Nr. Înregistrare: 67053/26.08.2020

ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENER
ÎN CADRUL PROIECTULUI "Atelierul de Antreprenori 2.0"

In conformitate cu prevederile:

- OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Condiții Generale - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Innotech Student
- Procedurii operaționale privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul fondurilor europene pentru perioada 2014-2020 (aprobată prin Hotararea nr 9 /27.07.2016).

Universitatea de Vest din Timişoara ***anunță intenția selectării unui partener*** în vederea depunerii unei cereri de finanțare pe Programul Operațional Capital Uman, **Axa prioritară 6** - Educație și competențe, **Obiectivul tematic 10:** Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții, **Prioritatea de investiții 10.iv** - Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie, **Obiectivul specific 6.13** - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI,
Apel de proiecte: POCU/829/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI,

Selecția partenerului se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor.

Cerinţele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea construirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanţare pe apeului POCU/829/6/13/Creşterea numărului absolvenţilor de învăţământ terţiar universitar şi non-universitar care îşi găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activităţi de învăţare/ cercetare/ inovare la un potenţial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potenţial competitiv identificate conform SNC şi domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creşterea numărului absolvenţilor de învăţământ terţiar universitar şi non-universitar care îşi găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activităţi de învăţare/ cercetare/ inovare la un potenţial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potenţial competitiv identificate conform SNC şi domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, precum şi criteriile de eligibilitate, ***sunt specificate în Orientări privind accesarea finanţărilor în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014-2020 şi în Ghidul Solicitantului – Condiţii specifice „Innotech Student", POCU 2014-2020, publicate pe website-urile www.fonduri-ue.ro şi http://mfe.gov.ro.***

Obiectivul specific al programului: 6.13 Creşterea numărului absolvenţilor de învăţământ terţiar universitar şi non universitar care îşi găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activităţi de învăţare la un potenţial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potenţial competitiv identificate conform SNC şi domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Partenerul eligibil pentru selecţie trebuie să se încadreze în categoria:

- Furnizori de formare profesională continuă autorizaţi, publici şi privaţi.

Obiectivul general al proiectului:
Creşterea numărului studenţilor care îşi găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activităţi de învăţare la un potenţial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potenţial competitiv identificate conform SNC şi domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Obiective specifice ale proiectului:
OS1: Dezvoltarea competenţelor în domeniul antreprenorial pentru min.341 de studenţi din cadrul Universităţii de Vest din Timişoara şi din alte universităţi publice (dupa caz).
OS2: Sprijinirea înfiinţării şi dezvoltării a minimum 26 de afaceri în sectoarele cu potenţial competitiv.
OS3.Crearea premiselor de adaptare a minimum 26 de afaceri înfiinţate la schimbările şi nevoile mediului de afaceri şi a celui socio-economic.

Activităţile orientative care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt:
Etapa I de implementare:
Organizarea şi derularea programe de învăţare prin experienţă practică, furnizarea de servicii de consiliere şi orientare profesională axate pe dobândirea de competenţe antreprenoriale, formarea de competente antreprenoriale, inclusiv prin întreprinderea simulată în sectoarele economice cu potenţial competitiv identificate conform SNC sau din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI adresate studenţilor (ISCED 4-8).
Etapa I de implementare se finalizează odată cu semnarea Contractelor de subvenţie.

Activitatea 1. Derulare campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum şi cu privire la metodologia de selecţie a grupului ţintă şi, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului.
Activitatea 2. Selectarea grupului ţintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială.
Activitatea 3. Derularea programului de formare antreprenorială.

Activitatea 4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanţate în cadrul proiectului.
Activitatea 5. Organizarea şi derularea de întreprinderi simulate.
Activitatea 6. Efectuarea de stagii de practică.
Activitatea 7. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanţă/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecţie a planurilor de afaceri
Activitatea 8. Asigurarea înfiinţării şi demarării funcţionării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului.

Etapa II de implementare: Acordarea de sprijin financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri. Durata de implementare a etapei II este de 12 luni de la finalizarea etapei I (semnarea contractelor de subvenţie).
Activitatea 9. Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului
Activitatea 10. Monitorizarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a funcţionării şi dezvoltării afacerilor finanţate

Etapa III de implementare - Asigurarea sustenabilităţii planurilor de afaceri in timpul perioadei de implementare a proiectului
Activitatea 11. Monitorizarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a funcţionării şi dezvoltării afacerilor finanţate.
Activitatea 12. Informare, comunicare şi publicitate

Activitatea 14. Managementul proiectului

Activităţile în care va fi implicat partenerul selectat sunt:
Activitatea 1. Derulare campanie de informare a publicului cu privire la programul de formare antreprenorială, precum şi cu privire la metodologia de selecţie a grupului ţintă şi, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite în cadrul proiectului.
Activitatea 2. Selectarea grupului ţintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială
Activitatea 3. Derularea programului de formare antreprenorială
Activitatea 4. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanţate în cadrul proiectului
Activitatea 7. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere/ consultanţă/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecţie a planurilor de afaceri
Partenerul va oferi servicii personalizate de consiliere/ consultanţă/ mentorat in cadrul unor Şcoli de afaceri.
Ca element de inovare socială, pentru a raspunde nevoii de sprijin în dezvoltare a celor 26 de afaceri ce vor fi înfiintate în cadrul activităţii se vor organiza Scoli de afaceri inovatore, cu tematică distinctă, care să acopere o paleta largă de nevoi informaţionale din domeniul managementului avansat al afacerii. Abordarea procesului de furnizare a serviciilor personalizate de consiliere/consultanţă/mentorat prin utilizarea instrumentului Şcolilor de afaceri este inovatoare iar abordarea mentoratului prin intermediul Şcolilor de afaceri facilitează într-o manieră prietenoasă coagularea unei comunităţi de asistenţă reciprocă compusă din antreprenorii selectaţi şi din experţii celor 2 evenimente, persoane cu experienţă reală de business.
Activitatea 9. Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului
Activitatea 10. Monitorizarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a funcţionării şi dezvoltării afacerilor finanţate
Activitatea 13. Informare, comunicare şi publicitate

În plus, dacă pe parcursul scrierii cererii de finanțare se va găsi oportun introducerea de activități relevante îndeplinirii cu succes a indicatorilor proiectului, partenerul poate participa și la implementarea acestor activități.

Grupul țintă vizat și apartenența grupului țintă:
Grupul țintă al proiectului este format din min. 341 persoane care provin din următoarele categorii de grup țintă: Studenți (ISCED 5-7), Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi) și Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior)
Persoanele din categoria de grup țintă eligibil, studenți, trebuie să demonstreze la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale) că sunt înmatriculate cel puțin în anul 2 de studii de licență.

Perioada de implementare a proiectului: maxim 30 de luni

Activitățile proiectului se derulează în regiunea Vest. Sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis vor fi situate în regiunea mai puțin dezvoltată a României: **Vest.**

Reguli generale privind partenerii:
Partenerul eligibil pentru selecție trebuie să se încadreze în categoria:

- Furnizori de formare profesională continuă autorizați, publici și privați;

Prin procedura de selecție se urmărește identificarea unui partener care să completeze atribuțiile solicitantului. Astfel sunt așteptate propuneri din partea entităților care respectă cumulativ următoarele condiții:

- ***Reguli conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student:***

În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat presupune existența unui parteneriat între categoriile mai sus menționate, administratorul schemei de antreprenoriat este PARTENERIATUL în ansamblu.
Pentru a fi eligibil, administratorul schemei de antreprenoriat trebuie să îndeplinească următoarele ***condiții cumulative:***
A. Condițiile privind capacitatea financiară stipulate în documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020".
B. Condițiile privind capacitatea tehnică:
Pentru a fi eligibil, administratorul schemei de antreprenoriat trebuie să demonstreze îndeplinirea condiției privind capacitatea tehnică, respectiv desfășurarea, între data înființării acestuia și data lansării acestui apel, ***de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare.*** În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, administratorul schemei va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de exemplu, cererea de finanțare, rapoartele finale, etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experiența solicitată conform prezentului ghid.

- ***Reguli generale de eligibilitate conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020***

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul POCU, solicitantul şi partenerii acestuia trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- Partenerul trebuie să fie o organizaţie legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislaţiei româneşti aplicabile pentru fiecare structură cu personalitate juridică desemnată ca fiind eligibilă prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.
- Partenerul NU este în incapacitate de plată/ în stare de insolvenţă, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară şi insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv faliment şi lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările şi completările ulterioare, după caz;
- Partenerul NU a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de res judicata;
- Partenerul NU se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanţare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;
- reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea partenerului NU au comis în conduita profesională greşeli grave, demonstrate in instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- Partenerul NU se încadrează, din punct de vedere al obligaţiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situaţia în care obligaţiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligaţiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Naţională de Administrare Fiscală;
- reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului NU au fost condamnaţi printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupţie, participare la o organizaţie criminală sau la orice alte activităţi ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţilor;
- Partenerul şi/sau reprezentanţii lor legali/structurile de conducere a acestuia şi persoanele care asigură conducerea partenerului NU se află în situaţia de conflict de interese sau incompatibilitate, aşa cum este definit în legislaţia naţională şi comunitară în vigoare;
- Partenerul NU se face vinovat de declaraţii false în furnizarea informaţiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informaţii.

- ***Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanţare nerambursabilă prin POCU conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020***
- Partenerii naţionali sunt entităţi legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale şi alte entităţi similare fără personalitate juridică) ce desfăşoară activităţi relevante în cadrul proiectului şi au în obiectul de activitate/statut şi activitatea/activităţile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii nu trebuie să se afle în situaţiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanţilor menţionate mai sus;
- Partenerii transnaţionali sunt entităţi cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepţia echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entităţi similare – angajaţi pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc.), legal constituite în ţara de origine, care desfăşoară activităţi relevante în cadrul proiectului şi au în obiectul de activitate/statut şi activitatea/activităţile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii naţionali şi transnaţionali trebuie să fie implicaţi în cel puţin o activitate relevantă. Prin activitate

relevantă se înţelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare şi consiliere profesională, programe de tipul „a doua şansă", incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educaţie preuniversitară/universitară, economie socială, etc).

- Partenerii naţionali şi transnaţionali sunt obligaţi să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanţării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener in cadrul proiectului, în funcţie de tipul categoriei de entitate din care face parte.

- ***Reguli generale privind Capacitatea financiară a partenerilor conform Orientări privind accesarea finanţărilor în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014-2020***
- Partenerul selectat va trebui să demonstreze că are capacitate financiară.

O entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant.

Capacitatea financiară se defineşte ca valoare maximă a asistenţei financiare nerambursabile pe care poate să o obţină fiecare membru al parteneriatului în functie de tipul organizatiei pe care o reprezintă.

Valoarea asistenţei financiare nerambursabile solicitate = maxim cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani

- Partenerul trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, nefiind posibil ca un partener şi/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuţie financiară nerambursabilă sau/şi contribuţie proprie) prevăzută pentru alt partener.

- ***Prevederi cu caracter general***:
- Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competenţa entităţii solicitante, în calitate de lider al parteneriatului.
- Partenerii vor fi selectaţi astfel încât să desfăşoare activităţi relevante pentru domeniul proiectului, în funcţie de obiectivele specifice apelului de proiecte.
- Pot fi selectaţi doar parteneri individuali, nu consorţii/asociaţii de parteneri.
- Nu vor fi selectaţi parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activităţi de tipul: dezvoltarea de aplicaţii şi sisteme informatice, supervizarea activităţilor subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activităţi vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.
- În distribuţia bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ţine cont de faptul că alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului.

Activitatea de selecţie va avea la bază următoarele principii:

- Transparenţa;
- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Eficienţa utilizării fondurilor.

Criterii de selecţie şi grila de evaluare:

Selecţia partenerului va fi realizată conform grilei de evaluare – Anexa 6 la anunţul de selecţie şi în baza documentelor solicitate prin prezentul anunţ ce vor fi depuse la sediul Universităţii de Vest din Timişoara:

A. SCRISOARE DE INTENȚIE (Anexa 1) formular completat, semnat, ştampilat, în original

B. DOCUMENTE DE CALIFICARE:

1. Documentele statutare ale ofertantului, după caz: statut, act constitutiv, carta, inclusiv ultimele acte adiționale şi hotărâri judecătoreşti de modificare, dacă este cazul, alte documente, prin care se face dovada că are în obiectul de activitate desfăşurarea unor activităţi relevante pentru prezentul proiect (în copie, semnat, ştampilat şi certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);
2. Certificatul de înregistrare fiscală (în copie, semnat, ştampilat şi certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);
3. Autorizațiile/acreditările relevante în funcție de activitățile pentru care ofertantul deține expertiză şi pe care dorește să le implementeze în cadrul proiectului, dacă este cazul (în copie, semnate şi certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal);
4. Fişa Partenerului (Anexa 2) – formular completat, semnat, ştampilat, în original;
5. Lista cu expertizele relevante în domeniul proiectului (Anexa 3) – formular completat, semnat, ştampilat, în original.
6. Declaraţie de eligibilitate (Anexa 4) - Declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal că nu se încadrează în niciuna din situaţiile de excludere prezentate în Ghidurile generale ale Programelor Operaționale şi în Ghidul specific (în original, semnată de către reprezentantul legal şi ştampilată);
7. Declaraţie de angajament (Anexa 5) - Declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal prin care îşi asumă să depună toate diligenţele de a asigura resursele financiare şi umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului (în original, semnată de către reprezentantul legal şi ştampilată);

C. DOCUMENTE DE EVALUARE:

8. Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați (2017, 2018, 2019), însoțit de dovada depunerii la ANAF. Bilanțul contabil trebuie să fie o copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare şi antetul cu datele de identificare complete (în copie, semnat, ştampilat şi certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal);
9. Contract de finanţare / acord de parteneriat după caz, pentru a proba că a implementat /implementează, în calitate de partener sau beneficiar, proiecte finanţate din fonduri nerambursabile în parteneriat cu universităţi.
10. Contract de finanţare / acord de parteneriat pentru a proba că a implementat cel puţin un proiect finanţat prin POCU - apelul „România Start-up Plus" sau apelul „Diaspora Start-up" OS 3.7 Creşterea ocupării prin susţinerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană;
11. Dovada furnizării în perioada cuprinsă între data înfiinţării şi 29.05.2020 de **activităţi de formare antreprenorială şi/sau consiliere** privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea partenerului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activităţi ce presupun gestionarea de resurse financiare. În cazul în care această condiţie este demonstrată printr-un proiect/contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activităţile specifice să fi fost iniţiate şi finalizate în perioada menţionată. Pentru dovedirea acestui element al capacităţii tehnice, potenţialul partener va prezenta, după caz, copii după contractele de finanţare, acordurile de parteneriat şi extrasele din anexele relevante la contractele de finanţare (de exemplu, cererea de finanţare, rapoartele finale, etc.) şi/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activităţile menţionate şi/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experienţa relevantă. Va fi acordat punctaj disjunctiv în funcţie de numărul absolvenţilor programelor de formare profesională furnizate de partener (contracte de formare/raportări anuale către Comisia de Autorizare/ Registre matricole/ Registre evidenţă nominală a eliberării certificatelor de absolvire etc.) şi în funcţie de numărul de contracte de subvenţie încheiate şi gestionate de aplicant.
12. Dovada organizării unui eveniment de tip „şcoală de afaceri";
13. CV-urile (în format EUROPASS) experţilor cheie propuşi de candidat pentru proiect, în original, în limba română, însoţite de documente justificative (copii după Cartea de Muncă, extras Revisal, adeverinţe vechime etc),

şi documente de identitate (BI/CI, certificat căsătorie unde este cazul). Fiecare CV trebuie să specifice poziţia/rolul pentru care expertul este propus în proiect şi trebuie să fie datat şi semnat de expert; CV şi documente suport pentru 1 expert certificat MBA cu calificări necesare pentru planificarea activităţilor, în special cea de consiliere în afaceri;

14. Lista resurselor materiale deţinute de candidat şi propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.:materiale, echipamente, vehicule, spaţii disponibile pentru desfăşurarea activităţilor proiectului) (în original).

În Scrisoarea de intenţie şi în Fişa partenerului candidaţii vor menţiona cel puţin o activitate orientativă a proiectului pentru care dispun de resursele materiale şi umane necesare şi vor furniza o scurtă descriere a acţiunilor propuse în cadrul acestei activităţi cu prezentarea aspectelor considerate esenţiale pentru obţinerea rezultatelor aşteptate şi atingerea obiectivelor şi a contribuţiei în parteneriat: ***plus valoarea adusă proiectului.***

Candidaţii interesaţi să participe la selecţie vor depune documentele menţionate, completate şi semnate de reprezentantul legal, în plic sigilat, pe care se va specifica: ***Selecţie parteneri în cadrul Programului Operaţional Capital Uman (POCU) 2014-2020; AP 6 - Educaţie şi competenţe; Apel: Innotech Student, Proiect*** **" Atelierul de Antreprenori 2.0"**

Plicul se va depune/transmite prin curier la sediul Universităţii de Vest din Timişoara, B-dul Vasile Parvan, nr. 4, cod 300223, Timişoara, jud. Timiş, România, începând cu prima zi lucrătoare de la data publicării prezentului anunţ pe site-ul instituţiei, Secţiunea Anunţuri, **până la data de 10.09.2020 ora: 16.00.**

Date de contact:
Persoană de contact: Ovidiu Megan
E-mail: ovidiu.megan@e-uvt.ro ; daip@e-uvt.ro
Telefon: 0757.666556; 0256.592.389

Criterii de verificare a conformităţii administrative:

- Scrisoarea de intenţie (Anexa 1) şi Fişa partenerului (Anexa 2) trebuie să respecte modelul publicat, având toate rubricile integral completate.
- Dosarele de participare constatate incomplete privind cerinţele formulate la punctele A, B, C vor fi declarate respinse.
- Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se va face conform Grilei de evaluare (Anexa 6), prezentată în continuare.
- Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei de evaluare.
- Vor fi declaraţi admişi candidaţii care întrunesc un punctaj mai mare sau egal cu 60 de puncte.
- Va fi selectat partenerul cu cel mai mare punctaj.
- Vor fi declaraţi respinşi candidaţii care întrunesc mai puţin de 60 de puncte.
- Rezultatul final al selecţiei va fi publicat pe site-ul instituţiei în data de 15.09.2020, iar partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în Fişa partenerului.

Solicitările de clarificări se pot trimite până la data de 03.09.2020. Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanţi se va efectua în termen de maxim două zile lucrătoare, fără a depăşi data de 07.09.2020, ora 16.00.

Soluționarea contestațiilor:

- Contestațiile se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor.
- Rezultatele definitive după analiza contestațiilor vor fi publicate pe site-ul universității în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potenţial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligaţie pentru Universitatea de Vest din Timişoara, în situaţia în care cererea de finanţare depusă nu a fost selectată pentru finanţare. Toate activităţile desfăşurate în timpul redactării cererii de finanţare nu fac obiectul niciunei pretenţii de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părţi.
După finalizarea selecţiei de parteneri, partenerul selectat va avea obligaţia de a numi o persoană pentru a oferi informaţii în legătură cu parteneriatul şi completarea câmpurilor aferente partenerului din cadrul aplicaţiei MySmis.

Calendarul procedurii de selecție:

Activitate	**Perioada de desfășurare**
Publicarea anunțului de selecție a partenerilor	26.08.2020
Depunerea dosarelor de candidatură	27.08.2020 – 10.09.2020, ora 16.00
Solicitări de clarificări	27.08.2020 - 03.09.2020
Evaluarea dosarelor	11.09.2020
Anunț candidați admiși	11.09.2020
Depunere contestații	14.09.2020, ora 16.00
Soluționare contestații	15.09.2020
Publicare rezultat final privind partenerul selectat	15.09.2020

Documente conexe:
Anexa 1 – Model Scrisoare de intenție
Anexa 2 – Model Fişa partener
Anexa 3 – Lista cu expertizele relevante în domeniul proiectului
Anexa 4 - Declarație de eligibilitate
Anexa 5 – Declarație de angajament
Anexa 6 – Grila evaluare

Rector,

Prof. Univ. Dr. Marilen Gabriel PIRTEA

Anexa 1

SCRISOARE DE INTENŢIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanţat din Programul Operaţional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Universitatea de Vest din Timişoara

In urma anunţului dumneavoastra nr. ..... privind încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea depunerii unei cereri de finanţare în cadrul Programului Operaţional Capital Uman, Axa prioritară 6 – Educaţie şi competenţe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiţii în domeniul educaţiei, al formării şi al formării profesionale în vederea dobândirii de competenţe şi a învăţării pe tot parcursul vieţii, Prioritatea de investiţii 10.iv - Sporirea relevanţei pe piaţa forţelor de muncă a educaţiei şi a sistemelor de formare, facilitarea tranziţiei de la educaţie la piaţa forţelor de muncă şi consolidarea formării şi a sistemelor de formare profesională, precum şi a calităţii lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competenţelor, adaptarea programelor de învăţământ şi instituirea şi dezvoltarea unor sisteme de învăţare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învăţare duală şi programe de ucenicie, Obiectivul specific 6.13 - Creşterea numărului absolvenţilor de învăţământ terţiar universitar şi non universitar care îşi găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activităţi de învăţare la un potenţial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potenţial competitiv identificate conform SNC şi domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, Apel de proiecte: POCU/829/6/13/Creşterea numărului absolvenţilor de învăţământ terţiar universitar şi non-universitar care îşi găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activităţi de învăţare/ cercetare/ inovare la un potenţial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potenţial competitiv identificate conform SNC şi domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creşterea numărului absolvenţilor de învăţământ terţiar universitar şi non-universitar care îşi găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activităţi de învăţare/ cercetare/ inovare la un potenţial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potenţial competitiv identificate conform SNC şi domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, ... (denumirea organizatiei) îşi exprimă intenţia de a participa ca Partener în cadrul proiectului **"Atelierul de Antreprenori 2.0"**, având ca obiectiv general Creşterea numărului studenţilor care îşi găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activităţi de învăţare la un potenţial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potenţial competitiv identificate conform SNC şi domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, la următoarele activităţi:

1.....

2.....

3.....

Precizam ca ..... (denumirea organizatiei) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili pentru Axa prioritară 6 – Educaţie şi competenţe.

În cadrul activităţilor prezentate mai sus, ne propunem să aducem următoarea contribuţie:

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

De asemenea, ... (denumirea organizatiei) a acumulat experiență în domeniul proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților proiectului finanțat prin Programul Operațional Capital Uman.

Declar pe proprie răspundere că ..... (denumirea organizatiei) îndeplinește toate condițiile și regulile impuse prin intermediul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student și Ghidului Condiții Generale - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Declar pe proprie răspundere că:
A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca ..... (denumirea organizatiei) să devină partener în cadrul proiectului **"Atelierul de Antreprenori 2.0"**, cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal.....
Data .....
Semnătura.....
Ștampila.....

Anexa 2

FIȘA PARTENERULUI

DATE DE IDENTIFICARE	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de Ia Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de *contact (adresa, te/.,fax, e-mail)*	
Persoana de *contact (nume, poziția în organizație)*	
Descrierea activității organizației, relevantă pentru acest proiect	*Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației dvs. se regăsește prestarea de activități de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care doriți să fiți partener.*
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriti să vă implicați *(conform anunțului)*	*Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării proiectului*
Resurse umane	*Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice si pe care le-a mentionat mai sus*
INFORMATII FINANCIARE	
Anul 2017	
Cifra de afaceri / Venituri	
Anul 2018	
Cifra de afaceri / Venituri	
Anul 2019	
Cifra de afaceri / Venituri	
Contract de finanțare / acord de parteneriat după caz, pentru a proba că s-a implementat, în calitate de partener sau beneficiar, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile.	*(se va replica pentru toate proiectele/contractele prezentate)*

Titlul proiectului (*conform contractului de finanțare*)	
ID-ul proiectului (*acordat de instituția finanțatoare*)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (*beneficiar/partener*)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	*Implementat sau in curs de implementare*
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (*bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile*)	
Numele instituției finanțatoare	
Contract de finanțare / acord de parteneriat pentru a proba că s-a implementat cel puțin un proiect finanțat prin POCU - apelul „România Start-up Plus" sau apelul „Diaspora Start-up" OS 3.7 Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil	*(se va replica pentru toate proiectele/contractele prezentate)*

nonagricol din zona urbană	
Titlul proiectului (*conform contractului de finanțare*)	
ID-ul proiectului (*acordat de instituția finanțatoare*)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (*beneficiar/partener*)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	*Implementat sau in curs de implementare*
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	

Dovada furnizării în perioada cuprinsă între data înființării şi 29.05.2020 de activități de formare antreprenorială și/sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea partenerului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare.

În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, potențialul partener va prezenta, după caz, copii după contractele de finanţare, acordurile de parteneriat şi extrasele din anexele relevante la contractele de finanţare (de exemplu, cererea de finanţare, rapoartele finale, etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activităţile menţionate și/sau alte documente similare, din care să rezulte explicit experienţa relevantă.

Titlul proiectului (*conform contractului de finanțare/contract servicii*)	
ID-ul proiectului (*acordat de instituția finanțatoare*) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (*beneficiar/partener/contractor*)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	*Implementat sau in curs de implementare*
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului *(menționați numărul de absolvenți a programelor de formare antreprenorială furnizate de organizația dvs și/sau numărul de contracte de subvenție gestionate)*	
Tipul de activități realizate în cadrul proiectului (Formare antreprenorială/ consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi)	
Valoarea totală a proiectului	

Sursa de finanțare (*bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, surse private*)	
Numele instituției finanțatoare/Client	

Dovada organizării unui eveniment de tip „școală de afaceri".

Titlul proiectului (*conform contractului de finanțare/contract servicii*)	
ID-ul proiectului (*acordat de instituția finanțatoare*) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (*beneficiar/partener/contractor*)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	*Implementat sau in curs de implementare*
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (*bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, surse private*)	
Numele instituției	

finanțatoare/Client	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal Data
Semnătura .....

Data: _____

Reprezentant legal: _____

Semnătura și ștampila: _____

Anexa 3

Lista cu expertizele relevante în domeniul proiectului

Subscrisa _____(*denumirea organizaţiei*) cu sediul în _____(*sediul social al organizaţiei*), având CIF _____ (*Codul de identificare financiară al organizaţiei*) număr de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor _____(*numărul şi data de înscriere a organizaţiei*) reprezentată prin _____(*reprezentantul legal al organizaţiei*), în calitate de _____(*calitatea deţinută în cadrul organizaţiei*), vă transmitem lista cu expertizele relevante în domeniul proiectului.

Nr. crt.	Tipul expertizei	Descriere
1		
2		
3		

Data: _____

Reprezentant legal: _____

Semnătura şi ştampila: _____

Anexa 4

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de ....., la data de ..... în calitate de <funcţie / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire organizatie>, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii prezentei candidaturi, declar pe propria răspundere că:

1. <denumire organizatie >, **nu** se află în nici una din situaţiile de mai jos:

- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvenţă, conform Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară şi insolvenţa unităţilor administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, cu modificările şi completările ulterioare, după caz;
- este în incapacitate de plată/ în stare de insolvenţă, conform Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară şi insolvenţa unităţilor administrative teritoriale, respectiv în stare de faliment/lichidare conform Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, cu modificările şi completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forţă de resjudicata;
- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, şi-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanţare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situaţii sau se află în situaţii similare în urma unei proceduri de aceeaşi natură prevăzute de legislaţia sau de reglementările naţionale;
- reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greşeli grave, demonstrate in instanţa, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligaţiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situaţia în care obligaţiile de plată nete depăşesc 1/12 din totalul obligaţiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenţia Naţională de Administrare Fiscală;
- reprezentanţii săi legali/structurile de conducere şi persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnaţi printr-o hotărâre cu valoare de resjudicata pentru fraudă, corupţie, participare la o organizaţie criminală sau la orice alte activităţi ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţilor;
- solicitantul şi partenerul/partenerii şi/sau reprezentanţii lor legali/structurile de conducere a acestora şi persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situaţia de conflict de interese sau incompatibilitate, aşa cum este definit in legislaţia naţională şi comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declaraţii false în furnizarea informaţiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informaţii.

2. <denumire organizatie > respectă şi va continua să respecte prevederile naţionale şi comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalităţii de şanse şi politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informaţiei, achiziţiile publice, ajutorul de stat precum şi orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale şi de investiţii;

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declaraţie în numele <denumire organizatie >.

Declar, de asemenea, că afirmaţiile din această declaraţie sunt adevărate şi că informaţiile incluse în aceasta sunt corecte.

Data .....

Numele şi prenumele reprezentantului legal.....

Semnătura . .....

Anexa 5

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Subsemnatul/ Subsemnata ....., identificat/ identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ....., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ..... bl. ....., sc. ....., ap. ....., sectorul/judeţul ....., în calitate de reprezentant legal a ..... denumirea completă a organizaţiei, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ....., având calitatea de candidat in cadrul Selectiei de parteneri organizată de Universitatea de Vest din Timişoara, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false, că toate informațiile furnizate şi consemnate în prezenta ofertă sunt corecte şi complete, și ne obligăm să:

1. în situația aprobării finanțării proiectului, organizația candidată nu va împiedica procesul de contractare prin retragerea din parteneriat înainte de contractare sau orice alte acțiuni de natură să conducă la nesemnarea contractului de finanțare.

2. depunem toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea co-finanțării la bugetul proiectului, conform reglementarilor POCU;

3. asigurăm sustenabilitatea măsurilor sprijinite pentru activitățile şi sub activitățile pe care trebuie să le implementăm pe o perioadă de minimum 12 luni de la data finalizării implementării proiectului, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și în acord cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Innotech Student", cu modificările și completările ulterioare.

4. Nu participăm în mai mult de 5 proiecte pentru cererea de propuneri de proiecte „Innotech Student", indiferent de calitatea de partener sau solicitant.

Data .....

Numele şi prenumele reprezentantului legal.....

Semnătura . .....

Anexa 6

Grila de evaluare - Criterii de selecție

Criterii de selecție	Punctaj maxim
1. Capacitatea financiară	20 puncte
1.1 Situația financiară* (suma cifrei de afaceri în ultimii 3 ani) • Până în 500.000 euro - 10 puncte • Între 500.000 euro – 1.000.000 euro - 15 puncte • Peste 1.000.000 euro - 20 puncte	20
2. Capacitate profesională	80 puncte
2.1 Experiență în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă în parteneriat cu universități • 3 proiecte – 5 puncte • 4 proiecte - 10 puncte • 5 proiecte sau peste - 20 puncte	20
2.2. Experiență în implementarea de proiecte finanțate prin POCU - apelul „România Start-up Plus" sau apelul „Diaspora Start-up" OS 3.7 Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană • 1 proiect – 10 puncte • 2 proiecte și peste -20 puncte	10
2.3. Furnizarea în perioada cuprinsă între data înființării și 29.05.2020 de activități de formare antreprenorială: • Până în 500 absolvenți – 5 puncte • 500 de absolvenți și peste – 10 puncte	10
2.4. Furnizarea în perioada cuprinsă între data înființării și 29.05.2020 de activități de consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi	20

• Până în 20 contracte de subvenție (minimis) gestionate – 5 puncte • Între 20 - 40 (inclusiv) contracte de subvenție (minimis) gestionate – 10 puncte • Peste 40 contracte de subvenție (minimis) gestionate – 20 puncte	
2.5. Experiență în organizarea unui eveniment de tip „școală de afaceri"	10
2.6. Personal cu calificări necesare pentru planificarea activităților de consiliere în afaceri – 1 expert certificat MBA	10