

Nr. Înregistrare: 37313/28.08.2020

**ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENER**  
**ÎN CADRUL PROIECTULUI “AGILE INNOSTUDENT - PROGRAM INTEGRAT DE**  
**DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ PENTRU STUDENȚI, MASTERANZI ȘI**  
**DOCTORANZI DIN REGIUNEA VEST”**

*In conformitate cu prevederile:*

- OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Condiții Generale - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Innotech Student
- Proceduri operaționale privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul fondurilor europene pentru perioada 2014-2020 (aprobată prin Hotărârea nr. 9 /27.07.2016).

Universitatea de Vest din Timișoara **anunță intenția selectării a 2 (doi) parteneri** în vederea depunerii unei cereri de finanțare pe Programul Operațional Capital Uman, **Axa prioritară 6 - Educație și competențe, Obiectivul tematic 10:** Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, **Prioritatea de investiții 10.iv - Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI,**

**Apel de proiecte:** POCU/829/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI,

**Selecția partenerilor se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor.**

**Cerințele generale** pe care trebuie să le îndeplinească partenerii pentru a fi selectați în vederea construirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pe apelul POCU/829/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, precum și criteriile de eligibilitate, *sunt specificate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice „Innotech Student”, POCU 2014-2020, publicate pe website-urile [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) și <http://mfe.gov.ro>.*

**Obiectivul specific al programului:** 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

**Partenerii eligibili** pentru selecție trebuie să se încadreze în categoria:

- ONG-uri.

**Obiectivul general al proiectului:**

Obiectivul general al proiectului consta in implementarea unui program integrat de informare, formare antreprenorială, consiliere, consultanță si mentorat pentru promovarea, dezvoltarea și consolidarea culturii antreprenoriale si manageriale ale viitorilor intreprinzatori, in scopul infiintarii de noi intreprinderi cu profil competitiv în domenii corelate cu Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare, Inovare în regiunea Vest, contribuind astfel la dezvoltarea economica si crearea de noi locuri de munca in regiune.

Proiectul vizeaza masuri concrete de stimulare a potentialului antreprenorial a minim 341 de persoane pentru demararea de mici afaceri care activează în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI, infiintarea si dezvoltarea a minim 13 intreprinderi generand pe termen lung cresterea veniturilor locale si regionale, cresterea nivelului de ocupare prin crearea de noi locuri de munca (minim 65) si reducerea disparitatilor teritoriale.

**Obiective specifice ale proiectului:**

OS.1 – Promovarea culturii antreprenoriale, cresterea interesului pentru antreprenariat si imbunatatirea competentelor si abilitatilor antreprenoriale pentru 341 de persoane cu domiciliul stabil/reședința in regiunea Vest prin participarea acestora la cursuri de formare antreprenorială și workshop-uri pentru descoperire antreprenoriala prin prezentarea de studii de caz si realizarea de conexiuni cu mediul real de business în primele 12 luni ale proiectului. Obiectivul este corelat cu activitățile A1, A2, A3, A4.

OS.2 – Susținerea dezvoltării economice prin selectarea a minim 13 planuri de afaceri care activează în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI și dezvoltarea de servicii integrate de consiliere, consultanță, mentorat, activități de întreprinderi simulate și practică pentru persoanele care vor implementa planurile de afaceri, în lunile 6-12 de implementare a proiectului.

Obiectivul este corelat cu activitățile A5, A6, A7, A8, A9.

OS.3 – Susținerea creșterii nivelului de ocupare prin finanțarea a minim 13 companii pentru implementarea planurilor de afaceri selectate în urma concursului și înființarea a minim 65 noi locuri de munca, prin monitorizarea dezvoltării afacerilor finanțate în urma concursului de idei atât pe durata implementării acestora, cât și în perioada de sustenabilitate a afacerilor finanțate, în lunile 13-30 de implementare a proiectului.  
Obiectivul este corelat cu activitățile A10, A11, A12.

*Activitățile orientative care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt:*

*A0. - Management de proiect și coordonare implementare parteneri*

Etapa I de implementare:

Organizarea și derularea programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe antreprenoriale, formarea de competente antreprenoriale, inclusiv prin întreprinderea simulată în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI adresate studenților (ISCED 4-8).

Etapa I de implementare se finalizează odată cu semnarea Contractelor de subvenție.

*A1 - Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului*

*A2 - Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială*

*A3 - Derularea programului de formare antreprenorială*

*A4 - Derularea programului de descoperire antreprenorială prin prezentarea de studii de caz și realizarea de conexiuni cu mediul real de business*

*A5 - Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului*

*A6 - Organizarea și derularea de întreprinderi simulate*

*A7 - Efectuarea de stagii de practică*

*A8 - Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri*

*A9 - Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului*

Etapa II - Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri

*A10 - Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului*

*A11 - Monitorizarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a funcționării și dezvoltării afacerilor*

finanțate

Etapa III. Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului  
*A12 - Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului*

**Activitățile în care vor fi implicați partenerii selectați sunt:**

*A0. - Management de proiect și coordonare implementare parteneri*

Etapa I de implementare:

Organizarea și derularea programe de învățare prin experiență practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe antreprenoriale, formarea de competente antreprenoriale, inclusiv prin întreprinderea simulată în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC sau din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI adresate studenților (ISCED 4-8).

Etapa I de implementare se finalizează odată cu semnarea Contractelor de subvenție.

*A1 - Campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum și cu privire la metodologia de selecție a grupului țintă și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului*

Partenerii vor contribui, alături de echipa Liderului de parteneriat, la informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, metodologia de selecție a grupului țintă, precum și cu privire la planurile de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului. În acest sens, partenerii vor utiliza propriile mijloace de promovare și vor contribui la distribuirea mesajelor campaniei online și social media către comunitățile relevante din care fac parte.

*A3 - Derularea programului de formare antreprenorială*

Partenerii vor contribui la pregătirea programului de formare antreprenorială pentru asigurarea conexiunii cu exemple concrete din mediul de business, exemple ce vor fi diseminate de echipa Liderului de parteneriat pe durata cursurilor.

*A4 - Derularea programului de descoperire antreprenorială prin prezentarea de studii de caz și realizarea de conexiuni cu mediul real de business*

Partenerii vor contribui, alături de echipa Liderului de parteneriat, cu resurse umane bine pregătite, cu expertiză recunoscută în stimularea dezvoltării antreprenoriale, cu experiență anterioară de formare antreprenorială și de mentorat pentru antreprenori aflați la începutul activităților profesionale pe cont propriu. Activitatea se va adresa tuturor membrilor GȚ care a participat/participă la cursul de formare antreprenorială. Activitatea se va desfășura atât sub forma unor ateliere de lucru, cât și online anterior desfășurării concursului de planuri de afaceri.

*A5 - Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului*

Partenerii vor participa, alături de echipa Liderului de parteneriat, la crearea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri, vor contribui prin alocarea de resurse umane cu rol de membri juriu, alături de experții Liderului de parteneriat, astfel încât PA selectate să reprezinte afaceri cu potențial ridicat de sustenabilitate în condițiile derulării de activități inovative.

*A7 - Efectuarea de stagii de practică*

Partenerii vor contribui prin identificarea, alături de Liderul de parteneriat, de companii care pot găzdui stagii de practică, în domenii de activitate relevante pentru afacerile finanțate și cu valoarea adăugată reală pentru beneficiari,

posibil în start-up-uri care și-au dovedit până la momentul acela sustenabilitatea în mediul real de business.

*A8 - Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri*

Partenerii vor contribui prin alocarea de mentori cu experiență proprie relevantă în oferirea de servicii personalizate de consiliere/consultanță/mentorat beneficiarilor cu planuri de afaceri selectate pentru finanțare. Activitățile realizate de Parteneri, alături de Liderul de parteneriat, se vor desfășura în cadrul Hubului de Descoperire Antreprenorială, hub care își va desfășura activitatea pe toată durata proiectului pentru sprijinirea antreprenorilor, ulterior urmând a fi menținută funcționarea hubului în structura Liderului de parteneriat.

*A9 - Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului*

Partenerii vor contribui prin alocarea de mentori care, alături de echipa Liderului de parteneriat, vor sprijini antreprenorii selectați cu privire la modalitățile de constituire a parteneriatelor (structura de asociați/acționari) în întreprinderile nou create, precum și alte aspecte operaționale, în vederea înființării întreprinderilor și demarării funcționării acestora.

Etapa II - Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri

*A11 - Monitorizarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate*

Partenerii vor contribui prin alocarea de experți care, alături de echipa Liderului de parteneriat, vor monitoriza funcționarea și dezvoltarea afacerilor finanțate în perioada de implementare a PA, cu focus asupra componentei de dezvoltare sustenabilă pentru creșterea șanselor de menținere a funcționării afacerilor și ulterior finalizării perioadei de sustenabilitate de 6 luni post-implementare PA.

Etapa III. Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului

*A12 - Asigurarea sustenabilității planurilor de afaceri în timpul perioadei de implementare a proiectului*

Partenerii vor contribui prin alocarea de experți care, alături de echipa Liderului de parteneriat, vor monitoriza funcționarea și dezvoltarea afacerilor finanțate în perioada de sustenabilitate de 6 luni, cu focus asupra componentei de dezvoltare sustenabilă pentru creșterea șanselor de menținere a funcționării afacerilor și ulterior finalizării proiectului.

*Dacă pe parcursul scrierii cererii de finanțare se va găsi oportun introducerea de activități relevante îndeplinirii cu succes a indicatorilor proiectului, partenerul poate participa și la implementarea acestor activități.*

*De asemenea, dacă pe parcursul scrierii cererii de finanțare, obiectivele proiectului în termen de indicatori vor suferi modificări, Liderul de parteneriat împreună cu partenerul selectat pot opera aceste modificări pentru buna implementare și scriere a proiectului.*

#### **Grupul țintă vizat și apartenența grupului țintă:**

Grupul țintă al proiectului este format din 341 persoane cu domiciliul stabil/reședința în regiunea Vest și care provin din următoarele categorii de grup țintă: Studenți (ISCED 5-7), Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi) și Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior).

Persoanele din categoria de grup țintă eligibil, studenți, trebuie să demonstreze la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale) că sunt înmatriculate cel puțin în anul 2 de studii de licență.

**Perioada de implementare a proiectului:** maxim 30 de luni

**Activitățile proiectului se derulează în regiunea Vest.** Sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis vor fi situate în regiunea mai puțin dezvoltată a României: **Vest**.

**Reguli generale privind partenerii:**

**Partenerii eligibili** pentru selecție trebuie să se încadreze în categoria:

- ONG-uri.

Prin procedura de selecție se urmărește identificarea a 2 (doi) parteneri care să completeze atribuțiile solicitantului. Astfel sunt așteptate propuneri din partea entităților care respectă cumulativ următoarele condiții:

- **Reguli conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student:**

În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat presupune existența unui parteneriat între categoriile mai sus menționate, administratorul schemei de antreprenoriat este **PARTENERIATUL** în ansamblu.

Pentru a fi eligibil, administratorul schemei de antreprenoriat trebuie să îndeplinească următoarele **condiții cumulative:**

A. Condițiile privind capacitatea financiară stipulate în documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”.

B. Condițiile privind capacitatea tehnică:

Pentru a fi eligibil, administratorul schemei de antreprenoriat trebuie să demonstreze îndeplinirea condiției privind capacitatea tehnică, respectiv desfășurarea, între data înființării acestuia și data lansării acestui apel, **de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare.** În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, administratorul schemei va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de exemplu, cererea de finanțare, rapoartele finale, etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată conform prezentului ghid.

- **Reguli generale de eligibilitate conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020**

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul POCU, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- Partenerul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești aplicabile pentru fiecare structură cu personalitate juridică desemnată ca fiind eligibilă prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.
- Partenerul NU este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv faliment și lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- Partenerul NU a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- Partenerul NU se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare

judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea partenerului NU au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- Partenerul NU se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului NU au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- Partenerul și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului NU se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- Partenerul NU se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

***Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020***

- Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate mai sus;
- Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare – angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).
- Partenerii naționali și transnaționali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

***Reguli generale privind Capacitatea financiară a partenerilor conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020***

- Partenerul selectat va trebui să demonstreze că are capacitate financiară.

*O entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant.*

Capacitatea financiară se definește ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului în funcție de tipul organizației pe care o reprezintă.

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani

- Partenerul trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener.
- **Prevederi cu caracter general:**
- Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența entității solicitante, în calitate de lider al parteneriatului.
- Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte.
- Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții/asociații de parteneri.
- Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.
- În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului.

**Activitatea de selecție va avea la bază următoarele principii:**

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor.

**Criterii de selecție și grila de evaluare:**

Selecția partenerilor va fi realizată conform grilei de evaluare – Anexa 6 la anunțul de selecție și în baza documentelor solicitate prin prezentul anunț ce vor fi depuse la sediul Universității de Vest din Timișoara:

- A. SCRISOARE DE INTENȚIE (Anexa 1) formular completat, semnat, ștampilat, în original
- B. DOCUMENTE DE CALIFICARE:
  1. Documentele statutare ale ofertantului, după caz: statut, act constitutiv, carta, inclusiv ultimele acte adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, dacă este cazul, alte documente, prin care se face dovada că are în obiectul de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);
  2. Certificatul de înregistrare fiscală (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);
  3. Autorizațiile/acreditările relevante în funcție de activitățile pentru care ofertantul deține expertiză și pe care dorește să le implementeze în cadrul proiectului, dacă este cazul (în copie, semnate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal);
  4. Fișa Partenerului ( Anexa 2 ) – formular completat, semnat, ștampilat, în original;
  5. Lista cu expertizele relevante în domeniul proiectului (Anexa 3) – formular completat, semnat, ștampilat, în original.
  6. Declarație de eligibilitate (Anexa 4) - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal că nu se



- încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Ghidurile generale ale Programelor Operaționale și în Ghidul specific (în original, semnată de către reprezentantul legal și ștampilată);
7. Declarație de angajament (Anexa 5) - Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului (în original, semnată de către reprezentantul legal și ștampilată);
  - C. DOCUMENTE DE EVALUARE:
  8. Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați (2017, 2018, 2019), însoțit de dovada depunerii la ANAF. Bilanțul contabil trebuie să fie o copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);
  9. Contracte de finanțare, acorduri de parteneriat și extrase din anexele relevante la contractele de finanțare (de exemplu, cererea de finanțare, rapoartele finale, etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată conform ghidului și prezentului anunț pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de Partener sau Beneficiar, în proiecte finanțate din Fonduri Europene sau similar (în copie, semnate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal);
  10. CV-urile (în format EUROPASS) experților cheie propuși de candidat pentru proiect, în original, în limba română, însoțite de documente justificative (copii după Cartea de Muncă, extras Revisal, adeverințe vechime etc), și documente de identitate (BI/CI, certificat căsătorie unde este cazul). Fiecare CV trebuie să specifice poziția/rolul pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
  11. Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.:materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului) (în original).

Candidații interesați să participe la selecție vor depune documentele menționate, completate și semnate de reprezentantul legal, în plic sigilat, pe care se va specifica: **Selecție parteneri în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020; AP 6 - Educație și competențe; Apel: Innotech Student, Proiect "AGILE INNOSTUDENT - PROGRAM INTEGRAT DE DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ PENTRU STUDENȚI, MASTERANZI ȘI DOCTORANZI DIN REGIUNEA VEST"**

Plicul se va depune/transmite prin curier la sediul Universității de Vest din Timișoara, B-dul Vasile Parvan, nr. 4, cod 300223, Timișoara, jud. Timiș, România, începând cu prima zi lucrătoare de la data publicării prezentului anunț pe site-ul instituției, Secțiunea Anunțuri, **până la data de 14.09.2020 ora: 16.00.**

Date de contact:

Persoană de contact: Buică Dorina Elena

E-mail: [daip@e-uvt.ro](mailto:daip@e-uvt.ro)

Telefon: +40256592338

**Criteria de verificare a conformității administrative:**

- Scrisoarea de intenție (Anexa 1) și Fișa partenerului (Anexa 2) trebuie să respecte modelul publicat, având toate rubricile integral completate.
- Dosarele de participare constatate incomplete privind cerințele formulate la punctele A, B, C vor fi declarate respinse.
- Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se va face conform Grilei de evaluare (Anexa 6), prezentată în continuare.
- Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei de evaluare.

- Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj mai mare sau egal cu 60 de puncte.
- Va fi selectat partenerul cu cel mai mare punctaj.
- Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 60 de puncte.
- Rezultatul final al selecției va fi publicat pe site-ul instituției în data de 17.09.2020, iar partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

**Solicitările de clarificări** se pot trimite până la data de 04.09.2020. Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maxim două zile lucrătoare, fără a depăși data de 08.09.2020, ora 16.00.

**Soluționarea contestațiilor:**

- Contestațiile se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor.
- Rezultatele definitive după analiza contestațiilor vor fi publicate pe site-ul universității în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Universitatea de Vest din Timișoara, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

După finalizarea selecției de parteneri, partenerii selectați vor avea obligația de a numi câte o persoană pentru a oferi informații în legătură cu parteneriatul și completarea câmpurilor aferente partenerului din cadrul aplicației MySmis.

**Calendarul procedurii de selecție:**

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de selecție a partenerilor	28.08.2020
Depunerea dosarelor de candidatură	31.08.2020 – 14.09.2020, ora 16.00
Solicitări de clarificări	31.08.2020 - 04.09.2020
Evaluarea dosarelor	15.09.2020
Anunț candidați admiși	15.09.2020
Depunere contestații	16.09.2020, ora 16.00
Soluționare contestații	17.09.2020
Publicare rezultat final privind partenerul selectat	17.09.2020

**Documente conexe:**

- Anexa 1 – Model Scrisoare de intenție
- Anexa 2 – Model Fișa partener
- Anexa 3 – Lista cu expertizele relevante în domeniul proiectului
- Anexa 4 - Declarație de eligibilitate
- Anexa 5 – Declarație de angajament
- Anexa 6 – Grila evaluare

Rector,



Prof. Univ. Dr. Marilen Gabriel



Anexa 1

**SCRISOARE DE INTENȚIE**

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Universitatea de Vest din Timișoara

În urma anunțului dumneavoastră nr. .... privind încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, Prioritatea de investiții 10.iv - Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, Apel de proiecte: POCU/829/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, ..... (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca Partener în cadrul proiectului "AGILE INNOSTUDENT - PROGRAM INTEGRAT DE DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ PENTRU STUDENȚI, MASTERANZI ȘI DOCTORANZI DIN REGIUNEA VEST", având ca obiectiv general „implementarea unui program integrat de informare, formare antreprenorială, consiliere, consultanță și mentorat pentru promovarea, dezvoltarea și consolidarea culturii antreprenoriale și manageriale ale viitorilor întreprinzători, în scopul înființării de noi întreprinderi cu profil competitiv în domenii corelate cu Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare, Inovare în regiunea Vest, contribuind astfel la dezvoltarea economică și crearea de noi locuri de muncă în regiune. Proiectul vizează măsuri concrete de stimulare a potențialului antreprenorial a minim 341 de persoane pentru demararea de mici afaceri care activează în sectoarele competitive identificate prin intermediul SNC sau care au în vedere dezvoltarea în domeniile și subdomeniile de dezvoltare inteligentă și sănătate identificate prin SNCDI, înființarea și dezvoltarea a minim 13 întreprinderi generând pe termen lung creșterea veniturilor locale și regionale, creșterea nivelului de ocupare prin crearea de noi locuri de muncă (minim 65) și reducerea disparitatilor teritoriale”, la următoarele activități:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

etc.

Precizam ca ..... (denumirea organizatiei) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru Axa prioritară 6 – Educație și competențe.

În cadrul activităților prezentate mai sus, ne propunem să aducem următoarea contribuție:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

De asemenea, ..... (denumirea organizatiei) a acumulat experiență în domeniul proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților proiectului finanțat prin Programul Operațional Capital Uman.

Declar pe proprie răspundere că ..... (denumirea organizatiei) îndeplinește toate condițiile și regulile impuse prin intermediul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student și Ghidului Condiții Generale - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca ..... (denumirea organizatiei) să devină partener în cadrul proiectului “AGILE INNOSTUDENT - PROGRAM INTEGRAT DE DEZVOLTARE ANTREPRENORIALĂ PENTRU STUDENȚI, MASTERANZI ȘI DOCTORANZI DIN REGIUNEA VEST”, cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal.....

Data .....

Semnătura.....

Ștampila.....

Anexa 2

**FIȘA PARTENERULUI**

<b>DATE DE IDENTIFICARE</b>	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresa, tel./,fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației dvs. se regăsește prestarea de activități de natură celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care doriți să fiți partener.</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform anunțului)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării proiectului</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de experți, constând în personal relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>
<b>INFORMATII FINANCIARE</b>	
Anul 2017	
Cifra de afaceri / Venituri	
Anul 2018	
Cifra de afaceri / Venituri	
Anul 2019	
Cifra de afaceri / Venituri	
<b>EXPERIENȚĂ ÎN GESTIONAREA PROIECTELOR</b>	
<b>PROIECT 1</b>	
Titlul proiectului	
ID-ul proiectului	
Calitatea avută în cadrul proiectului	

Obiectivul proiectului	
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	
<b>PROIECT 2</b>	<i>Se va completa cu numărul proiectelor gestionate</i>
Titlul proiectului	
ID-ul proiectului	
Calitatea avută în cadrul proiectului	
Obiectivul proiectului	
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	

Data: \_\_\_\_\_

Reprezentant legal: \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila: \_\_\_\_\_

**Anexa 3**

**Lista cu expertizele relevante în domeniul proiectului**

Subscrisa \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) cu sediul în \_\_\_\_\_ (sediul social al organizației), având CIF \_\_\_\_\_ (Codul de identificare financiară al organizației) număr de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor \_\_\_\_\_ (numărul și data de înscriere a organizației) reprezentată prin \_\_\_\_\_ (reprezentantul legal al organizației), în \_\_\_\_\_ calitate de \_\_\_\_\_ (calitatea deținută în cadrul organizației), vă transmitem lista cu expertizele relevante în domeniul proiectului.

Nr. crt.	Tipul expertizei	Descriere
1		
2		
3		

Data: \_\_\_\_\_

Reprezentant legal: \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila: \_\_\_\_\_

Anexa 4

### DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de ....., la data de ..... în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire organizatie>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii prezentei candidaturi, declar pe propria răspundere că:

1. <denumire organizatie >, **nu** se află în nici una din situațiile de mai jos:

- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de resjudicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de resjudicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.



2. <denumire organizatie > respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire organizatie >.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Data .....

Numele și prenumele reprezentantului legal.....

Semnătura . .....

**Anexa 5**

**DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT**

Subsemnatul/ Subsemnata ....., identificat/ identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal a ..... denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ....., având calitatea de candidat în cadrul Selecției de parteneri organizată de Universitatea de Vest din Timișoara, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false, că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta ofertă sunt corecte și complete, și ne obligăm să:

1. în situația aprobării finanțării proiectului, organizația candidată nu va împiedica procesul de contractare prin retragerea din parteneriat înainte de contractare sau orice alte acțiuni de natură să conducă la ne semnarea contractului de finanțare.
2. depunem toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea co-finanțării la bugetul proiectului, conform reglementarilor POCU;
3. asigurăm sustenabilitatea măsurilor sprijinite pentru activitățile și sub activitățile pe care trebuie să le implementăm pe o perioadă de minimum 12 luni de la data finalizării implementării proiectului, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și în acord cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Innotech Student”, cu modificările și completările ulterioare.
4. Nu participăm în mai mult de 5 proiecte pentru cererea de propuneri de proiecte „Innotech Student”, indiferent de calitatea de partener sau solicitant.

Data .....

Numele și prenumele reprezentantului legal.....

Semnătura .....

Anexa 6

**Grila de evaluare - Criterii de selecție**

<b>Criterii de selecție</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>1. Capacitatea operațională și financiară</b>	<b>50 puncte</b>
<b>1.1 Resurse umane:</b>	<b>40 puncte</b>
1.1.1 Număr de experți propuși pentru implicare în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV și documente justificative anexate CV-ului) – doar experți cu studii superioare. 1 expert – 5 puncte 2 experți – 10 puncte 3 experți (sau mai mulți) – 15 puncte	<b>15 puncte</b>
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 5 ani) – 25 puncte	<b>25 puncte</b>
<b>1.2 Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani)</b> Situația financiară (suma cifrei de afaceri/venituri în ultimii 3 ani) Până la 100 000 euro - 2 puncte Între 100 000 și 200 000 euro - 5 puncte Peste 200 000 euro - 10 puncte	<b>10 puncte</b>
<b>2. Capacitatea profesională</b>	<b>40 puncte</b>
2.1 Dovada experienței de implementare a unor proiecte cu finanțare nerambursabilă sau cu finanțare privată în calitate de Partener sau Beneficiar SAU dovada experienței în domeniul activităților obligatorii ale proiectului: 1 proiect/6 luni – 5 puncte 2 proiecte/1 an – 10 puncte 3 proiecte (sau mai multe)/ 2 ani (sau mai mulți) – 20 puncte	<b>20 puncte</b>

2.2 Dovada experienței de implementare a unui program de formare antreprenorială: 1 proiect/50 participanți – 2 puncte 2 proiecte/80 participanți – 5 puncte 3 proiecte (sau mai multe)/ 100 participanți (sau mai mulți) – 10 puncte	10 puncte
2.3 Dovada experienței de implementare a unui program de dezvoltare start-upuri: 1 proiect/10 start-upuri – 2 puncte 2 proiecte/20 start-upuri – 5 puncte 3 proiecte (sau mai multe)/ 30 start-upuri (sau mai multe) – 10 puncte	10 puncte
<b>3. Contribuția partenerului la activitățile obligatorii ale proiectului</b>	<b>10 puncte</b>
1 activitate obligatorie – 2 puncte 2 activități obligatorii – 5 puncte 3 activități obligatorii (sau mai multe) – 10 puncte	10 puncte
<b>TOTAL</b>	<b>100 puncte</b>