

**Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte**


**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**privind**

**ACTIVITATEA DE SELECȚIE A PARTENERILOR ÎN CADRUL  
PROIECTELOR FINANȚATE PRIN INTERMEDIUL FONDURILOR  
EUROPENE PENTRU PERIOADA 2014-2020**

**COD: PO.UVT-00**

**Aprobat în Ședința Consiliului de Administrație al UVT din data de .....**


 <p><b>Universitatea de Vest din Timișoara</b></p> <p><b>Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte</b></p>	<p><b>Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finantate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020</b></p> <p><b>Cod: PO.UVT-00</b></p>	<b>Ediția I</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 2 din 16</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz,  
a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Morar Gabriel Constantin	Consultant de specialitate		
		Rain Andreea Petronela	Consultant de specialitate		
		Bălan Patricia Anamaria	Consultant de specialitate		
		Tărăbâc Andrei Alexandru	Consultant de specialitate		
1.2.	Verificat	Păuțu Sorina Crina	Director		
1.3.	Avizat	Megan Ovidiu Octavian	Prorector		
1.4.	Aviz juridic	Topai Nadia	Consilier juridic		
1.5.	Avizat pentru conformitate cu OSGG 400	Haș Daniela	Director Corp de Control Intern		
1.6.	Aprobat	Pirtea Marilen Gabriel	Rector		


**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizuirii ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	

 <p><b>Universitatea de Vest din Timișoara</b></p> <p><b>Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte</b></p>	<p><b>Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finantate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020</b></p> <p><b>Cod: PO.UVT-00</b></p>	<b>Ediția I</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 3 din 16</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz,  
revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Facultate/Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	DAIP	Consultant specialitate	Morar Gabriel Constantin		
3.2.	aplicare	1	DAIP	Consultant specialitate	Rain Andreea Petronela		
3.3.	aplicare	1	DAIP	Consultant specialitate	Bălan Patricia Anamaria		
3.4.	aplicare	1	DAIP	Consultant specialitate	Tărăbâc Andrei Alexandru		
3.5.	aplicare	1	DAIP	Director	Păuțu Sorina Crina		
3.6.	informare	1	Toate structurile organizatorice ale UVT				
3.7.	evidență	1	DAIP	Consultant de specialitate	Bălan Patricia Anamaria		
3.8.	arhivare	1	DAIP	Consultant de specialitate	Bălan Patricia Anamaria		

 <p><b>Universitatea de Vest din Timișoara</b></p> <p><b>Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte</b></p>	<p><b>Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020</b></p> <p><b>Cod: PO.UVT-00</b></p>	<b>Ediția I</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 4 din 16</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

#### **4. Scopul procedurii operaționale**

**4.1.** Stabilește modul de realizare a selecției partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020 în cadrul căroră UVT este eligibilă ca solicitant;

**4.2.** Stabilește modul de derulare a procesului de selecție a partenerilor pentru proiectele care urmează a fi depuse spre finanțare în cadrul programelor finanțate prin fondurile europene pentru perioada 2014-2020;

**4.3.** Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

**4.4.** Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

**4.5.** Sprijină auditul și/sau alte organisme de control, interne sau externe abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor;

**4.6.** Asigură o selecție transparentă și obiectivă a partenerilor în cadrul proiectelor propuse spre finanțare în cadrul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020 în cadrul căroră UVT este eligibilă ca solicitant.

#### **5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

**5.1.** Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Activitatea la care face referire prezenta procedură este cea de selecție a partenerilor pentru proiectele care urmează a fi depuse în procesul de evaluare în cadrul programelor operaționale care sunt finanțate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014- 2020.

**5.2.** Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate în UVT.

Prezenta activitate este realizată de către personalul didactic, administrativ și auxiliar al Universității de Vest din Timișoara care accesează și implementează proiecte cu finanțare nerambursabilă, finanțate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020.

Responsabilitatea selectării partenerilor și a respectării prezentei proceduri revine propunătorului de proiect/managerului de proiect propus.


**5.3.** Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată.

Principalele activități care depind de activitatea procedurată sunt:

- Existența apelurilor de proiecte cu finanțare nerambursabilă în cadrul programelor finanțate din Fondurile Europene pentru perioada 2014-2020;
- Accesarea finanțărilor nerambursabile din Fondurile Europene pentru perioada 2014-2020.

Principalele activități de care depinde activitatea procedurată sunt:

- Existența licitațiilor pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă în cadrul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020;

 <p><b>Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte</b></p>	<p><b>Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finantate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020</b></p> <p><b>Cod: PO.UVT-00</b></p>	<b>Ediția I</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 5 din 16</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- Existența în cadrul UVT a persoanelor care accesează proiecte cu finanțare nerambursabilă din Fondurile Europene pentru perioada 2014-2020.

**5.4.** Listarea departamentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate, listarea departamentelor implicate în procesul activității.


- Facultățile;
- Departamentele administrative din cadrul UVT.

## **6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**

### 6.1. Legislație națională

- OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Normele metodologice de aplicare;
- Legea nr. 105/2016 pentru aprobarea OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 OUG 64/2009;
- OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- Legea 362/2009 pentru aprobarea OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- HG nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- OUG 29/2014 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- OUG 76/2013 pentru modificarea și completarea OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 27/2013 pentru modificarea și completarea OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, precum și adoptarea unor măsuri financiare pentru creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene;



 <b>Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte</b>	<b>Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finantate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020</b>  <b>Cod: PO.UVT-00</b>	<b>Ediția I</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 6 din 16</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- HOTĂRÂRE nr. 218 din 23 martie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;

- OUG nr. 120 din 23/12/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergență;

Documentele de referință (reglementările) aplicabile activității procedurate privind selecția partenerilor în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă finanțate prin fondurile europene 2014-2020 se vor actualiza în funcție de momentul aplicării pentru legislația națională.

## 6.2. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Carta UVT,
- ROF UVT.


## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Se elaborează pe tipuri de activități, stabilește responsabilități de ținere sub control a unui proces cu activități specifice.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional ...../Autoritatea de Management	Organism public sau privat național, local sau regional desemnat de statul membru pentru gestionarea programului operațional în conformitate cu Regulamentul General al Consiliului (CE) nr. 1083/2006 care stabilește prevederile generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, având responsabilitatea gestionării și implementării asistenței financiare nerambursabile alocate acestui program, în conformitate cu art.13 din HG nr.457/2008.
5.	Beneficiar/lider de parteneriat	Organismul, autoritatea, instituția sau societatea comercială din sectorul public ori privat, unitatea administrativ-teritorială,

		organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, responsabile pentru inițierea ori inițierea și implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul unui program operațional.
6.	Partener	Organismul, autoritatea, instituția sau societatea comercială din sectorul public ori privat, unitatea administrativ-teritorială, organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, care participă, în baza unui Acord scris, alături de liderul de parteneriat, la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul unui program operațional.
7,	Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării printr-un PO.
8,	Contract de finanțare	Documentul juridic prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor axei prioritare dintr-un program operațional și care stabilește drepturile și obligațiile părților.
9,	Document Cadru de Implementare	Documentul elaborat de autoritatea de management și aprobat prin ordin comun al ministrului economiei și finanțelor și al ministrului coordonator al autorității de management, prin care sunt stabilite detalii de implementare a programului operațional.
10,	Fonduri publice	Sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale.
11.	Organism Intermediar	Organism public sau privat, care își desfășoară activitatea sub responsabilitatea Autorității de Management sau care îndeplinește responsabilități în numele Autorității de Management în relația cu beneficiarii, prin implementarea operațiunii, în conformitate cu Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006.
12.	Fonduri Europene pentru perioada 2014-2020	În cadrul prezentei proceduri când se utilizează noțiunea de Fonduri-Europene pentru perioada 2014-2020 pentru selecția partenerilor se face referire la următoarele programe: Programul Operațional Regional, Programul Operațional Capital Uman, Programul Operațional Competitivitate, Programul Operațional Capacitate Administrativă, Programul Operațional Infrastructura Mare, Programul Operațional pentru Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, Programul Operațional Asistență Tehnică.



 <p><b>Universitatea de Vest din Timișoara</b></p> <p><b>Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte</b></p>	<p><b>Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020</b></p> <p><b>Cod: PO.UVT-00</b></p>	<b>Ediția I</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 8 din 16</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	UVT	Universitatea de Vest din Timișoara
9.	ROF	Regulament de Organizare și Funcționare
10.	F.E.N.	Fonduri externe nerambursabile
11.	A.M.	Autoritate de Management
12.	O.I.	Organism Intermediar
13.	G.S.	Ghidul Solicitantului
14.	C.F.	Cerere de finanțare
15.	DAIP	Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte

## 8. Descrierea procedurii operaționale


### 8.1. Generalități

Selecția partenerilor în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene pentru perioada 2014 – 2020, așa cum sunt ele prezentate în cadrul OUG 40/2014 privind gestiunea acestora, este o activitate derulată în cadrul UVT de către personalul academic și administrativ care depune proiecte pentru obținerea finanțărilor nerambursabile.

Principiile care stau la baza selecției partenerilor sunt: Transparența procesului, Nediscriminarea, Tratat egal și Eficientizarea utilizării fondurilor.

În vederea repectării acestor principii se are în vedere parcurgerea următorilor pași:

- Identificarea necesității implicării partenerilor în cadrul proiectului;
- Elaborarea unui anunț - Anexa 1 - Model Anunț intenție selecție parteneri;
- Postarea anunțului pe site-ul UVT sau DAIP;
- Promovarea anunțului în mass-media locală, regională sau națională, în funcție de situație;

 <p><b>Universitatea de Vest din Timișoara</b></p> <p><b>Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte</b></p>	<p><b>Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finantate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020</b></p> <p><b>Cod: PO.UVT-00</b></p>	<b>Ediția I</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 9 din 16</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- Publicarea eratelor - dacă este cazul - de prelungire sau de completare a anunțului în funcție de modificările intervenite în cadrul apelurilor de proiect;
- Numirea comisiei de evaluare a candidaturilor;
- Realizarea raportului procedurii de selecție;
- Publicarea pe site-ul UVT sau DAIP a rezultatelor evaluării candidaturilor.

În ceea ce privește anunțul de intenție selecție a partenerilor se are în vedere modelul anunțului din cadrul prezentei proceduri și trebuie să conțină minim următoarele elemente:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax etc.);
- Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- Obiectivul General și scopul cererii de finanțare;
- Activitatea /Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).

În ceea ce privește datele de contact se va trece și adresa de e-mail a DAIP, adică daip@e-uvt.ro.

Pe parcursul etapei de depunere a candidaturilor de către posibiii parteneri se pot solicita clarificări de către aceștia prin intermediul transmiterii de e-mailuri la adresele de e-mail specificate în cadrul anunțului de intenție selecție parteneri.

Se recomandă ca în anunțul de intenție selecție parteneri să se precizeze numărul maxim de parteneri necesari pentru realizarea proiectului și punctajul minim pe care un candidat trebuie să îl obțină pentru a fi partener în cadrul proiectului. În cazul în care nu sunt specificate aceste aspect, evaluarea se va realiza pe baza grilelor de evaluare, realizându-se un clasament descrescător a candidaților, fiind declarați admiși doar partenerii care se pliază pe activitățile proiectului și contribuie la realizarea acestuia.

În urma depunerii candidaturilor și a finalizării etapei de depunere a candidaturilor are loc etapa de selecție. Selecția va fi realizată pe baza Grilelor de evaluare publicate în cadrul Anunțului de intenție selecție de parteneri.

Comisia de selecție a ofertanților/candidaturilor va fi numită prin intermediul unei decizii interne conform Anexei 2 de la prezenta metodologie.

După finalizarea grilelor de evaluare se va realiza o centralizare a rezultatelor evaluării - Anexa 3 Model Centralizare Rezultate Evaluare.

În urma realizării evaluării candidaturilor se va întocmi un Raport al Procedurii de Selecție care va cuprinde următoarele aspecte:


Referințe:

- Procedura Aplicată
- Numărul/data anunțului și data publicării

Conținutul raportului:

Informații generale:

- Legislația aplicabilă;

 <p><b>Universitatea de Vest din Timișoara</b></p> <p><b>Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte</b></p>	<p><b>Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finantate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020</b></p> <p><b>Cod: PO.UVT-00</b></p>	<b>Ediția I</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 10 din 16</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- Calendarul procedurii de selecție.

Modul de desfășurare a procedurii de selecție:

- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul limită de depunere;
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție.

Concluzii și semnături.

Raportul va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și va fi asumat de către reprezentantul legal. Un model orientativ al raportului procedurii de selecție a ofertanților/candidaturilor este prezentat în cadrul Anexei 4 de la prezenta procedură.

În urma finalizării raportului de selecție a ofertanților/candidaturilor va fi realizat un anunț cu privire la rezultatele procedurii de selecție a partenerilor care va fi postat pe site-ul UVT sau al DAIP - un model orientativ al anunțului este prezentat în cadrul Anexei 5 a prezentei procedură.

Anunțul de publicare a selecției ofertanților/candidaturilor trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele elemente:


- Informații cuprinse în anunțul de intenție;
- Informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de către aceștia.

În cazul în care vor exista contestații, procesul de evaluare va fi reluat de către o altă comisie de evaluare numită în urma contestatilor, respectându-se toți pașii evaluării. Evaluarea va fi realizată doar pentru candidatul care a realizat contestația. Astfel, se vor întocmi încă o dată grile de evaluare, va fi realizată încă o centralizare a rezultatelor și va fi elaborat un nou Raport al procedurii de selecție (Anexa 6 Model orientativ Raportul procedurii de selecție ca urmare a contestațiilor) și va fi publicat ulterior anunțul de selecție al partenerilor în formă finală (Anexa 7 Model Anunț selecție parteneri în urma soluționării contestațiilor).

## 8.2. Documente utilizate

### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Legislația Națională - Guvernul României;
- Instrucțiuni date de finanțatori - Autoritățile de Management ale finanțatorilor;
- Site-uri de profil- Autorități finanțatoare;
- Ghidul Solicitantului - Autoritatea finanțatoare;
- Contractul de finanțare - Autoritatea finanțatoare;
- Alte materiale legislative - Alte organisme;
- Anexa 1 Model orientativ Anunț de intenție selectare parteneri
- Anexa 2 Decizie numire comisie selecție
- Anexa 3 Model Centralizare rezultate evaluare
- Anexa 4 Model orientativ Raportul procedurii de selecție
- Anexa 5 Model orientativ Anunț cu privire la rezultatele procedurii de selecție
- Anexa 6 Model orientativ Raportul procedurii de selecție ca urmare a contestațiilor

 <p><b>Universitatea de Vest din Timișoara</b></p> <p><b>Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte</b></p>	<p><b>Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020</b></p> <p><b>Cod: PO.UVT-00</b></p>	<b>Ediția I</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 11 din 16</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

- Anexa 7 Model Anunț selecție parteneri în urma soluționării contestațiilor

### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor

- Legislația Națională

Reglementarea aspectelor în ceea ce privește derularea proiectelor în parteneriat și a selecției partenerilor pentru proiectele finanțate din cadrul Fondurilor Europene 2014-2020.

- Instrucțiuni date de finanțatori, Ghidul Solicitantului

Sunt documente oficiale aprobate la nivel de stat și reglementează aspecte specifice call-ului de proiecte și a implementării proiectelor în cadrul fiecărui tip de program de finanțare nerambursabilă cu privire la aspectele financiare și tehnice ale proiectelor.

- Contractul de finanțare

Reprezintă cadrul legal și juridic de derulare a proiectului cu finanțare nerambursabilă, incluzând și Cererea de finanțare și bugetul proiectului.

- Site-uri de profil - Autorități finanțatoare și Alte materiale legislative

- Anexele prezintă informațiile minime care trebuie să fie conținute de documentele specifice care se utilizează în selecția partenerilor și specificate în cadrul legislației în vigoare. Anexele reprezintă modele de utilizare în etapele de selecție a partenerilor pentru proiectele care urmează a fi depuse de către UVT în cadrul apelurilor de proiecte.

### 8.2.3. Circuitul documentelor

Documentele legislative cu caracter național și european, precum și celelealte documente care reglementează accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă vor fi accesate din surse oficiale și vor fi diseminate persoanelor interesate din cadrul UVT.


În ceea ce privește Anexele specificate în cadrul prezentei proceduri, circuitul este următorul:

- Acestea va fi depuse în format editabil și printat la sediul DAIP în vederea obținerii semnăturilor reprezentanților legali și a verificării conformității acestora în două exemplare originale.

- Exemplarele originale vor fi arhivate în cadrul DAIP la dosarele cu propuneri de proiecte.

- Încărcarea anunțurilor de intenție selectare parteneri pe site-ul DAIP revine în sarcina membrilor departamentului.

- Transmiterea procedurii de selecție a partenerilor finanțatorului sau după caz încărcarea procedurii de selecție a partenerilor în MySmis revine în sarcina propunătorului de proiect sau managerului de proiect desemnat.

 <p><b>Universitatea de Vest din Timișoara</b></p> <p><b>Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte</b></p>	<p><b>Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020</b></p> <p><b>Cod: PO.UVT-00</b></p>	<b>Ediția I</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 12 din 16</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

### **8.3. Resurse necesare**

#### **8.3.1. Resurse materiale**

Activitatea de selecție a partenerilor pentru proiectele finanțate din Fondurile Europene se bazează, din punct de vedere material, pe elementele de dotări și logistică ale DAIP, respectiv:

- Birouri, scaune, rechizite;
- Linii telefonice, materiale informatice;
- Calculatoare personale, imprimantă;
- Acces la baza de date, rețea, posibilități de stocare a informațiilor;
- Mobilier etc.

#### **8.3.2. Resurse umane**

Pentru activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor cu finanțare din Fondurile Europene pentru perioada 2014-2020 sunt alocate resurse umane din cadrul echipei de scriere a proiectului pentru realizarea anunțului de selecție a partenerilor, pentru asigurarea promovării și publicării corespunzătoare a acestora, dar și a răspunderii la clarificările primite în cadrul etapei de depunere a ofertelor/candidaturilor. Înregistrarea ofertelor/candidaturilor de parteneriat se va realiza la Registratura UVT. Selecția candidaturilor va fi realizată de către comisia de selecție a cărei componență este următoarea:

- 1 Președinte de comisie - Prorectorul de resort/Directorul DAIP/Managerul de proiect propus - coordonează etapa de evaluare a ofertelor/candidaturilor de parteneriat, verifică rezultatele evaluării realizate de către membrii comisiei și validează sau rectifică evaluarea realizată de aceștia.


- 2 Membrii ai comisiei care se implică în scrierea proiectului sau fac parte din DAIP și au drept scop evaluarea candidaturilor și realizarea grilelor de evaluare.

- 1 Secretar care face parte din echipa proiectului în a cărei sarcină revine centralizarea rezultatelor evaluării, realizarea raportului procedurii de selecție a partenerilor, realizarea anunțului și postarea anunțului pe Site-ul DAIP sau conform precizărilor din cadrul Anunțului de intenție selecție parteneri.

Personalul implicat trebuie să aibă anumite aptitudini și competențe, care să contribuie la realizarea eficientă și eficace a acestei activități, precum:

- Cunoștințe privind managementul proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile;
- Cunoașterea legislației în ceea ce privește selecția partenerilor, mai exact OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Normele metodologice de aplicare, Ghidul Solicitantului Condiții Generale din cadrul programului de finanțare în cadrul căruia se aplică spre finanțare proiectul, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul de proiecte în cadrul căruia se aplică proiectul;
- Cunoașterea activităților proiectului, a implicației și rolului partenerului pentru care se realizează selecția în cadrul proiectului.

#### **8.3.3. Resurse financiare**

 <p><b>Universitatea de Vest din Timișoara</b></p> <p><b>Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte</b></p>	<p><b>Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finantate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020</b></p> <p><b>Cod: PO.UVT-00</b></p>	<b>Ediția I</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 13 din 16</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

Sumele necesare cheltuielilor de selecție a partenerilor sunt incluse în cadrul cheltuielilor de funcționare a DAIP și sunt asigurate prin prevederea acestora în bugetul UVT. De asemenea, cheltuielile cu utilitățile, curierat, etc. necesare pentru realizarea activităților specifice de informare și promovare pot fi asigurate din cheltuielile indirecte/cheltuielile generale de administrație prevăzute în bugetele proiectelor, în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare. Principalele tipuri de cheltuieli identificate la nivelul DAIP cuprind:

- achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității;
- acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii repartizate;
- plata cheltuielilor cu personalul direct implicat în activitatea de consultanță;
- utilități, curierat etc.

#### **8.4. Modul de lucru**

##### **8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității**

Se va realiza în funcție de următoarele elemente:

- Existența apelurilor de propuneri de proiecte în cadrul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020.

##### **8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității**

Principalele operațiuni și acțiuni ale activității de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor ce vor fi depuse spre finanțare în cadrul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020 sunt următoarele:

- Identificarea necesității partenerilor în cadrul proiectului;
- Realizarea anunțului de intenție de selecție a partenerilor;
- Publicarea anunțului;
- Înregistrarea candidaturilor/ofertelor de parteneriat.
- Răspunderea la clarificările solicitate de către potențiali parteneri;
- Evaluarea ofertelor/candidaturilor depuse de potențiali parteneri;
- Publicarea Anunțului cu rezultatele procedurii de selecție.


##### **8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității**

Se materializează prin:

- Asigurarea unei selecții transparente, nediscriminatorii, cu un tratament egal și cu respectarea principiului utilizării eficiente a fondurilor europene;
- Selecție optimă a partenerilor;
- Creșterea numărului de parteneriate noi.

## **9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

Nr. crt.	Departamentul (postul, acțiunea, operațiunea)	I	II	III	IV
0	1	2	3	4	5

 <p><b>Universitatea de Vest din Timișoara</b></p> <p><b>Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte</b></p>	<p><b>Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020</b></p> <p><b>Cod: PO.UVT-00</b></p>				<b>Ediția I</b>
					<b>Nr. de ex. 1</b>
					<b>Revizia</b>
					<b>Nr. de ex.</b>
					<b>Pagina 14 din 16</b>
				<b>Exemplar nr. 1</b>	
1	Consultanți DAIP - Anexe procedură	E			
2	Director DAIP - Anexe procedură		V	A	
3	Membrii UVT - Anexă procedură	E			AP

În ceea ce privește activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate din cadrul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020, DAIP are următoarele responsabilități și răspunderi:

- Promovarea anunțurilor prin intermediul site-ului departamentului;
- Verificarea Procedurii de selecție, oferirea de consultanță și sprijin în realizarea procedurii de selecție;
- Furnizarea de membrii în comisia de selecție, sau chiar a președintelui comisiei - rol pe care îl poate îndeplini Directorul departamentului în lipsa Prorectorului de Resort sau la desemnarea de către acesta;
- Tratarea cu egalitate a tuturor membrilor UVT;
- Prioritizarea corespunzătoare din punctul de vedere al urgenței și importanței procedurilor de selecție a partenerilor aflate în derulare;
- Comunicarea corespunzătoare și adecvată cu membrii UVT.

Consultanții de specialitate au următoarele responsabilități și răspunderi:


- Sprijinirea derulării procedurii de selecție a partenerilor prin oferirea consultanței, a verificării documentelor la solicitarea echipei de scriere a proiectului/managerului de proiect propus;
- Îndeplinirea rolului de membru în comisia de evaluare a ofertelor/candidaturilor de parteneriat la solicitările managerului de proiect propus.
- Tratarea cu egalitate a tuturor membrilor UVT;
- Prioritizarea corespunzătoare din punctul de vedere al urgenței și importanței procedurilor de selecție a partenerilor aflate în derulare;
- Comunicarea corespunzătoare și adecvată cu membrii UVT.

Membrii UVT care inițiază proiecte sau sunt manageri de proiect propuși pentru proiecte ce urmează a fi depuse spre finanțare în cadrul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020 au următoarele responsabilități:

- Realizarea procedurii de selecție a partenerilor;
- Informarea membrilor DAIP despre necesitatea relalizării procedurii de selecție;
- Respectarea prezentei proceduri;


- Solicitarea sprijinului și consultanței membrilor DAIP conform procedurilor de consultanță în vederea realizării procedurii de selecție a partenerilor pentru proiectele ce urmează a fi depuse spre finanțare în cadrul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020.
- Comunicarea adecvată cu personalul din cadrul DAIP pentru realizarea procedurii de selecție a partenerilor.



 <p><b>Universitatea de Vest din Timișoara</b></p> <p><b>Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte</b></p>	<p align="center"><b>Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finantate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020</b></p> <p align="center"><b>Cod: PO.UVT-00</b></p>	<b>Ediția I</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 15 din 16</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei
1	Model orientativ Anunț de intenție selectare parteneri
2	Model Decizie numire comisie selecție
3	Model Centralizare rezultate evaluare
4	Model orientativ Raportul procedurii de selecție
5	Model orientativ Anunț cu privire la rezultatele procedurii de selecție
6	Model orientativ Raportul procedurii de selecție ca urmare a contestațiilor
7	Model Anunț selecție parteneri în urma soluționării contestațiilor

 <p><b>Universitatea de Vest din Timișoara</b></p> <p><b>Departamentul de Accesare și Implementare Proiecte</b></p>	<p><b>Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finantate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020</b></p> <p><b>Cod: PO.UVT-00</b></p>	<b>Ediția I</b>
		<b>Nr. de ex. 1</b>
		<b>Revizia</b>
		<b>Nr. de ex.</b>
		<b>Pagina 16 din 16</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

### 11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8.	Descrierea procedurii operaționale	9
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	14
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	15
11.	Cuprins	16

Anexa 1 - Model orientativ anunt intentie selectie parteneri

Nr. inregistrare. ....../.....

## ANUNT DE SELECTIE

In conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu modificari prin Legea nr. 362/2009 ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergentei cat si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020, Universitatea de Vest din Timisoara anunta:

Organizarea unei proceduri de selectie pentru incheierea unui Acord de Parteneriat, in vederea depunerii unei cereri de finantare prin Programul Operational ....., Axa prioritara ....., Obiectivul tematic ....., Prioritatea de investitii..... Obiectivul specific .....

Cerintele generale pe care trebuie sa le indeplineasca partenerul pentru a fi selectat in vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererilor de finantare pentru viitoarele proiecte PO..... sunt specificate in Ghidurile .....: Ghidul Solicitantului - Conditii Generale.

*Obiectivul specific al programului:*.....

*Obiectivul general al cererii de finantare:*.....

*Scopul cererii de finantare:*.....

*Partenerii eligibili* pentru selectie trebuie sa se incadreze intr-una din urmatoarele categorii:

- 

*Obiectivul general al proiectului* .....

*Obiective specifice ale proiectului*

Activitatile orientative care vor face obiectul proiectului dezvoltat in parteneriat sunt activitatile eligibile mentionate in Ghidul Solicitantului - Conditii specifice.....cat si activitatile transversale si complementare pentru proiect:

A1.

A2.

An.

Activitatile orientative in care va/vor fi implicat/i partenerul/partenerii selectati:

A1.

A2.

An.

Reguli generale privind partenerii in cadrul cererilor de finantare nerambursabila prin PO.....

Prevederi cu caracter general

- Se vor specifica prevederile generale pentru care nu se selectează partenerii - în momentul completării acestei specificații va fi eliminată.

Activitatea de selecție va avea la baza următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea
- Tratamente egale
- Eficiența utilizării fondurilor

Criterii de selecție și grila de evaluare

- Selecția partenerilor va fi realizată conform grilei de evaluare anexată anunțului și în baza următoarelor documente, ce vor fi depuse la sediul Universității de Vest din Timișoara:

- Scrisoare de intenție ( Anexa 1)
- Fișa partenerului ( Anexa 2 )
- Copii ale bilanțurilor contabile pentru anii 2015, 2014, 2013 însoțite de dovada depunerii la ANAF.
- Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natură celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener.
- Certificatul de înregistrare fiscală.
- Alte criterii necesare să fie îndeplinite de către partener - această specificație va fi eliminată în momentul completării anunțului.

*Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele menționate anterior în format fizic, la registratura Universității de Vest din Timișoara, într-un plic cu mențiunea: "Selecție parteneri PO....., Axa prioritară.....," proiect propus de Universitatea de Vest din Timișoara, B-dul Vasile Parvan, nr. 4, cod 300223, Timișoara, jud. Timis , România, în atenția SE VA SPECIFICA PERSOANA DE CONTACT DIN CADRUL ANUNȚULUI.*

*Termenul final de depunere a documentelor este ....., orele .....*

*Solicitațiile de clarificări se pot trimite până la data de ..... Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maxim două zile lucrătoare.*

Propunerile de parteneriat vor fi analizate în baza grilei de evaluare și se vor selecta și aproba în ordinea primirii lor. Rezultatul selecției va fi afișat pe site-ul instituției. Partenerul/partenerii selectați vor fi contactați în vederea depunerii documentelor justificative necesare pentru stabilirea eligibilității.

*Eventualele contestații pot fi transmise în termen de 1 zi lucrătoare de la publicarea pe site a rezultatului selecției, pe email sau fax.*

Persona de contact: .....

Tel.: .....

E-mail: .....

Fax: .....

Rector  
Prof. Univ. Dr. Marilen Gabriel PIRTEA

**SCRISOARE DE INTENTIE**

Pentru participarea ca partener in cadrul unui proiect finantat din Programul Operational .....ce urmeaza a fi depus de catre Universitatea de Vest

In urma anuntului dumneavoastra privind incheierea unui Acord de Parteneriat, in vederea depunerii unei cereri de finantare prin Programul Operational ....., Axa prioritara ....., Obiectivul tematic ....., Prioritatea de investitii ....., Obiectivul specific ....., ..... (denumirea organizatiei) isi exprima intentia de a participa ca partener in cadrul unui proiectului avand ca obiectiv general, ....., la urmatoarele activitati:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- etc.

Precizam ca ..... (denumirea organizatiei) se incadreaza in categoriile de solicitanti/parteneri eligibili pentru Axa prioritara ..... In cadrul acestor activitati ne propunem sa aducem urmatoarea contributie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

De asemenea organizatia noastra a acumulat experienta in domeniul la care se refera tema proiectului, dispune de personal specializat si de resurse materiale pentru implementarea activitatilor unui proiect al Programului Operational .....

Declar pe proprie raspundere ca indeplinesc toate conditiile si regulile impuse prin intermediul Ghidului Solicitantului PO..... - Conditii generale si Conditii specifice .....

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal.....

Data .....

Semnatura.....

Stampila.....



**FISA PARTENERULUI**

Denumire organizatie	
Acronim	
Cod de inregistrare fiscala	
Numar de inregistrare in Registrul Comertului	
Nr. de la Registrul Asociatiilor si Fundatiilor	
Anul infiintarii	
Cifra de afaceri	<i>Pentru ultimii 3 ani</i>
Date de <i>contact</i> (adresa, tel., fax, e-mail)	
Persoana de <i>contact</i> (nume, pozitia in organizatie)	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descrierea activitatii organizatiei, relevanta pentru acest proiect	<i>Va rugam sa descrieti daca in obiectivul de activitate al organizatiei se regasete prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementarii proiectului, conform cu tema si activitatiile la care doriti sa fiti partener</i>
Activitatea /activitatiile din cadrul proiectului in care doriti sa va implicati (conform Ghidului)	<i>Va rugam sa detaliami modalitatea de implicare a dumneavoastra in activitatiile proiectului in eventualitatea implementarii proiectului</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajati, din care personalul relevant pentru implementarea activitatilor in care ofertantul doreste sa se implice si pe care le-a mentionat mai sus</i>

## Anexa 3

**Grila de evaluare - Criterii de selectie - sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect**

<b>Criterii de selectie</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>1. Capacitatea financiara</b>	30 puncte
Situatia financiara (suma cifrei de afaceri in ultimii 3 ani) Pana la 100 000 euro - 15 puncte Intre 100 000 si 200 000 euro - 20 puncte Peste 200 000 euro - 30 puncte	30
<b>2. Capacitate profesionala</b>	70 puncte
2.1. Dovada implementarii unor proiecte cu finantare nerambursabila sau dovada experientei in domeniul activitatilor proiectului <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 proiect/6 luni -10 puncte</li> <li>• 2 proiecte/2 ani - 15 puncte</li> <li>• 3 proiect/ 3 ani experienta sau peste - 25 puncte</li> </ul>	25
2.2. Dovada furnizarii de servicii/realizării de activitati care sa demonstreze experienta și valoarea adaugata pe care o aduce in activitatile pentru care se implică în cadrul proiectului sau conform cu cerintele din ghidul solicitantului conditii specifice	30
2.3. Furnizarea de experți sau servicii conform solicitărilor din anunțul de intenție	15



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**DECIZIE***Comisie selecție parteneri în cadrul proiectelor PO.....***NR\*. \_\_\_\_\_ /DAIP/2016**

Rectorul Universității de Vest Timișoara, prof. univ. dr. Marilen-Gabriel Pirtea, confirmat prin Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3075/18.01.2016;

***în conformitate cu prevederile:***

- OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

***având în vedere:***

- Apelul de proiecte ..... în cadrul Programului Operațional .....
- Anunțul de selecție cu număr de înregistrare .....

**DECIDE**

Art. 1 Constituirea comisiei de selecție a partenerilor pe baza candidaturilor depuse.

Art. 2 Comisia de selecție a partenerilor va fi constituită din:

- A (nume prenume) ..... Președinte comisie;
- B (nume prenume) ..... Membru comisie;
- C (nume prenume) ..... Membru comisie;
- D (nume prenume) ..... Secretar comisie.

Art. 3. Atribuțiile comisiei de selecție constau în evaluarea candidaturilor depuse conform anunțului de selecție și publicarea anunțului cu rezultatele selecției.

Președintele comisiei de selecție are rolul validării procesului de selecție.

Membrii comisiei de evaluare a candidaturilor evaluează candidaturile depuse pe baza grilei de evaluare deja stabilite.

Secretarul comisiei pune la dispoziția comisiei dosarele de candidatură, centralizează rezultatele și realizează anunțul privind rezultatele selecției și se asigură de postarea acestuia.

**Art. 4** Prezenta decizie intră în vigoare din data de .....

**Art. 5** Prezenta decizie se elaborează în 2 exemplare originale și se comunică:

- Cancelariei Rectorului - original;
- Persoanelor în cauză- copie xerox;
- Departamentului de Accesare și Implementare Proiecte - original.

**RECTOR,***Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA****Aviz juridic,***

\*Nr. DAIP va fi luat de la Secretariatul cancelariei Rectorului

Anexa 3

**CENTRALIZARE REZULTATE EVALUARE A DOSARELOR DE CANDIDATURA A  
 POSIBILI PARTENERI**

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timisoara

Programul de finantare: Programul Operational .....

Axa prioritara .....

Denumire apel proiecte .....

Nr. anunț intenție selecție partener: .....

Avand in vedere procedura de selectie desfasurata in perioada ..... in vederea selectarii Partenerului/Partenerilor in cadrul Anunțului de intenție a selecției partenerilor mentionat, a/au fost prezentata/prezentate .....x..... dosare candidaturi, astfel:

Dosar Candidatura 1. Denumire propunător și număr de înregistrare primit la Registratura UVT

Dosar Candidatura n. Denumire propunător și număr de înregistrare primit la Registratura UVT

In urma analizarii dosarelor de candidatură a potențialilor parteneri de catre membrii comisiei și a realizării evaluării pe baza grilelor de evaluare s-au obținut următoarele rezultate:

- Dosarele de candidatură a următorilor ofertanți/candidați sunt incomplete și sunt respinși în cadrul procedurii de selecție: .....

- Următorii candidați, în urma verificării dosarelor de candidatură, nu sunt eligibili ca și parteneri fiind respinși in procesul de selecție: .....

-Rezultatele evaluării dosarelor de candidatură pe baza grilelor de evaluare sunt:

Prenume Nume Membrii comisie	Punctaj dosar Candidatură 1/ sau se va trece denumirea propunătorului	Punctaj dosar Candidatură 2/ sau se va trece denumirea propunătorului	Punctaj dosar Candidatură n/ sau se va trece denumirea propunătorului	Semnatura
Membru Comisie 1				
Membru Comisie 2				
Presedinte de comisie Validare rezultat	De acord cu punctajul oferit de membrii comisiei/Obiectii daca este cazul	De acord cu punctajul oferit de membrii comisiei/Obiectii daca este cazul	De acord cu punctajul oferit de membrii comisiei/Obiectii daca este cazul	
Calificativ	Admis/Respins	Admis/Respins	Admis/Respins	

 Întocmit,  
 Secretar Comisie

 Validat,  
 Președinte Comisie,

Anexa 4 Nr. Înreg. .... / .....

## RAPORTUL PROCEDURII DE SELECȚIE A PARTENERILOR

### Referințe:

#### Procedura aplicată:

*Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020, elaborată la nivelul Universității de Vest din Timișoara, Ediția I Aprobata în Ședința Consiliului de Administrație al UVT din data de ..... Procedură elaborată cu respectarea OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Normele metodologice de aplicare.*

#### Numărul/data anunțului și data publicării:

Prezentul raport se încheie pentru procedura de selecție a partenerilor demarată prin intermediul **Anunțului de intenție a selecției partenerilor** cu număr de înregistrare: ..... din data de ..... și **publicat** pe site-ul ..... în data de ....., următoarele erate ale anunțului facând parte integrate a anunțului: ..... (doar dacă este cazul).

#### Detalii apel proiecte:

Denumire Apel proiecte: .....

Programul Operațional.....

Axa Prioritară .....

Obiectivul tematic.....

Prioritatea de investiții.....

Obiectivul Specific .....

### **Conținutul raportului:**

#### Informații generale

##### Legislația aplicabilă

- OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Normele metodologice de aplicare - cu modificările și completările ulterioare. Fiind incluse și hotărârile de guvern și legislația de aprobare a acesteia.

- OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și Normele metodologice de aplicare - cu modificările și completările ulterioare. Fiind incluse și hotărârile de guvern și legislația de aprobare a acesteia.

- Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Operațional.....

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului de proiecte .....

- Corrigendumul nr. .... la ghidul Solicitantului Condiții Specifice.....

### Calendarul procedurii de selecție

Calendarul procedurii de selecție este următorul:

Data publicării Anunțului: .....

Perioada depunerii ofertelor/candidaturilor de către posibili parteneri: .....

Perioada solicitării de clarificări de către potențialii ofertanți/candidați: .....

Perioada de evaluare a candidaturii potențialilor parteneri: .....

Afișarea rezultatelor procedurii de selecție a partenerilor: .....

Perioada de realizare a contestațiilor: .....

Afișarea rezultatelor finale: .....

### Modul de desfășurare a procedurii de selecție

Procedura de selecție a potențialilor parteneri este realizată în cadrul Universității de Vest din Timișoara cu respectarea principiilor Transparența procesului, Nediscriminarea, Tratat egal și Eficientizarea utilizării fondurilor.

Procedura de selecție a potențialilor parteneri pentru propunerea de proiect a căror coordonate au fost prezentate anterior s-a derulat astfel:

#### *- Publicarea anunțului de intenție a selecției partenerilor:*

Anunțul de intenție a selecției partenerilor a fost postat la următoarea adresă web:..... și a fost promovat în mass-media locală, regională sau națională (se va alege după caz) în următoarea publicație..... . Pentru demonstrarea promovării anunțului vor fi atașate documente justificative.

La Anunțul de intenție a selecției partenerilor au existat următoarele erate:

- Erata 1 cu nr. de înreg.....prin această erată s-au adus următoarele modificări: ..... . Prezenta erată a fost realizată ca urmare a modificărilor la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice ..... prin intermediul Corrigendumului.....

#### *- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul limită de depunere:*

În intervalul de x zile, între data de.....și ....., de depunere a candidaturilor a fost stabilit un interval de x zile, între data de ..... și ....., pentru solicitări de clarificări și oferirea de răspunsuri.

Conform anunțului de intenție răspunsurile sunt acordate în termen de maxim ..... ore/zile de la data primirii solicitării de clarificări.

În perioada de solicitare de clarificări și răspunsuri la clarificări s-au înregistrat x solicitări de clarificări la care s-au oferit răspunsuri cu respectarea termenului, astfel:

1. Solicitare Clarificări nr. 1 cu nr de înreg..... la care s-a oferit răspuns cu nr de înreg....., atașat prezentului raport se regăsește solicitarea de clarificări și răspunsul la această solicitare.

2. Solicitare Clarificări nr. n cu nr de înreg..... la care s-a oferit răspuns cu nr de înreg....., atașat prezentului raport se regăsește solicitarea de clarificări și răspunsul la această solicitare.

#### *- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;*

În cadrul prezentei proceduri de selecție a partenerilor pentru anunțul de intenție a selecției partenerilor sus menționat, au fost înregistrate ....x..... candidaturi, dintre care .....x..... în perioada de depunere a candidaturilor conform calendarului de selecție, iar .....x.....candidaturi care au depășit termenul maxim de depunere a candidaturilor.

Candidaturile posibilor parteneri care au respectat termenul de depunere a candidaturilor specificat în cadrul Anunțului de intenție selecție parteneri sunt următoarele:

1. Candidatură 1. Denumire candidat.....nr de înreg de la candidat .....nr de

înregistrare UVT .....

Conținut dosar candidatură:

- Scrisoare de intenție
- Fișa Partenerului
- Bilanț 2015
- Bilanț 2014
- Bilanț 2013

2. Candidatură 2. Denumire candidat.....nr de înreg de la candidat .....nr de înregistrare UVT .....

Conținut dosar candidatură:

- Scrisoare de intenție
- Fișa Partenerului
- Bilanț 2015
- Bilanț 2014
- Bilanț 2013

Candidaturile posibililor parteneri care nu au respectat termenul de depunere a candidaturilor specificat în cadrul Anunțului de intenție selecție parteneri sunt următoarele:

1. Candidatură 1. Denumire candidat.....nr de înreg de la candidat .....nr de înregistrare UVT .....

Conținut dosar candidatură:

- Scrisoare de intenție
- Fișa Partenerului
- Bilanț 2015
- Bilanț 2014
- Bilanț 2013

2. Candidatură 2. Denumire candidat.....nr de înreg de la candidat .....nr de înregistrare UVT .....

Conținut dosar candidatură:

- Scrisoare de intenție
- Fișa Partenerului
- Bilanț 2015
- Bilanț 2014
- Bilanț 2013

*- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție.*

Selecția candidaturilor de parteneriat în cadrul Universității de Vest din Timișoara este realizată de către o comisie de selecție formată dintr-un Președinte de comisie, doi membrii evaluatori și un secretar de comisie. Comisia de selecție este numită de către Reprezentantul legal al instituției prin intermediul unei Decizii conform procedurii de selecție a partenerilor.

Membrii Comisiei de evaluare au rolul de a evalua candidaturile ofertanților/candidaților pe baza grilei de evaluare prezentate în cadrul Anunțului de intenție a selecției partenerilor.

Președintele comisiei de evaluare are în vedere validarea procesului de evaluare, el verifică întocmirea corespunzătoare a grilelor de evaluare și respectarea criteriilor de evaluare și a punctajelor.

După realizarea evaluării dosarelor de candidatură a ofertanților/candidaților se va realiza o centralizare a rezultatelor întocmită de secretarul de comisie, asumată de către fiecare membru al comisiei în ceea ce privește punctajele acordate și vizată de președintele de comisie.

În cadrul acestei proceduri de selecție Comisia de Evaluare a fost numită prin

Decizia.....

Din cadrul Comisiei fac parte următorii membrii:

Președinte de comisie .....

Membru comisie 1.....

Membru comisie 2.....

Secretar comisie .....

Procesul de evaluare s-a realizat în perioada .....

Comisia de evaluare a constatat că dosarele de candidatură a ofertanților/candidaților au respectat toate criteriile administrative, au fost îndeplinit condițiile de eligibilitate urmând procesul de evaluare pe baza grilelor de evaluare.

Sau (se va alege expresia care se pliază)

Comisia de evaluare a constatat că următoarele dosare de candidatură a ofertanților/candidaților nu au respectat toate criteriile administrative sau eligibilitatea partenerilor, fiind eliminați din etapa de evaluare. Astfel, pentru următorii ofertanți/candidați dosarele nu au corespunzătoare:

1. Candidat Denumire..... - prezentare aspecte care îl elimină din cadrul procesului de evaluare.

În cadrul procesului de selecție au fost evaluate ....x.....candidaturi, astfel:

- Candidtura 1 Denumire ofertant .....

- Candidtura n Denumire ofertant.....

Membru comisie 1 a realizat ...x.....fișe de evaluare, cate 1 pentru fiecare candidat.

Membru comisie 2 a realizat... x .... fișe de evaluare, cate 1 pentru fiecare candidat.

Președintele comisiei de evaluare a verificat întregul proces de evaluare realizând următoarele observații:

Procesul de evaluare a candidaturilor ofertanților/candidaților s-a derulat corespunzător cu respectarea tuturor cerințelor, membrii comisiei au evaluat obiectiv și au respectat criteriile de selecție.

sau (după caz se alege expresia corespunzătoare)

În Procesul de evaluare a candidaturilor ofertanților/candidaților au fost identificate următoarele aspecte neconforme:

-

-

-

Rezultatele procesului de selecție sunt următoarele:

Nr.Crt.	Denumire Candidat/Ofertant	Punctaj Obținut	Admis/Respins
---------	----------------------------	-----------------	---------------

			Pentru Ofertanții/Candidații declarați respinși se vor prezenta și motivele respingerii acestora.

Ofertanții/Candidații declarați admiși vor fi viitorii parteneri în realizarea proiectului pentru care s-a realizat prezenta procedură de selecție a partenerilor.

**Concluzii și semnături.**

Comisia de evaluare constată că ..... sunt/este parteneri/partener eligibili pentru realizarea proiectului conform Anunțului de intenție a selecției partenerilor a cărui date de identificare sunt prezentate la începutul raportului.

În sarcina Universității de Vest din Timișoara intră comunicarea rezultatului procedurii de selecție a partenerilor și întreprinderea de măsuri necesare pentru elaborarea și depunerea cererii de finanțare în cadrul Apelului de proiecte ..... din cadrul Programului Operațional. ....

Prezentul Raport al procedurii de selecție ca urmare a Anunțului de intenție a selecției partenerilor nr. înreg. .... a fost încheiat azi ..... la sediul Universității de Vest din Timișoara, b-dul Vasile Pârvan, nr.4.

Reprezentant legal,  Prof. univ.dr. Marilen Gabriel PIRTEA	Președinte comisie:
	Membru Comisie 1:
	Membru Comisie 2:
	Secretar Comisie:

Anexa 5

Nr. înregistrare. ....

**ANUNT CU PRIVIRE LA REZULTATUL PROCEDURII DE SELECTIE**

In conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu modificari prin Legea nr. 362/2009 ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergentei, cat si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020, Universitatea de Vest din Timisoara anunta ca,

In urma evaluarii scrisorilor de intentie si a documentelor solicitate in cadrul anuntului de intentie selectie parteneri cu nr. ....depuse de catre candidati pentru incheierea unui Acord de parteneriat in vederea depunerii unei cereri de finantare in cadrul apelului de proiecte Programului Operational ....., Obiectivul specific ....., Axa prioritara 3 ....., Obiectiv tematic....., rezultatul este urmatorul:

Nr. crt	Ofertant/Candidat/Organizatie	Punctaj obtinut	Admis/Respins
1.			
2.			

Comisia de evaluare a declarat .....(se vor trece candidatii declarați admiși)..... parteneri selectati in cadrul proiectului.

Reprezentant legal,  
Prof.univ.dr. Marilen Gabriel PIRTEA



Anexa 6 Nr. Înreg. .... / .....

## RAPORTUL PROCEDURII DE SELECȚIE A PARTENERILOR ÎN URMA SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR

### Referințe:

#### Procedura aplicată:

*Procedura operațională privind activitatea de selecție a partenerilor în cadrul proiectelor finanțate prin intermediul Fondurilor Europene pentru perioada 2014-2020, elaborată la nivelul Universității de Vest din Timișoara, Ediția I Aprobata în Ședința Consiliului de Administrație al UVT din data de ..... . Procedură elaborată cu respectarea OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Normele metodologice de aplicare.*

#### Numărul/data anunțului și data publicării:

Prezentul raport se încheie pentru procedura de selecție a partenerilor demarată prin intermediul **Anunțului de intenție a selecției partenerilor** cu număr de înregistrare: ..... din data de ..... și **publicat** pe site-ul ..... în data de ....., următoarele erate ale anunțului facând parte integrate a anunțului: ..... (doar dacă este cazul).

#### Detalii apel proiecte:

Denumire Apel proiecte: .....

Programul Operațional.....

Axa Prioritară .....

Obiectivul tematic.....

Prioritatea de investiții.....

Obiectivul Specific .....

#### Motivul realizării prezentului raport

Prezentul raport al procedurii de selecție este realizat ca urmare a contestării rezultatelor evaluării inițiale a procedurii de selecție a partenerilor. Astfel Universitatea de Vest din Timișoara a înregistrat următoarele contestații:

1. Contestație înregistrată cu nr. de înreg .....elaborată de ..... cu număr de înreg .....(numarul de înreg dată de contestar) ..... care contestă următoarele:

-

-

2. Contestație înregistrată cu nr. de înreg .....elaborată de ..... cu număr de înreg .....(numarul de înreg dată de contestar) ..... care contestă următoarele:

-  
-  
Dosarele de candidatură care nu au intrat sub coincidența contestațiilor numai intră încă o dată în procesul de evaluare acestea nemodificându-și punctajele obținute.

### **Conținutul raportului:**

#### *Informații generale*

##### Legislația aplicabilă

- OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Normele metodologice de aplicare - cu modificările și completările ulterioare. Fiind incluse și hotărârile de guvern și legislația de aprobare a acesteia.

- OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență și Normele metodologice de aplicare - cu modificările și completările ulterioare. Fiind incluse și hotărârile de guvern și legislația de aprobare a acesteia.

- Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Operațional.....

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului de proiecte .....

- Corrigendumul nr. .... la ghidul Solicitantului Condiții Specifice.....

##### Calendarul procedurii de selecție

Calendarul procedurii de selecție este următorul:

Data publicării Anunțului: .....

Perioada depunerii ofertelor/candidaturilor de către posibili parteneri: .....

Perioada solicitării de clarificări de către potențialii ofertanți/candidați: .....

Perioada de evaluare a candidaturii potențialilor parteneri: .....

Afișarea rezultatelor procedurii de selecție a partenerilor: .....

Perioada de realizare a contestațiilor: .....

Afișarea rezultatelor finale: .....

##### Modul de desfășurare a procedurii de selecție

Procedura de selecție a potențialilor parteneri este realizată în cadrul Universității de Vest din Timișoara cu respectarea principiilor Transparența procesului, Nediscriminarea, Tratamente Egale și Eficientizarea utilizării fondurilor.

Procedura de selecție a potențialilor parteneri pentru propunerea de proiect a căror coordonate au fost prezentate anterior s-a derulat astfel:

##### *- Publicarea anunțului de intenție a selecției partenerilor:*

Anunțul de intenție a selecției partenerilor a fost postat la următoarea adresă web:..... și a fost promovat în mass-media locală, regională sau națională (se va alege după caz) în următoarea publicație..... Pentru demonstrarea promovării anunțului vor fi atașate documente justificative.

La Anunțul de intenție a selecției partenerilor au existat următoarele erate:

-Erata 1 cu nr. de înreg.....prin această erată s-au adus următoarele modificări: ..... Prezentă erată a fost realizată ca urmare a modificărilor la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice ..... prin intermediul Corrigendumului.....

##### *- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul limită de depunere:*

În intervalul de x zile, între data de.....și ....., de depunere a

candidaturilor au fost stabilit un interval de x zile, între data de ..... și ....., pentru solicitări de clarificări și oferirea de răspunsuri.

Conform anunțului de intenție răspunsurile sunt acordate în termen de maxim ..... ore/zile de la data primirii solicitării de clarificări.

În perioada de solicitare de clarificări și răspunsuri la clarificări s-au înregistrat x solicitări de clarificări la care s-au oferit răspunsuri cu respectarea termenului, astfel:

1. Solicitare Clarificări nr. 1 cu nr de înreg..... la care s-a oferit răspuns cu nr de înreg....., atașat prezentului raport se regăsește solicitarea de clarificări și răspunsul la această solicitare.

2. Solicitare Clarificări nr. n cu nr de înreg..... la care s-a oferit răspuns cu nr de înreg....., atașat prezentului raport se regăsește solicitarea de clarificări și răspunsul la această solicitare.

*- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;*

În cadrul prezentei proceduri de selecție a partenerilor pentru anunțul de intenție a selecției partenerilor sus menționat, au fost înregistrate ....x..... candidaturi, dintre care .....x..... în perioada de depunere a candidaturilor conform calendarului de selecție, iar .....x.....candidaturi care au depășit termenul maxim de depunere a candidaturilor.

Candidaturile posibililor parteneri care au respectat termenul de depunere a candidaturilor specificat în cadrul Anunțului de intenție selecție parteneri sunt următoarele:

1. Candidatură 1 .Denumire candidat.....nr de înreg de la candidat .....nr de înregistrare UVT .....

Conținut dosar candidatură:

- Scrisoare de intenție
- Fișa Partenerului
- Bilanț 2015
- Bilanț 2014
- Bilanț 2013

2. Candidatură 1 .Denumire candidat.....nr de înreg de la candidat .....nr de înregistrare UVT .....

Conținut dosar candidatură:

- Scrisoare de intenție
- Fișa Partenerului
- Bilanț 2015
- Bilanț 2014
- Bilanț 2013

Candidaturile posibililor parteneri care nu au respectat termenul de depunere a candidaturilor specificat în cadrul Anunțului de intenție selecție parteneri sunt următoarele:

1. Candidatură 1 .Denumire candidat.....nr de înreg de la candidat .....nr de înregistrare UVT .....

Conținut dosar candidatură:

- Scrisoare de intenție
- Fișa Partenerului
- Bilanț 2015
- Bilanț 2014
- Bilanț 2013

2. Candidatură 1 .Denumire candidat.....nr de înreg de la candidat .....nr de înregistrare UVT .....

Conținut dosar candidatură:

- Scrisoare de intenție

- Fișa Partenerului
- Bilanț 2015
- Bilanț 2014
- Bilanț 2013

În urma contestației primite și a reevaluării s-a constatat faptul că:  
Candidatul x.....Denumire candidat ..... nr. de înreg de la candidat .....de  
de înreg de la UVT ..... conține următoarele documente (se păstrează afirmația doar  
dacă acest aspect face obiectul contestației)

*- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității  
interne stabilite pentru selecție.*

Selecția inițială a ofertanților/candidaților în cadrul procesului de selecție a partenerilor  
Selecția candidaturilor de parteneriat în cadrul Universității de Vest din Timișoara este  
realizată de către o comisie de selecție formată dintr-un Președinte de comisie, doi membri  
evaluatori și un secretar de comisie. Comisia de selecție este numită de către Reprezentantul  
legal al instituției prin intermediul unei Decizii conform procedurii de selecție a partenerilor.

Membrii Comisiei de evaluare au rolul de a evalua candidaturile ofertanților/candidaților pe  
baza grilei de evaluare prezentate în cadrul Anunțului de intenție a selecției partenerilor.

Președintele comisiei de evaluare are în vedere validarea procesului de evaluare, el verifică  
întocmirea corespunzătoare a grilelor de evaluare și respectarea criteriilor de evaluare și a  
punctajelor.

După realizarea evaluării dosarelor de candidatură a ofertanților/candidaților se va realiza o  
centralizare a rezultatelor întocmită de secretarul de comisie, asumată de către fiecare membru al  
comisiei în ceea ce privește punctajele acordate și vizată de președintele de comisie.

În cadrul acestei proceduri de selecție Comisi de Evaluare a fost numită prin  
Decizia.....

Din cadrul Comisiei face parte următorii membri:

- Președinte de comisie .....
- Membru comisie 1.....
- Membru comisie 2.....
- Secretar comisie .....

Procesul de evaluare s-a realizat în perioada .....

Comisia de evaluare a constatat că dosarele de candidatură a ofertanților/candidaților au  
respectat toate criteriile administrative, au fost îndeplinit condițiile de eligibilitate urmând  
procesul de evaluare pe baza grilelor de evaluare.

Sau (se va alege expresia care se pliază)

Comisia de evaluare a constatat că următoarele dosare de candidatură a  
ofertanților/candidaților nu au respectat toate criteriile administrative sau eligibilitatea partenerilor  
fiind eliminați din etapa de evaluare. Astfel, pentru următorii ofertanți/candidați dosarele nu au  
corespunzătoare:

1. Candidat Denumire..... - prezentare aspecte care îl elimină din cadrul procesului de  
evaluare.

În cadrul procesului de selecție au fost evaluate ....x.....candidaturi, astfel:

- Candidtura 1 Denumire ofertant .....
- Candidtura n Denumire ofertant.....

Membru comisie 1 a relaizat ...x.....fișe de evaluare, cate 1 pentru fiecare candidat.

Membru comisie 2 a realizat... x .... fișe de evaluare, cate 1 pentru fiecare candidat.

Președintele comisie de evaluare a verificat întregul proces de evaluare realizând următoarele observații:

Procesul de evaluare a candidaturilor ofertanților/candidaților s-a derulat corespunzător cu respectarea tuturor cerințelor, membrii comisie au evaluat obiectiv și au respectat criteriile de selecție.

sau (după caz se alege expresia corespunzătoare)

În Procesul de evaluare a candidaturilor ofertanților/candidaților au fost identificate următoarele aspecte neconforme:

- 
- 
- 

Rezultatele procesului de selecție sunt următoarele:

Nr.Crt.	Denumire Candidat/Ofertant	Punctaj Obținut	Admis/Respins
			Pentru Ofertanții/Candidații declarați respinși se vor prezenta și motivele respingerii acestora.

Soluționarea contestațiilor înregistrare în urma publicării anunțului cu rezultatele selecției:

În urma înregistrării contestațiilor la sediul Universității de vest din Timișoara s-a realizat o reevaluare a candidaturilor pentru care au fost realizată contestația de către o comisie de evaluare și soluționare a contestațiilor care funcționează pe principiul primei comisii, membrii acestei comisii având aceleași atribuții cu cele ale comisiei inițiale.

Comisia de evaluare și soluționare a contestațiilor are următoarea componență:

- Președinte Comisie
- Membru Comisie 1
- Membru Comisie 2
- Secretar Comisie

Numirea Comisiei de evaluare și soluționare a contestațiilor a fost realizată prin întemredicul Deciziei.....

Aspectele contestate în cadrul conteatațiilor înregistrate sunt următoarele:

- 
- 
-

În urma procesului de reevaluare a candidaturilor pe baza contestațiilor înregistrate s-au obținut următoarele rezultate:

1. Rezultatul la Contestație înregistrată cu nr. de întreg .....elaborată de ..... cu număr de înreg .....(numarul de înreg dată de contestar) ..... este următorul:

-

2. Rezultatul la Contestație înregistrată cu nr. de întreg .....elaborată de ..... cu număr de înreg .....(numarul de înreg dată de contestar) ..... este următorul:

-

Rezultatele procesului de selecție sunt următoarele:

Nr.Crt.	Denumire Candidat/Ofertant	Punctaj Obținut	Admis/Respins
			Pentru Ofertanții/Candidații declarați respinși se vor prezenta și motivele respingerii acestora.

Ofertanții/Candidații declarați admiși în urma soluționării contestațiilor vor fi viitorii parteneri în realizarea proiectului pentru care s-a realizat prezenta procedură de selecție a partenerilor.

#### **Concluzii și semnături.**

Comisia de evaluare și soluționare a contestațiilor în urma soluționării contestațiilor constată că ..... sunt/este partenri/parteneri eligibili pentru realizarea proiectului conform Anunțului de intenție a selecției partenerilor a cărui date de identificare sunt prezentate la începutul raportului.

În sarcina Universității de Vest din Timișoara intră comunicarea rezultatului procedurii de selecție a partenerilor după soluționarea contestațiilor și întreprinderea de măsuri necesare pentru elaborarea și depunerea cererii de finanțare în cadrul Apelului de proiecte ..... din cadrul Programului Operațional. ....

Prezentul Raport al procedurii de selecție ca urmare a Anunțului de intenție a selecției partenerilor nr. înreg. .... și a soluționării contestațiilor a fost încheiat azi ..... la sediul Universității de Vest din Timișoara, b-dul Vasile Pârvan, nr.4.

Reprezentant legal,  Prof.univ.dr. Marilen Gabriel PIRTEA	Președinte comisie:
---	---------------------

	Membru Comisie 1:
	Membru Comisie 2:
	Secretar Comisie:



Universitatea de Vest  
din Timișoara

Anexa 7

Nr. înregistrare. ....

**ANUNT CU PRIVIRE LA REZULTATUL PROCEDURII DE SELECTIE  
ÎN URMA SOLUTIONARII CONTESTATIILOR**

In conformitate cu prevederile O.U.G. 64/2009 cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata cu modificari prin Legea nr. 362/2009 ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergentei, cat si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020, Universitatea de Vest din Timisoara anunta ca,

In urma solutionarii contestatiilor la rezultatele evaluarii publicate prin intermediul anuntului ..... în care au fost prezentate rezultatele evaluarii candidaturilor depuse de catre candidati in urma anuntului de intentie de selectie a partenerilor cu nr. ....in vederea incheierii unui Acord de parteneriat in vederea depunerii unei cereri de finantare in cadrul apelului de proiecte Programului Operational ....., Obiectivul specific ....., Axa prioritara 3 ....., Obiectiv tematic....., rezultatul este urmatorul:

Nr. crt	Ofertant/Candidat/Organizatie	Punctaj obtinut	Admis/Respins
1.			
2.			

Comisia de evaluare si solutionare a contestatiilor a declarat ..... (se vor trece candidatii declarati admisi)..... parteneri selectati in cadrul proiectului.

Reprezentant legal,  
Prof.univ.dr. Marilen Gabriel PIRTEA