

**Anexa 1**

Nr. înregistrare 1047 /10.01.2022

**ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT**

*Universitatea de Vest din Timișoara anunță:*

Organizarea unei proceduri de selecție în vederea completării echipei, în urma vacanțării unor posturi, pentru proiectul UNITA- Universitas Montium, cofinanțat de Ministerul Educației și Cercetării (din fondul pentru finanțarea situațiilor speciale- Nota nr. 9809/03.08.2020, în temeiul art. 2, alin. 3, lit. H, din Ordinul MEC 3132/2020) ca proiect dedicat dezvoltării și consolidării de rețele universitare europene (UVT- FSS).

**Denumirea proiectului:** UNITA- Universitas Montium

**Obiectivul proiectului vizat de prezentul anunț:**

- Prin strategia pe termen lung și prin misiunea sa, UNITA are ca principale obiective crearea unei universități europene participative, deschise, incluzive și eficiente. O universitate europeană unde toți membrii comunității contribuie la procesele de internaționalizare instituțională pentru că înțeleg beneficiile acesteia. Această misiune se va realiza prin: dezvoltarea unei educații de excelență bazată pe cercetare și centrată pe studenți, crearea unui mediu de învățare care să îi inspire pe aceștia cu oportunități diverse de dezvoltare personală și profesională, promovarea diversității lingvistice în Europa, dezvoltarea regiunilor non-centrale/montane ca parte componentă a comunității europene, dezvoltarea mobilităților fizice și virtuale pentru întreaga comunitate academică a consorțiului (inclusiv prin inițiative de tipul „rural Erasmus” și „green mobilities”). Toate acestea se vor realiza într-un campus inter-universitar european, digitalizat și conectat la ecosistemele socio-economice din regiunile și teritoriile reprezentate.

**Posturile pentru care se realizează selecția:**

1. Responsabil implementare Task 2.1. „Supporting the personalisation and recognition of study Paths”, Task 2.2. „Sharing best practises in digital learning and student-centred pedagogies” din cadrul WP 2 „UNITA Teaching and Learning- flexible and student-centred”, și Task 5.2. „Designing a common cartography for a limited sample of programmes” din cadrul “WP 5 - UNITA Inter-University campus”
2. Responsabil resurse umane

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

| Nr.crt. |                                                                                                                         | Termene                                     | Locație                                                                                                   |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Perioadă depunere dosar                                                                                                 | 10.01.2022 –<br>13.01.2022                  | *                                                                                                         |
| 2.      | Perioadă evaluare dosare                                                                                                | 14.01.2022                                  |                                                                                                           |
| 3.      | Interviuri (desfășurate în limba engleză pentru responsabilii de task-uri și în română pentru personalul administrativ) | 17.01.2022, începând cu ora 11:00           | Online, utilizând Google Meet, link-urile vor fi transmise prin e-mail candidaților în data de 14.01.2022 |
| 4.      | Afișare rezultate                                                                                                       | 17.01.2022, ora 15:00                       | Se vor transmite prin email participanților                                                               |
| 5.      | Perioadă contestații                                                                                                    | 17.01.2022-<br>18.01.2022 până la ora 14:00 | **                                                                                                        |
| 6.      | Afișare rezultate finale                                                                                                | 18.01.2022 ora 16:00                        | Se vor transmite prin email participanților                                                               |

\*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: [unita@e-uvt.ro](mailto:unita@e-uvt.ro) (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură UNITA- Universitas Montium, postul.....*).

\*\* Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: [unita@e-uvt.ro](mailto:unita@e-uvt.ro) (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație selecție proiect UNITA- Universitas Montium, postul.....*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Coordonator activități UNITA în cadrul UVT

**Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură**

Nr. înregistrare 1047 /10.01.2022

**CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ**

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul Proiectului cu titlul UNITA- Universitas Montium trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție, redactată în limba engleză;
- Curriculum vitae în format Europass, redactat în limba engleză;
- Carte de identitate (copie scanată).
- Alte documente care să susțină informațiile din CV.

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa [unita@e-uvt.ro](mailto:unita@e-uvt.ro) (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect UNITA-Universitas Montium, postul.....*), în intervalul 10-13.01.2022.

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat.

Coordonator activități UNITA în cadrul UVT

**Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor**

Nr. înregistrare 1047 /10.01.2022

**DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI  
FINANȚAT DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE**

În cadrul procedurii de selecție pentru proiectul UNITA- Universitas Montium, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

**1. Responsabil implementare**

- **Task 2.1. „Supporting the personalisation and recognition of study Paths”**
- **Task 2.2. „Sharing best practises in digital learning and student-centred pedagogies” din cadrul WP 2 „UNITA Teaching and Learning- flexible and student-centred”**
- **Task 5.2. „Designing a common cartography for a limited sample of programmes” din cadrul “WP 5 - UNITA Inter-University campus”**

Perioada: 20.01.2021 - 31.10.2023

Norma de lucru: 40 de ore/lună

**Responsabilități și atribuții:**

- Contribuie la implementarea Task 2.1. „Supporting the personalisation and recognition of study Paths”, Task 2.2. „Sharing best practises in digital learning and student-centred pedagogies” din cadrul WP 2 „UNITA Teaching and Learning- flexible and student-centred” și a Task 5.2. „Designing a common cartography for a limited sample of programmes” din cadrul “WP 5 - UNITA Inter-University” campus al proiectului UNITA- Universitas Montium, la nivelul Universității de Vest din Timișoara.
- Colaborează cu Office UNITA-UVT în vederea implementării activităților din cadrul Taskurilor 2.1, 2.2 și 5.2.
- Colaborează cu coordonatorul local de la nivelul UVT pentru pachetele de lucru 2 și 5 sau din alte pachete de lucru conexe, precum și cu ceilalți coordonatori de Task-uri din cadrul acelorași WP (dacă este cazul) în vederea implementării activităților din cadrul Taskurilor 2.1, 2.2 și 5.2.
- Identifică bune practici în ceea ce privește dezvoltarea unor fișe de disciplină, colaborarea inter-instituțională în vederea propunerii unor modele comune de fișe de disciplină.
- Identifică modele de bune practici în ceea ce privește personalizarea și recunoașterea rapidă a parcursurilor de învățare, pentru flexibilizarea curriculei și dezvoltarea de programe de studiu internaționale.

- Identifică modele de bune practici în ceea ce privește pedagogii centrate pe student și digitalizarea proceselor de predare și învățare.
- Contribuie la dezvoltarea *Hubs of Success*.
- Asigură colaborarea din partea UVT cu centrele de inovare în predare și învățare de la ceilalți parteneri.
- Propune conținut și modele de implementare pentru activitățile incluse în Taskurile 2.1, 2.2 și 5.2 și pilotează aceste modele în programe de studiu din cele trei domenii prioritare pentru proiectul UNITA: Energii Regenerabile, Patrimoniu Cultural și Economie Circulară.
- Contribuie la promovarea activităților pe care le implementează în comunitatea UVT și în comunitatea UNITA.
- Realizează rapoarte și analize la cererea coordonatorului local și de la nivelul consorțiului pentru pachetul de lucru în cadrul căruia își desfășoară activitatea, al coordonatorului UNITA de la nivelul UVT sau de la nivelul consorțiului, privind conținutul activităților pe care le implementează.
- Participă la ședințele de lucru virtuale și fizice ale echipei UNITA, organizate în cadrul UVT sau la nivelul consorțiului.

#### Competențe și abilități:

- Nivel de cunoaștere a limbii engleze C1 sau C2 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine.
- Cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc).

#### Experiență profesională relevantă:

- Studii superioare.
- Cunoașterea inițiativei Erasmus+ European Universities constituie un avantaj.
- Statut de angajat cu norma de bază în UVT.

## **2. Responsabil resurse umane**

Perioada: 20.01.2022- 31.10.2023

Norma de lucru: 35 de ore/lună

#### Responsabilități și atribuții:

- Oferă sprijin în monitorizarea și raportarea activităților din cadrul proiectului;
- Asigură întocmirea formelor de angajare a membrilor echipei de proiect, conform legilor și instrucțiunilor în vigoare;
- Asigură înregistrarea contractelor individuale de muncă;
- Asigură operarea în sistemul de salarizare a tuturor modificărilor care apar (încadrări, desfaceri CIM etc.);
- Asigură consiliere în ceea ce privește legislația muncii și Revisal.
- Realizează rapoarte și analize la cererea coordonatorului Office UNITA UVT privind

conținutul activităților pe care le implementează.

- Participă la ședințele de lucru virtuale și fizice ale echipei UNITA, organizate în cadrul UVT sau la nivelul consorțiului.

Competente și abilități:

- Abilități de comunicare interpersonală și de lucru în grup.
- Cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc).

Experiență profesională relevantă:

- Studii superioare minim nivel licență.
- Experiență în domeniu de cel puțin un an.
- Experiența în proiecte de tip FSS/FDI sau proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile constituie un avantaj.

Coordonator activități UNITA în cadrul UVT



**Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor**

Nr. înregistrare 1047 /10.01.2022

**CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR**

| Criterii de selecție     | Punctaj                                     |
|--------------------------|---------------------------------------------|
| Dosar candidatură<br>60% | 0- 100 de puncte                            |
| Interviu 40%             | 0- 100 de puncte                            |
| Total                    | Punctaj dosar x 60%+ Punctaj interviu x 40% |
|                          | Punctaj maxim 100 de puncte                 |

Punctaj minim pentru ocuparea postului: 80 de puncte.

Coordonator activități ~~UNITA~~ în cadrul UVT