

Nr. înregistrare 5221/0-1/ 01.02.2022

**ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE
NERAMBURSABILE
„Centrul suport pentru participarea la proiecte internaționale – SupportTM”, ID 108173**

Page | 1

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de selecție a echipei de proiect pentru proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile „Centrul suport pentru participarea la proiecte internaționale – SupportTM”, ID 108173, contractat.

Denumirea proiectului: „Centrul suport pentru participarea la proiecte internaționale – SupportTM”**Programul Operațional Competitivitate****Axa prioritară:** Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor**Prioritatea de investiții:** PI1a Consolidarea cercetării și inovării (C&I), a infrastructurii și a capacităților de dezvoltare a excelenței în domeniul C&I, precum și promovarea centrelor de competență, în special a celor de interes european**Cod Apel de Proiecte:** Acțiune: 1.1.3 Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale/POC/80/1/2**Numărul contractului de finanțare:** 246/30.04.2020

Obiectivul general al cererii de finanțare: Crearea la nivelul Universității de Vest din Timișoara, a unui Centru Suport a cărei misiune o constituie creșterea capacității de participare la competiții europene pentru proiecte de tip CD internaționale a universității și a alor entități care solicită sprijin în acest sens, prin măsuri de sprijinire, facilitare și formare în ceea ce privește accesul la informație, identificarea de parteneri și elaborarea cererilor de finanțare.

Postul pentru care se realizează selecția:

1. Manager proiect (COR 242101 - manager proiect)

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.	Etapă	Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	02.02.2022 - 04.02.2022 (până la ora 16:00)	Dosarele se vor transmite pe adresa de email: supporttm@e-uvt.ro*
2.	Perioada evaluare dosare	07.02.2022	
3.	Interviu	08.02.2022	Online, utilizând Google Meet, link-urile vor fi transmise prin e-mail candidanților
4.	Afișare rezultate	08.02.2022, 17.00	Se vor transmite prin e-mail la participanți
4.	Perioadă contestații	09.02.2022, 15.00	Contestațiile se vor transmite pe adresa de email: supporttm@e-uvt.ro**
5.	Afișare rezultate finale	09.02.2022, 17.00	Se vor transmite prin e-mail la participanți

*Dosarele de candidatură se vor depune on-line la adresa de e-mail: supporttm@e-uvv.ro cu mențiunea: „Dosar candidatură post **DENUMIRE POST**, în cadrul echipei de proiect, titlul proiectului „Centrul suport pentru participarea la proiecte internaționale – SupportTM”.

Contestațiile se vor depune la se vor depune on-line la adresa de e-mail: supporttm@e-uvv.ro cu mențiunea: „Contestație rezultate candidatură post **DENUMIRE POST, în cadrul echipei de proiect, titlul proiectului „Centrul suport pentru participarea la proiecte internaționale – SupportTM”.

Page | 2

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a postului;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Date de contact:

E-mail: supporttm@e-uvv.ro

Director proiect

/

Nr. înregistrare 5221/0-1/ 01.02.2022

Anexa 1 – Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Page | 3

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru postul pentru care se realizează selecția în cadrul Programului Competitivitate, în cadrul proiectului „Centrul suport pentru participarea la proiecte internaționale – SupportTM”, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (cu poziția vizată, semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (ex.: diplome de studii, certificate de formare, adeverințe de vechime, documente relevante cerințelor etc.) se semnează pe fiecare pagină de către titular și se menționează „conform cu originalul”;
- Carte de identitate (cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor depune on-line la adresa de e-mail: supporttm@e-uvt.ro cu mențiunea: „Dosar candidatură post **DENUMIRE POST**, în cadrul echipei de proiect, titlul proiectului „Centrul suport pentru participarea la proiecte internaționale – SupportTM” în perioada **02.02.2022 - 04.02.2022 (până la ora 16:00)**.”

Toate documentele vor fi transmise pe e-mail, în format scanat, într-un singur pdf. (*scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină de titular și cu mențiunea „conform cu originalul”, cartea de identitate cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura titularului*).

Director proiect



Nr. înregistrare 5221/0-1/ 01.02.2022

Anexa 2 – Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor

Page | 4

**DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL
PROIECTULUI FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE**

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile POC ID 108173 - „Centrul suport pentru participarea la proiecte internaționale – SupportTM” – contractat, se organizează selecția pentru următorul post:

1. Postul Manager proiect (COR 242101 - manager proiect);

- **Perioada:** 16 luni
- **Poziția în COR/Cod:** 242101
- **Norma de lucru:** 14 ore/lună
- **Responsabilități și atribuții:**
 - Coordonează derularea întregului proiect în vederea îndeplinirii obiectivelor acestuia;
 - Întocmește raportările și le înaintează către autoritatea contractantă;
 - Verifică permanent stadiul de implementare, analizează riscurile și propune măsuri corective;
 - Planifică, organizează și evaluează activitățile, rezultatele și indicatorii proiectului;
 - Se asigură de realizarea indicatorilor prevăzuți în Cererea de finanțare a proiectului, atingerea obiectivelor stabilite și obținerea rezultatelor urmărite;
 - Supervizează achizițiile din cadrul proiectului;
 - Participă la întâlnirile echipei de management și implementare și la evenimentele care asigură vizibilitatea proiectului;
 - Supraveghează respectarea prevederilor cuprinse în Cererea de finanțare referitoare la asigurarea conformității cu legislația și politicile Uniunii Europene și naționale;
 - Comunică cu finanțatorul proiectului.
- **Educația solicitată:** Studii superioare în domeniul economic - 3 ani
- **Experiență solicitată:** Experiență în implementarea și/sau coordonarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă - 5 ani
- **Competențe solicitate:** Competențe în domeniul tehnic al proiectelor cu finanțare nerambursabilă de la Uniunea Europeană și competențe în coordonarea tehnică a proiectelor cu finanțare nerambursabilă de minimum 3 ani de zile; Competențe în managementul proiectului.
- **Limbi străine solicitate:** engleză A1

Director proiect

Nr. înregistrare 5221/0-1/ 01.02.2022

Anexa 3 - Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Page | 5

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criterii și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Curriculum Vitae, CI și documente justificative conform anunț	Criteriu eligibilitate *
Experiență profesională specifică activităților solicitate în proiect	40
Interviu	40
Competențe solicitate	20
Total	100 puncte

Director proiect

/