

Raport de activitate al Departamentului de Accesare și Implementare Proiecte (DAIP) aferent anului 2017

În anul 2017, în cadrul Departamentului de Accesare și Implementare Proiecte au fost derulate următoarele activități:

1. *Accesarea de fonduri instituționale în cadrul Fondului de Dezvoltare Instituțională - scrierea și depunerea a 3 proiecte:*
 - a) Domeniul 5: Înființarea și susținerea activităților societăților antreprenoriale studențești (SAS)
 - b) Domeniul 6: Creșterea capacității instituționale
 - c) Domeniul 8: Corelarea ofertei educaționale cu cererea pieței muncii**Rezultate:** 3 proiecte finanțate și implementate în cadrul programului FDI
2. *Accesarea de fonduri nerambursabile în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6 – Educație și competențe - Apelul POCU/90/6/19 Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii*
3. **Rezultate:** 1 proiect cu titlul *Fii un student pregătit pentru jobul dorit - Start Job!* scris și admis spre finanțare.
- consultanță și suport pentru încă un proiect
4. *Accesarea de fonduri prin Programul Operațional Regional 2014-2020 - POR/2017/10/10.1/10.3/7REGIUNI ȘI POR/2017/10/10.1/10.3/BI, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale*
Rezultate: 3 proiecte scrise și depuse.
5. *Suport în scrierea și transmiterea proiectului Centrul suport pentru participarea la proiecte internaționale – SupportTM, în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020 Centre Suport pentru implementarea de proiecte de cercetare*
Rezultate: 1 proiect depus și admis în prima etapă de evaluare.
6. *Suport și consultanță pentru depunerea de proiecte de dezvoltare instituțională în cadrul programelor: Programul Operațional Capital Uman, Programul Operațional Creșterea Capacității Administrative, Programul de Cooperare Transfrontalieră România - Ungaria 2014-2020 și alte programe de finanțare nerambursabilă.*
Rezultate: 10 proiecte depuse
7. Monitorizarea și oferirea de suport în depunerea proiectelor cu finanțare nerambursabilă în cadrul programului Cultural - Agenda Culturală 2017 a Consiliului Județean Timiș și a Consiliului Local Timișoara.
Rezultate: 8 proiecte depuse

8. Accesarea de fonduri instituționale pentru 1 proiect în cadrul Fondului pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2017.

Rezultate: 1 proiect finanțat

9. Monitorizare și suport în cadrul procesului de răspuns la clarificări și contractarea a 5 proiecte în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor, Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenariat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană – Apelul de proiecte Romania Start-up Plus.

Rezultate: 5 proiecte finanțate

10. Soluționare clarificări primite în cadrul a 2 proiecte retrospective derulate de către Ministerul Educației Naționale, mai exact unul aferent burselor doctorale pentru perioada 2008-2012 și unul pentru acordarea de burse sociale în perioada 2010-2015.
11. Comunicarea cu finanțatorii și furnizarea de informații pentru proiectele finalizate POSDRU derulate în cadrul UVT - răspunsuri la Scrisori de clarificări, Procese verbale de Constatare a Neregulilor, Sustenabilitate.
12. Pregătirea documentației solicitate de Curtea de Conturi pentru controlul derulat în cadrul proiectelor IPA și POSDRU.
13. Pregătirea documentației solicitate de către OIPOSDRU pentru vizitele de monitorizare a proiectelor aferente vizitelor de Sustenabilitate.
14. Realizarea raportărilor lunare solicitate de către Prefectura Județului Timiș în ceea ce privește proiectele cu finanțare nerambursabilă.
15. Realizarea a 2 proceduri:
- Procedura operațională privind activitatea de monitorizare și recuperare a cheltuielilor neeligibile în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă declarate ca fiind neeligibile de către autoritatea finanțatoare;*
 - Procedura operațională privind activitatea de selecție a echipelor de lucru în cadrul proiectelor de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă.*
16. Pregătirea dosarelor cu documente justificative pentru capacitatea juridică și administrativă a UVT în cadrul diferitelor apeluri de proiecte.

Director DAIP,
Sorina PĂUȚU