modulul I Psihopedagogic, în vederea asigurării de șanse egale atât absolvenților de master didactic, cât și a celor care absolvă Modulul I DPPD, conform Legii educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - raportează către Coordonatorul organizare și furnizare asupra stadiului realizării programelor de formare din cadrul masterului didactic precum și asupra stadiului și eficienței implementării acestor programe;
 - asigură respectarea procedurilor pentru activitățile specifice procesului de elaborare a programului de formare pentru masterului didactic, semnalează disfuncționalitățile și propune măsuri de remediere;
 - asigură respectarea termenelor impuse, urmărește și controlează modul de realizare a activităților proprii, respectarea graficului de derulare;
 - colaborează cu membrii echipei în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activităților;
 - îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de Coordonatorul activități partener, apărute pe durata derulării proiectului.
 - respectă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate;
 - informează Coordonatorul activități partener despre orice eveniment/incident prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal.

3. CERINȚE FIȘA POSTULUI

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare absolvite minim cu diplomă de licență într-unul din domeniile (Chimie, Biologie, Geografie, Educatie Fizica si Sport, Fizica, Pedagogie sau Psihologie)
Durata solicitată	mai mare de 10 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	▪ experiență în domeniul învățământului universitar ▪ experiență în procesul de educație învățământ universitar
Durată solicitată	mai mare de 10 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	▪ Competențe de comunicare și relaționare; ▪ Competențe de organizare și coordonare ▪ Competențe digitale. ▪ experiență în procesele specifice masterului didactic intr unul din domeniile (Chimie, Biologie, Geografie, Educatie Fizica si Sport, Fizica, Pedagogie si Psihologie)
LIMBI STRĂINE SOLICITATE	
Limba 1	Lb. engleză
<i>Înțelegere</i>	Minim Nivelul A1 - Începător
<i>Vorbire</i>	Minim Nivelul A1 - Începător
<i>Sciere</i>	Minim Nivelul A1 - Începător

Durata CIM: maxim 7 luni (nu mai devreme de 28.02.2022 și nu mai târziu de 31.09.2022)
Nr ore: maxim 30 ore/lună

➤ **8 posturi Expert formator/10 experți formare/univ - Expert național cu experiență specifică între 5 – 10 ani**

1. Scopul principal al postului: elaborarea și implementarea programelor de formare din cadrul masterului didactic în acord cu standardele de calitate formulate.

2. Atribuții și responsabilități:

- elaborează fișa disciplinei, suporturile de curs și a materialelor auxiliare specifice activităților didactice din programul de master didactic - la începutul proiectului (la început de semestru);
- elaborează suporturile de curs și a materialelor auxiliare specifice activităților didactice din programul de master didactic, pe parcursul derulării proiectului;
- participă la elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ, fișele disciplinelor și suporturile de curs pentru modulul I Psihopedagogic, în vederea asigurării de șanse egale atât absolvenților de master didactic, cât și a celor care absolvă Modulul I DPPD, conform Legii educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- raportează către Coordonatorul organizare și furnizare asupra stadiului realizării programelor de formare din cadrul masterului didactic precum și asupra stadiului și eficienței implementării acestor programe;

- asigură respectarea procedurilor pentru activitățile specifice procesului de elaborare a programului de formare pentru masterului didactic, semnalează disfuncționalitățile și propune măsuri de remediere;
- asigură respectarea termenelor impuse, urmărește și controlează modul de realizare a activităților proprii, respectarea graficului de derulare;
- colaborează cu membrii echipei în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activităților;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de Coordonatorul activității partener, apărute pe durata derulării proiectului.
- respectă Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și de a asigura confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate;
- informează Coordonatorul activității partener despre orice eveniment/incident prin care s-a încălcat securitatea datelor cu caracter personal.

3. CERINȚE FIȘA POSTULUI

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	Studii superioare absolvite minim cu diplomă de licență într-unul din domeniile (Chimie, Biologie, Geografie, Educatie Fizica si Sport, Fizica, Pedagogie sau Psihologie)
Durata solicitată	5- 10 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	▪ experiență în domeniul învățământului universitar ▪ experiență în procesul de educație învățământ universitar ▪ experiență în procesele specifice masterului didactic într unul din domeniile (Chimie, Biologie, Geografie, Educatie Fizica si Sport, Fizica, Pedagogie si Psihologie)
Durată solicitată	5- 10 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	▪ Competențe de comunicare și relaționare; ▪ Competențe de organizare și coordonare ▪ Competențe digitale.
LIMBI STRĂINE SOLICITATE	
Limba 1	Lb. engleză
<i>Înțelegere</i>	Minim Nivelul A1 - Începător
<i>Vorbire</i>	Minim Nivelul A1 - Începător
<i>Scriere</i>	Minim Nivelul A1 - Începător

Durata CIM: maxim 7 luni (nu mai devreme de 28.02.2022 și nu mai târziu de 31.09.2022)
Nr ore: maxim 30 ore/lună

➤ 1 post Administrare personal RU P8 – post administrativ

CERINȚE

- studii superioare
- experiență profesională în domeniul resurse umane de minim 1 an

COMPETENȚE

- Competente în domeniul resurselor umane

Atribuții și rezultate de îndeplinit în cadrul proiectului:

- întocmeste formele de angajare a membrilor echipei de proiect conform legilor și instrucțiunilor în vigoare și înregistrează contractele de muncă individuale;
- întocmeste împreună cu coordonatorul P8 UVT anunțurile de selecție echipa;
- se asigură împreună cu coordonatorul P8 UVT de finalizarea și punerea în vigoare a rezultatelor anunțurilor de selecție;
- participă în fiecare echipa de selecție echipa, în calitate de membru sau secretar, în funcție de decizia coordonatorului P8 UVT;
- eliberează adeverințele solicitate de către experții din proiect, acolo unde este cazul și doar legat de prezentul proiect;
- ține evidența și păstrează dosarele de angajare a membrilor echipei de proiect;
- transmite CIM urile, FP, AA pentru raportări, la solicitarea coordonatorului P8 UVT.
- pune la dispoziție coordonatorului P8 UVT sau oricărui expert care solicită, informații despre situația orelor pontate de experți, în vederea întocmirii: actelor adiționale, raportări, etc.
- participă la întâlnirile de lucru/ședințe din cadrul proiectului;
- răspunde împreună cu coordonatorul P8 și cu asistentul de proiect la posibilele clarificări solicitate de OIR / AMPOCU delegat, pe partea de RU administrare personal.
- încarcă documentele de resurse umane în modulul MySMIS, dacă îi este solicitat acest aspect.
- alte atribuții stabilite de către managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și anexele la acesta.

Durata CIM: maxim 18 luni (nu mai târziu de 09.06.2023)

Nr ore: maxim 11 ore/lună

➤ 1 post Salarizare RU P8 – post administrativ

CERINȚE

- studii superioare
- experiență profesională în domeniul resurse umane de minim 1 an

COMPETENȚE

- Competente în domeniul resurselor umane

Atribuții și rezultate de îndeplinit în cadrul proiectului:
--

- verifică și se asigură de întocmirea corectă a pontajelor lunare și a calculului salarial;
- operează sau ofera suport pentru sistemul de salarizare, cu privire la modificările ce apar (încadrări, desfaceri de contracte individuale, etc.);
- întocmește documentele de plată pentru salarizarea personalului angajat în proiect
- participă la întâlnirile de lucru/ședințe din cadrul proiectului;
- răspunde împreună cu coordonatorul P8 și cu asistentul de proiect la posibilele clarificări solicitate de OIR / AMPOCU delegat, pe partea de RU Salarizare.
- încarcă documentele de resurse umane în modulul MySMIS, dacă ii este solicitat acest aspect.
- alte atribuții stabilite de către managerul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și anexele la acesta.

Durata CIM: maxim 18 luni (nu mai târziu de 09.06.2023)

Nr ore: maxim 10 ore/lună

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Condiție de eligibilitate pentru a putea evalua dosarele – fișa disciplinei pentru a se verifica dacă va preda în cadrul Masteratului Didactic (condiție doar pentru formatori)	Criteriu de eligibilitate
Dosar candidatură	100 puncte distribuite astfel
- Curriculum vitae (se acceptă doar format Europass), cu menținerea postului vizat exact ca în prezentul anunț (de Ex: Expert formator/10 experți formare/univ - Expert național cu experiență specifică postului, mai are de 10 ani în cadrul proiectului ID 140783, titlul proiectului "Start în carieră prin master didactic ") - în format .pdf, semnat, datat - reiese clar și concis din CV atingerea rezultatelor stabilite la Anexa 2 Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor – secțiunea EDUCAȚIE SOLICITATĂ - reiese clar și concis din CV atingerea rezultatelor stabilite la Anexa 2 Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor – secțiunea EXPERIENȚA SOLICITATĂ - reiese clar și concis din CV atingerea rezultatelor stabilite la Anexa 2 Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor – secțiunea COMPETENȚE SOLICITATE - Documente justificative care atestă informațiile din CV și care să îndeplinească condițiile solicitate în detalierea posturilor (De exemplu : Diplome de studii, Certificate formare, Adeverințe de vechime, copie etc.) - în format .pdf, semnate, date și scrise de mână „Conform cu originalul” - prin documentele prezentate, comisia poate constata atingerea rezultatelor stabilite la Anexa 2 Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor – secțiunea EDUCAȚIE SOLICITATĂ - prin documentele prezentate, comisia poate constata atingerea rezultatelor stabilite la Anexa 2 Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor – secțiunea EXPERIENȚA SOLICITATĂ - prin documentele prezentate, comisia poate constata atingerea rezultatelor stabilite la Anexa 2 Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor – secțiunea COMPETENȚE SOLICITATE - documentele sunt scanate clar, semnate și date	Maxim 30 puncte distribuite astfel 10 puncte 10 puncte 10 puncte Maxim 70 puncte distribuite astfel 20 puncte 30 puncte 15 puncte 5 puncte
Total	100 puncte

Coordonator activități partener P8