

Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind

**ACTIVITATEA DE CONSULTANȚĂ ÎN ACCESAREA ȘI IMPLEMENTAREA
PROIECTELOR CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ**

COD: PO.UVT-DAIP-02

Aprobat în Ședința Consiliului de Administrație al UVT din data de

 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de consultanță în accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-02	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 2 din 17
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Morar Gabriel Constantin	Consultant de specialitate		
		Rain Andreea Petronela	Consultant de specialitate		
		Bălan Patricia Anamaria	Consultant de specialitate		
		Tărăbâc Andrei Alexandru	Consultant de specialitate		
1.2.	Verificat	Păușu Sorina Crina	Director		
1.3.	Avizat	Megan Ovidiu Octavian	Prorector		
1.4.	Aviz juridic	Topai Nadia	Consilier juridic		
1.5.	Avizat pentru conformitate cu OSGG 400	Haș Daniela	Director Corp de Control Intern		
1.6.	Aprobat	Pirtea Marilen Gabriel	Rector		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizuirii ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de consultanță în accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-02	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 3 din 17
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Facultate/Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	DAIP	Consultant specialitate	Morar Gabriel Constantin		
3.2.	aplicare	1	DAIP	Consultant specialitate	Rain Andreea Petronela		
3.3.	aplicare	1	DAIP	Consultant specialitate	Bălan Patricia Anamaria		
3.4.	aplicare	1	DAIP	Consultant specialitate	Tărăbâc Andrei Alexandru		
3.5.	aplicare	1	DAIP	Director	Păuțu Sorina Crina		
3.6.	informare	1	Toate structurile organizatorice ale UVT				
3.7.	evidență	1	DAIP	Consultant de specialitate	Rain Andreea Petronela		
3.8.	arhivare	1	DAIP	Consultant de specialitate	Rain Andreea Petronela		

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Stabilește modul de realizare a activității de consultanță în ceea ce privește accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională;

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme de control, interne sau externe abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor;

4.5. Asigură o accesare și implementare corespunzătoare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională în cadrul Universității de Vest din Timișoara.

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de consultanță în accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-02	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 4 din 17
		Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Activitatea la care face referire prezenta procedură este cea de consultanță pentru accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională pentru personalul UVT care dorește să acceseze sau care implementează asemenea proiecte.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate în UVT;

Prezenta activitate este o activitate realizată pentru personalul didactic, administrativ și auxiliar al Universității de Vest din Timișoara care accesează și implementează proiecte cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

Principalele activități care depind de activitatea procedurată sunt:

- Accesarea finanțărilor nerambursabile care au drept scop dezvoltarea instituțională;
- Implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă care au drept scop dezvoltarea instituțională;

Principalele activități de care depinde activitatea procedurată sunt:

- Capacitatea financiară și administrativă a instituției pentru accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională;
- Existența licitațiilor pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională;
- Existența în cadrul UVT a persoanelor care accesează și implementează proiecte cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională.

5.4. Listarea departamentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea departamentelor implicate în procesul activității.

- Facultățile;
- Departamentele administrative din cadrul UVT.

6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale Regulamente europene

REGULAMENTUL (UE) NR. 1304/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului

REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională,

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de consultanță în accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-02	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 5 din 17
		Exemplar nr. 1

Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

REGULAMENTUL (UE) NR. 1301/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006

REGULAMENTUL (UE) NR. 1300/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1084/2006

Regulament 966/2012 Normele financiare aplicabile bugetului general al UE

Regulament 1268/2012 Normele de aplicare a Regulamentului 966/2012

Regulament 539/2010 Modificarea Regulamentului 1083/2006

Regulament 437/2010 Modificare a Regulamentului 1080/2006

Regulament 846/2009 Modificarea Regulamentului 1828/2006

Regulament 397/2009 Modificare Regulament 1080/2006

Regulament 396/2009 Modificarea Regulamentului 1081/2006

Regulament 284/2009 Modificarea Regulamentului 1083/2006

Regulament 1084/2006 Referitor la Fondul de Coeziune

Regulament 1083/2006 Prevederi generale Instrumentele Structurale

Regulament 1082/2006 Grupările europene de cooperare teritorială

Regulament 1081/2006 Referitor la Fondul Social European

Regulament 1080/2006 Referitor la Fondul European de Dezvoltare Regională

Regulament 1828/2006 Implementarea Regulamentului 1083/2006

Tratatul de la Lisabona a intrat în vigoare la 1 decembrie 2009 încheind astfel mai mulți ani de negocieri pe tema aspectelor instituționale.

6.2. Legislație națională

Legislație generală privind gestionarea asistenței comunitare nerambursabile

ORDIN MFE 2010/10.10.2016 privind aprobarea formatului standard al Contractului/Deciziei de finanțare – condiții generale aplicabil pentru perioada de programare 2014-2020

UG nr. 26/2016 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a fondurilor structurale și de investiții europene

Memorandum/24.02.2016 privind stadiul îndeplinirii condiționalităților ex-ante prevăzute în Acordul de Parteneriat și măsurile necesare pentru îndeplinirea acestora până în decembrie 2016 și **Anexe**

Memorandum/12 februarie 2016 privind aprobarea planurilor de management pentru arii naturale protejate, condiționalitate pentru finalizarea implementării proiectelor finanțate în cadrul Axei Prioritare 4 “

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de consultanță în accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-02	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 6 din 17
		Exemplar nr. 1

Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii” a Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013

Memorandum/20.02.2016 privind posibilitatea finanțării de proiecte retrospective non-majore prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013 și **Anexe**

Memorandum/27 ianuarie 2016 privind aprobarea calendarului de activități ce vor fi desfășurate pentru operaționalizarea sistemului integrat de management SMIS 2014+/MySMIS 2014 pentru gestionarea fondurilor europene

Legea nr. 105/2016 pentru aprobarea OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020

HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 OUG 64/2009

H.G. 953/09 decembrie 2015 pentru completarea art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 678/2015 privind închiderea programelor operaționale finanțate în perioada 2007 - 2013 prin Fondul Social European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit

HOTĂRÂRE nr. 398/27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013.

HOTĂRÂRE nr. 399/27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

Ordinul nr.2260/25 iunie 2015 privind aprobarea procedurii de evaluare semestrială a activității/performanțelor profesionale individuale ale personalului care gestionează asistența financiară nerambursabilă comunitară.

OG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și **Normele metodologice de aplicare**

OG 29/2014 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergent

OMFP nr 2721/2011 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergență

Ordonanță de Urgență nr. 85/ 12.12.2014 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a instrumentelor structurale.

ORDIN 1117 / 19.11.2014 pentru aprobarea Instrucțiunii privind plata sumelor reținute din Certificatele de Plată printr-un mecanism de garantare adecvat, în cadrul contractelor de lucrări finanțate prin Programul Operațional Sectorial Mediu

Condiții speciale- FORMA SCURTĂ de Contract (în dezbatere)

Ordonanță de urgență nr. 50/2013 privind reglementarea unor măsuri fiscale, publicată în Monitorul Oficial nr. 320 din 3 iunie 2013.

OG 76/2013 pentru modificarea și completarea OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare.

OG 27/2013 pentru modificarea și completarea OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, precum și adoptarea unor măsuri financiare pentru creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene.

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de consultanță în accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-02	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 7 din 17
		Exemplar nr. 1

HOTARARE nr. 218 din 23 martie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență

Ordin Nr. 33 din 11 ianuarie 2012 pentru aprobarea Procedurii de certificare a declarației privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, precum și a modelului și conținutului formularului “Certificat privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în

HG nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

Ordinul 2690/2015 din 23 septembrie 2015 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 11¹ din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale și privind abrogarea Ordinului ministrului afacerilor europene nr. 204/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 11¹ din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale.

Hotărâre Nr. 1135 din 9 noiembrie 2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale

H.G. 802 din 04/08/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul implementării instrumentelor structurale

OMFP nr. 2370/2011 privind modificarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG 64/2009

OMFP nr. 2359/2011 privind modificarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG 64/2009

HOTĂRÂRE Nr. 175 din 3 martie 2010 privind aprobarea Normelor de implementare a Programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanțate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene alocate României. EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 162 din 12 martie 2010

Hotărârea nr. 606 din 23 iunie 2010 privind stabilire măsuri de accelerare implementare instrumente structurale

ORDIN Nr. 820 din 18 martie 2010 pentru aprobarea Convenției privind implementarea Programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanțate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene alocate României, a Contractului de garantare și a modelului înscrisului prevăzut la art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 9/2010, precum și pentru stabilirea nivelului comisionului de gestiune a garanțiilor acordate de FNGCMM în numele și în contul statului român în cadrul Programului de sprijin. EMITENT: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE. PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 179 din 19 martie 2010

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 9 din 17 februarie 2010 privind aprobarea Programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanțate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene alocate României

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 92 din 13 octombrie 2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2010 privind aprobarea Programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanțate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene alocate României, precum și pentru reglementarea unor măsuri privind majorarea capitalului social al Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii S.A.

OUG nr. 120 din 23/12/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergență

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de consultanță în accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-02	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 8 din 17
		Exemplar nr. 1

Ordinul nr. 12/2010 privind modificarea și completarea Ordinului nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 64/2009

Ordinul nr. 1080/2010 privind modificarea și completarea Ordinului nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009

H.G. nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice

OG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență

Legea 362/2009 pentru aprobarea OG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență

Ordinul nr. 2548 din 25/08/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergență - Text actualizat în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 25 mai 2010

Hotărâre nr. 491 din 14/05/2008 (Hotărâre 491/2008) pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale

H.G. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale

OG nr. 127 din 13/11/2007 privind Gruparea Europeană de cooperare teritorială

H.G. nr. 759 din 11/07/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale

Legea nr. 315 din 28/06/2004 privind dezvoltarea regională în România

H.G. nr. 1115 din 15/07/2004 privind elaborarea în parteneriat a Planului Național de Dezvoltare

Documentele de referință (reglementările) aplicabile activității procedurate privind activitatea de consultanță în accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională se vor actualiza în funcție de momentul aplicării, atât pentru legislația europeană cât și pentru legislația națională.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Carta UVT,
- ROF UVT.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Se elaborează pe tipuri de activități, stabilește responsabilități de ținere sub control a unui proces cu activități specifice.

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte		Procedura operațională privind activitatea de consultanță în accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-02	Ediția I
			Nr. de ex. 1
			Revizia
			Nr. de ex.
			Pagina 9 din 17
			Exemplar nr. 1
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.	
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.	
4.	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional/Autoritatea de Management	Organism public sau privat național, local sau regional desemnat de statul membru pentru gestionarea programului operațional în conformitate cu Regulamentul General al Consiliului (CE) nr. 1083/2006 care stabilește prevederile generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, având responsabilitatea gestionării și implementării asistenței financiare nerambursabile alocate acestui program, în conformitate cu art.13 din HG nr.457/2008.	
5.	Beneficiar/lider de parteneriat	Organismul, autoritatea, instituția sau societatea comercială din sectorul public ori privat, unitatea administrativ-teritorială, organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, responsabile pentru inițierea ori inițierea și implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul unui program operațional	
6.	Partener	Organismul, autoritatea, instituția sau societatea comercială din sectorul public ori privat, unitatea administrativ-teritorială, organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, care participă, în baza unui Acord scris, alături de liderul de parteneriat, la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul unui program operațional	
7.	Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării printr-un PO	
8.	Contract de finanțare	Documentul juridic prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor axei prioritare dintr-un program operațional și care stabilește drepturile și obligațiile părților.	
9.	Document Cadru de Implementare	Documentul elaborat de autoritatea de management și aprobat prin ordin comun al ministrului economiei și finanțelor și al ministrului coordonator al autorității de management, prin care sunt stabilite detalii de implementare a programului operațional.	
10.	Fonduri publice	Sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale	

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte		Procedura operațională privind activitatea de consultanță în accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-02	Ediția I
			Nr. de ex. 1
			Revizia
			Nr. de ex.
			Pagina 10 din 17
			Exemplar nr. 1
		administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale.	
11.	Organism Intermediar	Organism public sau privat, care își desfășoară activitatea sub responsabilitatea Autorității de Management sau care îndeplinește responsabilități în numele Autorității de Management în relația cu beneficiarii, prin implementarea operațiunii, în conformitate cu Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006	

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	UVT	Universitatea de Vest din Timișoara
9.	ROF	Regulament de Organizare și Funcționare
10.	F.E.N.	Fonduri externe nerambursabile
11.	A.M.	Autoritate de Management
12.	O.I.	Organism Intermediar
13.	G.S.	Ghidul Solicitantului
14.	C.F.	Cerere de finanțare
15.	DAIP	Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

DAIP oferă consultanță membrilor UVT pentru accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională;

- Pentru a beneficia de consultanță în scrierea de proiecte cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională membrii UVT trebuie să transmită Formularul de solicitare consultanță în accesarea de proiecte (Anexa 1) sau Formularul de solicitare consultanță în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională (Anexa 2) în funcție de situație la adresa de mail daip@e-uvt.ro sau depunerea acestuia la biroul DAIP. Formularele se depun cu minim 24 de

 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de consultanță în accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-02	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 11 din 17
		Exemplar nr. 1

ore înaintea momentului de oferire a consultanței de către membrii DAIP. Acest interval de timp este necesar pentru a oferi posibilitatea documentării personalului DAIP despre legislația și condițiile impuse de instituția finanțatoare;

- În urma solicitării de consultanță în accesarea sau implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă membrii DAIP au obligația de a se documenta corespunzător în ceea ce privește aspectul pentru care urmează a oferi consultanță din legislația națională, legislația specifică finanțatorului sau prin contactarea reprezentanților finanțatorilor;

- Răspunsul oferit de membrii DAIP va fi unul avizat de către coordonatorul departamentului;

- În cazul în care problema pentru care se solicită consultanță este complexă, membrii DAIP solicită informații și sprijin și la alte departamente din cadrul UVT în vederea oferirii unui răspuns corespunzător;

- În funcție de complexitatea aspectului pentru care se solicită consultanță membrii DAIP informează solicitantul cu privire la timpul maxim necesar pentru oferirea unui răspuns corespunzător;

- Răspunsul oferit de către membrii DAIP va fi oferit pe baza Fișei de consultanță în accesarea sau implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională (Anexa 3) prin transmiterea pe e-mail sau înmânarea acesteia persoanei care beneficiază de consultanță. Acest formular va fi întocmit în două exemplare, unul la beneficiarul consultanței și unul la dosarul DAIP;

- Solicitantul consultanței are obligația de a prezenta situația conformă cu realitatea.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor

- Legislația Națională - Guvernul României;
- Legislație Europeană - Comisia Europeană, Parlamentul Europei;
- Instrucțiuni date de finanțatori - Autoritățile de Management ale finanțatorilor;
- Site-uri de profil- Autorități finanțatoare;
- Ghidul Solicitantului - Autoritatea finanțatoare;
- Contractul de finanțare - Autoritatea finanțatoare;
- Alte materiale legislative - Alte organisme;
- Anexa 1 Formular de solicitare a consultanței în accesarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă pentru dezvoltarea instituțională;
- Anexa 2 Formularul de solicitare a consultanței în ceea ce privește implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă pentru dezvoltarea instituțională;
- Anexa 3 Fișă de consultanță accesare sau implementare proiecte cu finanțare nerambursabilă pentru dezvoltarea instituțională.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor

- Legislația Națională

Reglementarea aspectelor financiare, resurse umane, achiziții și alte aspecte specifice activităților derulate în cadrul UVT și aplicabile finanțărilor nerambursabile a căror scop îl constituie dezvoltarea instituțională;

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de consultanță în accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-02	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 12 din 17
		Exemplar nr. 1

- Legislația Europeană

Reglementări în ceea ce privește specificul finanțărilor nerambursabile cu privire la aspecte precum: bugetele proiectelor, reguli de eligibilitate a cheltuielilor, grupuri țintă, achiziții, resurse umane, construcții, părțile tehnice ale proiectelor specifice, arhivare documente, etc. .

- Instrucțiuni date de finanțatori, Ghidul Solicitantului

Sunt documente oficiale aprobate la nivel de stat și reglementează aspecte specifice call-ului de proiecte și a implementării proiectelor în cadrul fiecărui tip de program de finanțare nerambursabilă cu privire la aspectele financiare și tehnice ale proiectelor.

- Contractul de finanțare

Reprezintă cadrul legal și juridic de derulare a proiectului cu finanțare nerambursabilă, incluzând și Cererea de finanțare și bugetul proiectului.

- Site-uri de profil - Autorități finanțatoare și Alte materiale legislative

Informații utile pentru implementarea sau accesarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

- Anexa 1 Formularul de solicitare a consultanței în accesarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă pentru dezvoltarea instituțională;

Anexa prezintă informații de identificare a solicitantului de consultanță, a programului de finanțare și aspectul exact pentru care se solicită consultanță.

- Anexa 2 Formularul de solicitare a consultanței în ceea ce privește implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă pentru dezvoltarea instituțională;

Anexa prezintă informații de identificare a solicitantului de consultanță, a programului de finanțare și aspectul exact pentru care se solicită consultanță.

- Anexa 3 Fișă de consultanță accesare sau implementare proiecte cu finanțare nerambursabilă pentru dezvoltarea instituțională.

Anexa prezintă informații de identificare a solicitantului de consultanță și a celui care oferă consultanță, a programului de finanțare și aspectul exact pentru care se solicită consultanță și răspunsul oferit de către persoana care a oferit consultanță.

8.2.3. Circuitul documentelor

Documentele legislative cu caracter național și european precum și celelalte documente care reglementează accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă vor fi accesate din surse oficiale și vor fi diseminate membrilor DAIP și persoanelor interesate care solicită consultanță din cadrul UVT.

În ceea ce privește fișele de solicitare a consultanței circuitul lor este următorul:

- Înregistrarea fișei la Registratura UVT - Depunerea fișei la DAIP în format fizic sau transmisă prin e-mail - înregistrarea fișei în cadrul DAIP - contactarea solicitantului și stabilirea întâlnirii de consultanță

 Universitatea de Vest din Timișoara Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de consultanță în accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-02	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 13 din 17
		Exemplar nr. 1

În ceea ce privește fișa de consultanță circuitul ei este următorul:

- Înregistrarea fișei în cadrul DAIP, ulterior înregistrarea fișei la Registratura UVT - transmiterea fișei beneficiarului consultanței.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Activitatea de consultanță în accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională se bazează, din punct de vedere material, pe elementele de dotări și logistică ale DAIP, respectiv:

- birouri, scaune, rechizite,
- linii telefonice, materiale informatice,
- calculatoare personale, imprimantă,
- acces la baza de date, rețea, posibilități de stocare a informațiilor,
- mobilier etc.

8.3.2. Resurse umane

La nivelul DAIP, pentru activitatea de consultanță în accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de interes instituțional, sunt alocate posturile și personalul necesar pentru realizarea acestor activități. Principalele categorii de personal implicate în realizarea activității de consultanță sunt:

- personalul DAIP cu atribuții de oferire consultanță în accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională;
- Prorectorul de resort;

Atribuțiile de serviciu ale personalului implicat în activitatea de consultanță în accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională sunt prezentate în fișele postului. Personalul implicat trebuie să aibă anumite aptitudini și competențe, care să contribuie la realizarea eficientă și efecăce a acestei activități, precum:

- cunoștințe avansate privind managementul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile;
- bună cunoaștere și înțelegere a regulamentelor comunitare și a legislației specifice care stau la baza implementării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- capacitatea de analiză și sinteză, evaluare, interpretare și structurare a unui volum mare și diversificat de informații;
- abilități de operare calcul tabelar, baze de date, editor de texte.

Personalul din DAIP va beneficia de programe de pregătire profesională adecvate nevoilor/cerințelor specifice necesare pentru realizarea atribuțiilor specificate în fișa postului. Nevoile de formare profesională vor fi actualizate, anual, în conformitate cu recomandările din fișele anuale de evaluare și cu cerințele specifice postului.

 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de consultanță în accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-02	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 14 din 17
		Exemplar nr. 1

În cazul lipsei personalului care poate conduce la nerespectarea procedurilor privind realizarea activităților specifice, coordonatorul DAIP, va iniția înlocuirea personalului. Pe întreaga perioadă în care o persoană înlocuiește altă persoană, sarcinile primei persoane se vor prelua de către altă persoană în conformitate cu procedurile aprobate, astfel încât pe un document, să existe o singură semnătură a aceleiași persoane. Coordonatorul DAIP va fi înlocuit conform deciziei prorectorului de resort.

8.3.3. Resurse financiare

Sumele necesare cheltuielilor de funcționare sunt asigurate prin prevederea acestora în bugetul UVT. De asemenea, cheltuielile cu utilitățile, curierat, etc. necesare pentru realizarea activităților specifice de consultanță pot fi asigurate din cheltuielile indirecte/cheltuielile generale de administrație prevăzute în bugetele proiectelor, în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare. Principalele tipuri de cheltuieli identificate la nivelul DAIP cuprind:

- achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității;
- acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii repartizate;
- plata cheltuielilor cu personalul direct implicat în activitatea de consultanță;
- utilități, curierat etc. .

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Se va realiza în funcție de următoarele elemente:

- Existența solicitărilor de consultanță în accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională;

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- Principalele operațiuni și acțiuni ale activității de consultanță în accesarea și implementarea finanțărilor nerambursabile de dezvoltare instituțională sunt următoarele:

- Înregistrarea formularelor de consultanță primite de la solicitanții consultanței
- Documentarea personalului despre aspectul pentru care oferă consultanță din legislația europeană, națională, alte documente relevante.
- Elaborarea răspunsului la aspectul pentru care s-a solicitat consultanță;
- Obținerea avizului coordonatorului DAIP la răspunsul formulat;
- În cazul în care aspectul pentru care se oferă consultanță este amplu se contactează și alte departamente competente din cadrul UVT sau chiar finanțatorii pe tema care urmează să se ofere consultanță;
- Dacă elaborarea răspunsului adecvat la aspectul pentru care s-a solicitat consultanță necesită un timp de elaborare mai mare decât 24 de ore, acest aspect i se comunică persoanei care a solicitat consultanța.
- Se contactează persoana care a solicitat consultanță și se stabilește modul de transmitere a răspunsului, prin e-mail sau se stabilește o întâlnire;
- Se înregistrează fișa de oferire a consultanței în cadrul DAIP și se semnează și de cel care primește consultanța.

 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de consultanță în accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-02	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 15 din 17
		Exemplar nr. 1

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Se materializează prin:

- Creșterea gradului de accesare a finanțărilor nerambursabile de dezvoltare instituțională;
- Întocmirea corectă a cererilor de finanțare, depunerea corespunzătoare și corectă a solicitărilor de finanțare nerambursabilă de dezvoltare nerambursabilă;
- Implementarea corespunzătoare și corectă a proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională;
- Diminuarea cheltuielilor neeligibile generate de implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională;
- Creșterea numărului de specialiști în atragerea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- O dezvoltare instituțională armonioasă și în concordanță cu politicile de dezvoltare a Uniunii Europene.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Departamentul (postul, acțiunea, operațiunea)	I	II	III	IV
0	1	2	3	4	5
1	Consultanți DAIP - fișă răspuns consultanță	E			
2	Director DAIP - fișă răspuns consultanță		V		
3	Director DAIP - fișă răspuns consultanță			A	
4	Consultanți DAIP - fișă răspuns consultanță				Ap.
5	Membrii UVT - fișă solicitare consultanță	E			
6	Membrii UVT - fișă răspuns consultanță				AP

În ceea ce privește activitatea de consultanță DAIP are următoarele responsabilități și răspunderi:

- Informarea corespunzătoare despre tema pe care se oferă consultanță;
 - Acuratețea informațiilor oferite în procesul de consultanță;
 - Tratarea cu egalitate a tuturor membrilor UVT în acordarea consultanței;
 - Prioritizarea corespunzătoare din punctul de vedere al urgenței și importanței solicitărilor de consultanță;
 - Comunicarea corespunzătoare și adecvată cu membrii UVT.
- Consultanții de specialitate au următoarele responsabilități și răspunderi:
- Înregistrarea fișelor de consultanță;
 - Documentarea cu privire la aspectul pentru care oferă consultanță;

 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de consultanță în accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-02	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 16 din 17
		Exemplar nr. 1

- Comunicarea și solicitarea de informații suplimentare, dacă este cazul, persoanelor care au solicitat consultanța;
- Completarea fișei de consultanță;
- Transmiterea fișei de consultanță spre avizare coordonatorului de departament;
- Comunicarea răspunsului solicitantului consultanței prin metoda stabilită de comun acord.

Membrii UVT

- Solicitarea consultanței prin intermediul completării Fișei de solicitare a consultanței în accesarea sau implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională;
- Depunerea fișei de consultanță la sediu DAIP în format fizic sau transmiterea prin e-mail scanată.
- Comunicarea cu personalul din cadrul DAIP pentru ofereirea unui răspuns corect și adecvat;
- Întâlnirea cu personalul DAIP pentru primirea răspunsului final la aspectul pentru care s-a solicitat consultanța.
- Aplicarea soluției oferite de către personalul DAIP în ceea ce privește aspectul pentru care s-a solicitat consultanță rămâne la latitudinea managerului de proiect.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexe
0	1
1	Formularul de solicitare consultanță în accesarea de proiecte (Anexa 1)
2	Formularul de solicitare consultanță în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională (Anexa 2)
3	Fișei de consultanță în accesarea sau implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională (Anexa 3)

 Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte	Procedura operațională privind activitatea de consultanță în accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională Cod: PO.UVT-DAIP-02	Ediția I
		Nr. de ex. 1
		Revizia
		Nr. de ex.
		Pagina 17 din 17
		Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Pagina de gardă	1
1.	Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	4-8
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	8-10
8.	Descrierea procedurii operaționale	10-15
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	15-16
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	16
11.	Cuprins	17

ANEXA 1

**FORMULARUL DE SOLICITARE CONSULTANȚĂ
ÎN ACCESAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

Nume Prenume:

Facultatea/Departamentul din cadrul căruia face parte:.....

.....

Date de contact (e-mail, nr. tel.)

Programul de Finanțare (denumire, adresă site, etc.)

.....

.....

Informații solicitate pentru accesarea proiectului:.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Documente necesare a fi puse la dispoziție de către DAIP:

-.....

-

-.....

-.....

Data,

Semnătura

ANEXA2

**Formular de solicitare consultanță în implementarea proiectelor cu finanțare
nerambursabilă de dezvoltare instituțională**

Nume prenume solicitant consultanță:

E-mail.....

Nr. Telefon.....

Funcția în cadrul proiectului:

Facultatea/departamentul reprezentat:

Număr Contract finanțare proiect:

Titlul proiectului:

Programul de finanțare:

Axa de finanțare:

Solicitantul Principal:

Descrierea problemei pentru care se solicită consultanță:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Semnătura,

Data

ANEXA 3

**Fișă de consultanță accesare sau implementare proiecte cu finanțare
nerambursabilă pentru dezvoltarea instituțională.**

Nume Prenume consultant.....

Titlul proiectului:.....

Programul de finanțare:.....



.....
.....
.....

Semnătura,

Data